

# به نافع خدرا

## آشنایی با نرم افزار دندانپزشکی مینا دنت



### مشخصات شناسنامه ای اثر - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

شماره ثبت: ۱۰/۵۲۷	نوع اثر: ابزاری - مدیریت داده و پایگاه داده
شماره شناسنامه: ۸-۰۲۲۲۲-۰۱۷۸۰۵	موضوع اثر: علوم اداری و مدیریت
تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۰۹/۲۲	مخاطب اثر: بزرگسالان - دندانپزشکان
عنوان فارسی اثر: نرم افزار دندانپزشکی مینا دنت	حجم نرم افزار بر روی حامل: ۱۸۰۰ مگابایت
عنوان لاتین اثر: MinaDent	سیستم عامل مورد نیاز: Microsoft Windows
شماره ویرایش:	شماره نامه تاییدیه فنی شورای عالی انفورماتیک: ۲۷/۸۲۸۵۲

جهت اطمینان از اصالت اثر به سایت [www.softreg.ir](http://www.softreg.ir) مراجعه نمایید و یا شماره سریال هولوگرام را به شماره ۳۰۰۰۷۰ پیامک نمایید.

## مقدمه

شرکت پیشگام شبکه پادرا در سال ۱۳۸۵ و با هدف مشارکت فعال در زمینه تامین و تجهیز کلینیک و مطب های دندانپزشکی کشور تاسیس گردید و فعالیت خود را با دریافت گواهی از شورای ثبت نرم افزارهای تخصصی کشور و با نصب سالانه ۵۰ مجموعه آغاز نمود.

این شرکت در مدت ۴ سال فعالیت خود با بکارگیری نیروهای متخصص و استفاده از تجهیزات پیشرفته توانسته است بخش عمده ای از نیازمندی های اتوماسیون - سخت افزار - شبکه کلینیک و مطب های دندانپزشکی کشور را با ارائه پیشرفته ترین تجهیزات سخت افزاری نرم افزاری و انجام صدها مجموعه تامین نماید و اطمینان کامل مشتریان خود را در کارائی، پایداری و اتکاء پذیری بستر IT فراهم نماید.

گسترش روزافزون صنعت IT و نیاز به ارائه خدمات تخصصی در زمینه ایجاد شبکه های کامپیوتری و نرم افزار های اتوماسیون در کشور سبب شد تا در چند سال اخیر این شرکت عمده فعالیت خود را به این دو مهم معطوف نماید. در این راستا مجموعه های متعددی به دست کارشناسان توانمند این شرکت در کلینیک و مطب های دندانپزشکی مختلف با موفقیت کامل به انجام رسیده و همواره رضایت کامل پزشکان را در پی داشته است.

شرکت پیشگام شبکه پادرا در طول کلیه مراحل فعالیت خود با در پیش گرفتن سیاست راهبردی «تخصص، تجربه و نوآوری» سعی بر آن داشته است که در هر مرحله ای با در نظر گرفتن نیازهای پزشکان آخرین دستاوردها در زمینه IT را به آنان ارائه نموده و نقش بسزایی را در ارتقاء سطح ثبت سوابق درمانی در کشور ایفا نماید.

همچنین این مجموعه جهت دستیابی به دانش روز دنیا و همگام ساختن خود با تغییرات شگرف و سریع فناوری اطلاعات و ارتباطات اقدام به تشکیل واحد تحقیق و توسعه نموده و با بکارگیری متخصصین خبره در این واحد سعی بر شناسایی آخرین دستاوردهای برنامه نویسی در دنیا و بررسی راهکارهای بکارگیری و بومی سازی آنها در مجموعه های خود می نمایند.

این شرکت علاوه بر بهره گیری از آخرین دستاوردهای صنعت IT در دنیا همواره تاکید خاصی بر دانش نیروی انسانی خود داشته و به همین منظور برنامه های آموزشی منظمی را برای ارتقاء دانش فنی پرسنل خود در نظر گرفته است. شایان ذکر است که تعداد زیادی از متخصصین این شرکت موفق به اخذ مدارک معتبر از کمپانی های مطرح دنیا شده اند. اکنون پیشگام شبکه پادرا با تکیه بر سوابق اجرایی خود و بیش از یک دهه فعالیت مستمر و تخصصی در عرصه فناوری اطلاعات و ارتباطات در کشور آمادگی انجام پروژه ها و ارائه خدمات و محصولات متنوعی را به مشتریان در سراسر کشور دارا می باشد.

# شرکت پیشگام شبکه پادرا کمال افتخار را دارد که پس از سالها تلاش مستمر، حاصل کار خود را که نرم افزار جامع مدیریت دندانپزشکی مینادنت می باشد، به جامعه دندانپزشکان تقدیم نماید.

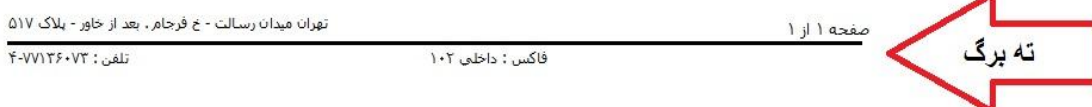
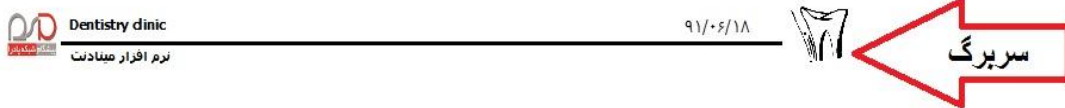
نرم افزار مینا دنت دارای بخش های زیر می باشد که به اختصار به توضیح هریک می پردازیم:

**۱- مدیر سیستم:** این قسمت تمامی ابزارهایی که برای مدیریت مجموعه خود نیاز دارید را در اختیار شما قرار میدهد، بدین صورت که شما میتوانید برای هر یک از پرسنل یک نام کاربری مشخص نمایید و تعیین کنید که آن کاربر به کدام یک از قسمت های نرم افزار دسترسی داشته باشد یا لیست درمانی و تعرفه ریالی و... مخصوص به مجموعه خود را داشته باشید. همچنین میتوانید گزارشی از عملکرد کلی مجموعه در محدوده زمانی مورد نظر به همراه قابلیت های دیگر که در ادامه به توضیح مختصری در خصوص هر یک از آنها می پردازیم. ( توضیحات بیشتر در راهنمای تصویری قابل مشاهده میباشد )

The screenshot displays the MINA Dent software interface. At the top, the title bar reads 'MINA Dent Ver: 914V'. The main window features a central graphic with a hand holding a CD-ROM labeled 'مینا دنت' (Mina Dent). Red arrows point from this central graphic to several icons representing software features: 'SMS' (with a mobile phone icon), 'قلم نوری' (Digital Stylus), 'بارکد خوان' (Barcode Reader), and 'Caller ID' (with a Caller ID device icon). The interface also includes a sidebar on the right with a 'مدیر سیستم' (System Manager) section containing icons for 'تنظیمات عمومی' (General Settings), 'حقوق دسترسی' (Access Rights), 'کدینگ سیستم' (System Coding), and 'گزارشات مدیریت' (Management Reports). Below these are buttons for 'پرسنلی' (Personnel), 'پذیرش' (Reception), 'درحال درمان' (In Treatment), 'حسابداری' (Accounting), 'انبارداری' (Inventory), 'امکانات' (Facilities), and 'امتیازات' (Privileges). At the bottom, there is a 'نمایشگر غیر فعال' (Inactive Monitor) button. The status bar at the very bottom shows system information: 'DENTISTRY', '192.168.1.5', 'admin', '2012,09,5', 'CAPS NUM', '1391', 'شهریور ۱۵', 'چهارشنبه', '04:27 ق.ظ'.

**(۱-۱) تنظیمات عمومی :** با کلیک بر روی این قسمت شما میتوانید تنظیمات اولیه نرم افزار که شامل مشخصات مجموعه، آرم مجموعه، نحوه شماره گذاری دندان ها و ... می باشد را انجام دهید. در ادامه به توضیح مختصری در مورد هر آیت می پردازیم ( توضیحات بیشتر در راهنمای تصویری قابل مشاهده میباشد )

**(۱-۱-۱) اطلاعات مرکز :** با کامل کردن مشخصات این قسمت نرم افزار به صورت خودکار سربرگی برای شما تهیه میکند تا در تمامی فرم ها از آن استفاده نمایید.



**۲-۱-۱) آرم مرکز :** اگر مجموعه شما دارای لوگوی (آرم) خاصی باشد شما می توانید در این قسمت

لوگوی خود با هر فرمتی که ذخیره کرده اید انتخاب کنید تا در بالای تمامی فرم های سربگ آن را مشاهده نمایید.

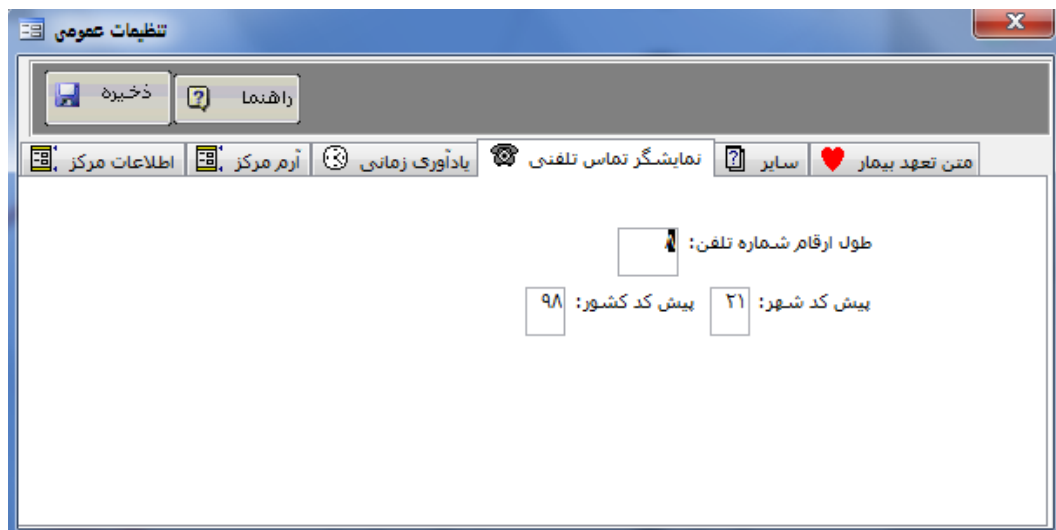


**۲-۱-۲) یادآوری زمانی :** در این قسمت شما می توانید زمان خاصی را برای یادآوری های مختلف در

برنامه، نظیر اطلاع رسانی به بیماران توسط پیامک، تهیه نسخه پشتیبانی، سر رسید چک ها و... که در بدو ورود به سیستم پیغام آن ظاهر میشود را تنظیم نمایید.



**۴-۱-۱) نمایشگر تماس تلفنی :** اگر شما از سیستم کالر آیدی نرم افزار مینا دنت استفاده میکنید، می بایست در این قسمت تنظیمات مربوط به پیش کد شهر، کد کشور و دستگاه کالر آیدی خود را انجام دهید. این سخت افزار قادر است نام و اطلاعات بیماران و ... را قبل از پاسخ گویی شما به تلفن بر روی صفحه نرم افزار نمایش دهد.



**۵-۱-۱) سایر :** در این قسمت بنا به درخواست مدیر مجموعه تنظیمات مربوط به بخش های مختلف نرم افزار نظیر: نحوه شماره دهی پرونده بیمار، انتخاب نحوه شماره گذاری دندان ها و ... انجام داده میشود.

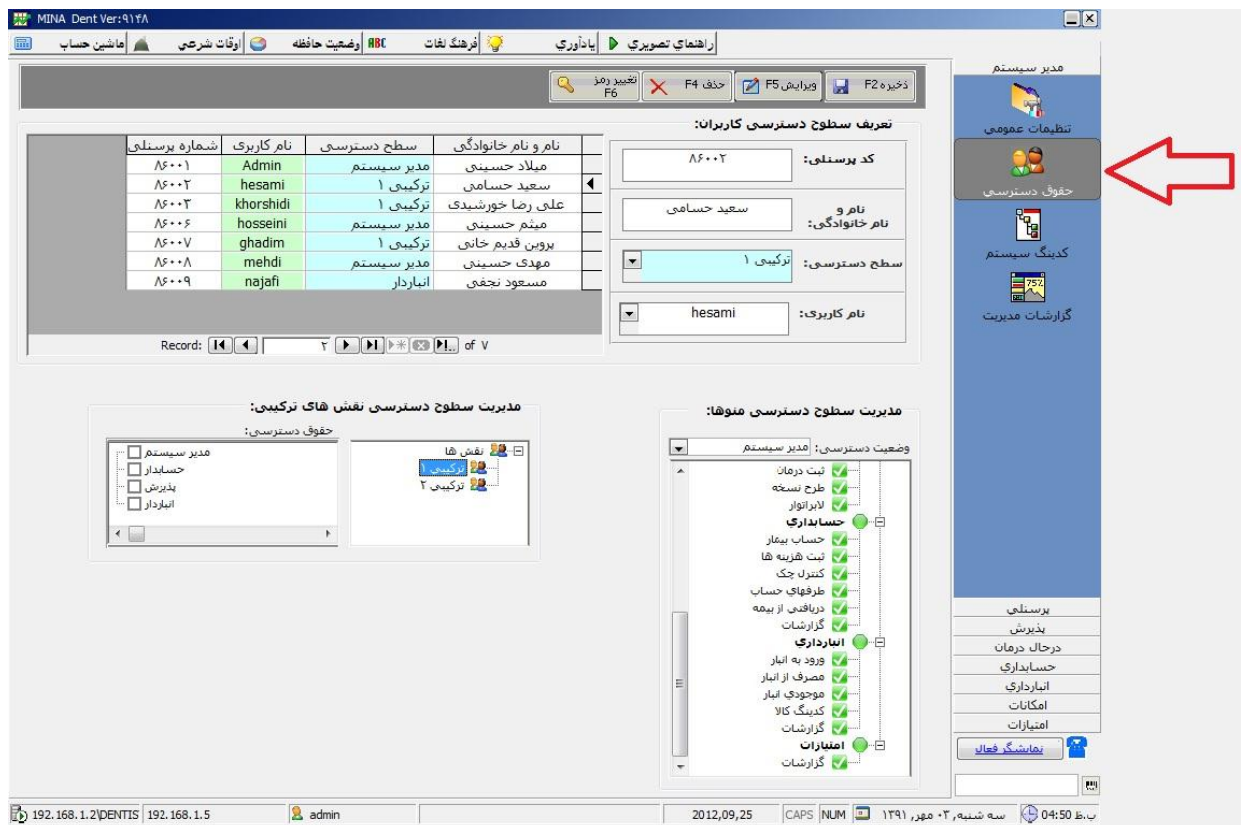


**۶-۱-۱) متن تعهد بیمار :** برای اطمینان از صحت اطلاعاتی که بیماران در پرونده خود وارد می کنند می توانید متنی را به عنوان تعهد در این بخش وارد کنید تا در پرونده قید شود تا بیمار آن را تایید نماید.

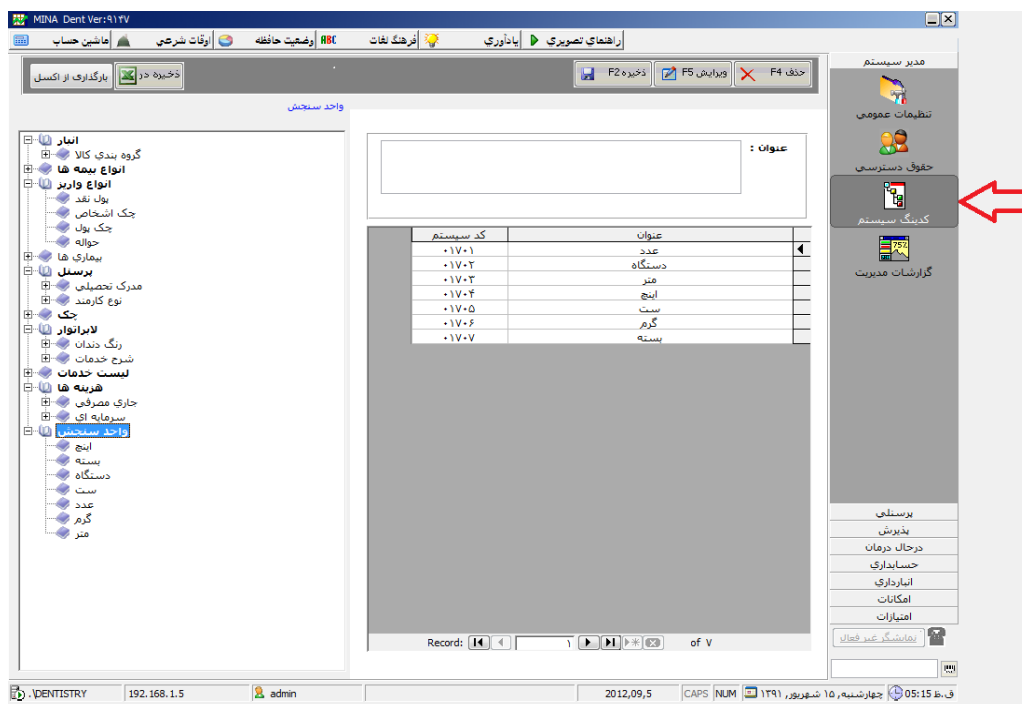


**۲-۱) حقوق دسترسی :** در هنگام ورود به نرم افزار برای امنیت دسترسی به اطلاعات، میتوان برای هر یک از پرسنل که در مجموعه فعالیت میکنند، تقسیم وظایف کرد و برای هر یک نام کاربری و رمز عبور در نظر گرفت تا آن پرسنل تنها به بخش های مربوط به خود دسترسی داشته باشد. مانند: حسابدار، پذیرش، انباردار و..

لازم به ذکر است که این بخش قابلیت تغییر سطح دسترسی های پیش فرض را دارا میباشد.



**۱-۲) کدینگ سیستم :** از آنجایی که نرم افزار به صورت داینامیک طراحی شده است شما میتوانید تمامی اطلاعات وارد شده در نرم افزار خود را ویرایش، اضافه و یا حذف نمایید. برای مثال: میتوانید چندین تعرفه درمانی و تعرفه بیمه داشته باشید و یا خدمات درمانی متعددی که در مجموعه ارائه میشود را تعریف کنید. همچنین شرکت ها، طرف های حساب، انواع بیماری ها و عناوینی از این دست را در این قسمت بنا به درخواست مدیر مجموعه تعریف نمایید.



**۱-۴) گزارشات مدیریت :** بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه، نیازمند دریافت گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید به همین منظور در هر بخش از نرم افزار تمامی گزارشات مورد نیاز را در اختیار شما قرار داده شده و همچنین شما این امکان را دارید تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید. حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

**۱-۴-۱) نمودار اعمال انجام شده در بازه زمانی :** با انتخاب محدوده زمانی از تاریخ تا تاریخ، شما میتوانید روند خدمات ارائه شده به بیماران را، در قالب نموداری دایره ای شکل ملاحظه نمائید.



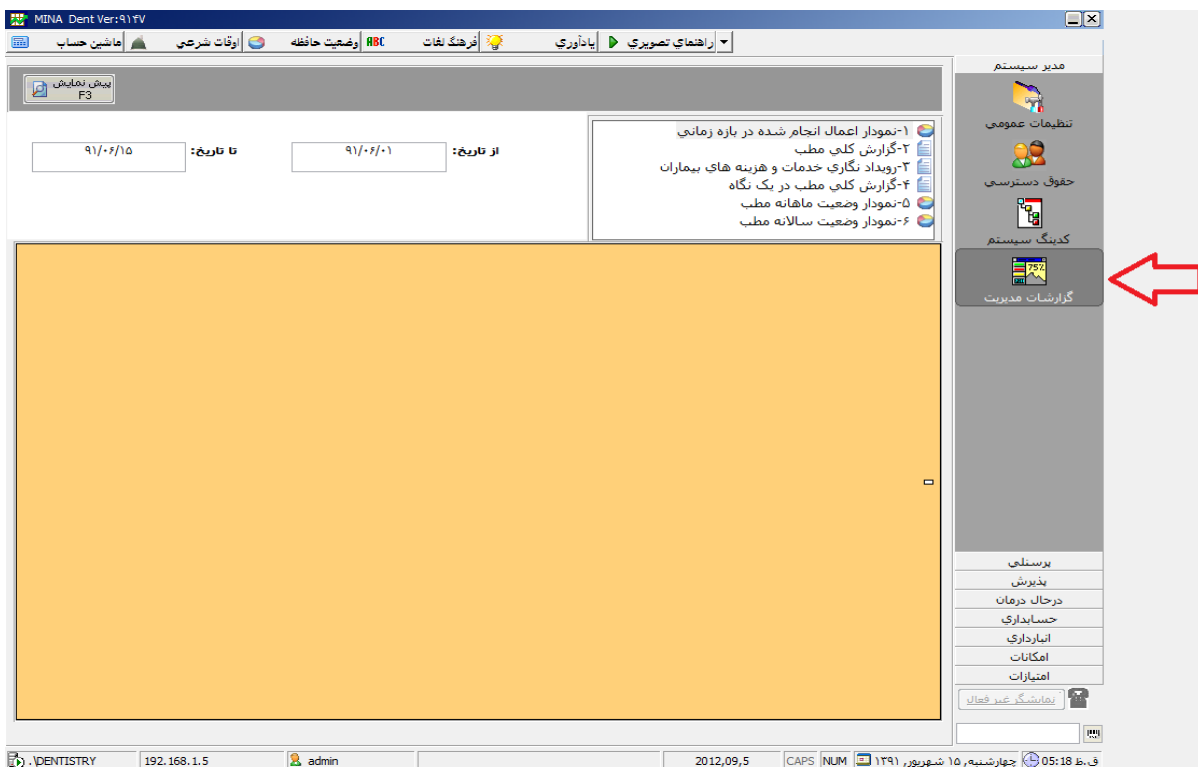
**۱-۴-۲) گزارش کلی مطب :** با انتخاب محدوده زمانی از تاریخ تا تاریخ، جدول جامعی از ریز هزینه های مجموعه، ریز کارکرد هر یک از پزشکان، ریز شرح خدمات ارائه شده، ریز دریافتی های مجموعه و... قابل مشاهده است.

**۱-۴-۳) رویداد نگاری خدمات و هزینه های بیماران :** مدیر مجموعه میتواند نحوه عملکرد هر یک از پرسنل در نرم افزار، از قبیل هر تغییری در مالی و هر موردی که حذف و یا اضافه کرده است را زیر نظر داشته باشد و کنترل نماید.

**۱-۴-۴) گزارش کلی مطب در یک نگاه :** این قسمت جدولی از جمع کارکرد پزشکان، هزینه های مطب و... را در ماه های مختلف سال جهت مقایسه عملکرد مجموعه به شما نمایش میدهد.

**۱-۴-۵) نمودار وضعیت ماهانه مطب :** این بخش جدولی را که شامل اطلاعاتی از قبیل کارکرد مطب، ورودی بیماران، دریافتی مطب و... می باشد، در قالب یک نمودار میله ای به تفکیک ماهانه نمایش می دهد.

**۱-۴-۶) نمودار وضعیت سالانه مطب :** در این بخش جدولی شامل اطلاعاتی از قبیل کارکرد مطب، ورودی بیماران، دریافتی مطب و... را در قالب یک نمودار میله ای به صورت سالانه نمایش م دهد.



**۲- پرسنلی:** هر مجموعه دارای نیروی انسانی متعدد با وظایف مشخص شده میباشد که مشخصات آنها حائز اهمیت است و شما برای انجام امور اداری از قبیل پرداخت حقوق، بیمه و ... به این اطلاعات نیاز دارید. همچنین هر مجموعه دارای تقویم کاری است که شامل روزهای تعطیل و روزهای کاری مجموعه میباشد که شما میتوانید از این بخش برای ثبت موارد ذکر شده استفاده نمایید. در ادامه به توضیح مختصری در خصوص هر یک می پردازیم.

**(۲-۱) اطلاعات پرسنلی:** در این قسمت می توانید اطلاعات پرسنلی را که در مجموعه فعالیت میکنند را ثبت نمایید، این اطلاعات شامل مشخصات فردی، سمت شغلی، الصاق امضاء پرسنل ( برای انجام این امر شما میتوانید از سخت افزار قلم نوری که در ادامه به توضیح کاربرد آن می پردازیم استفاده نمایید)

The screenshot shows the MINA Dent software interface. The title bar indicates 'MINA Dent Ver:9147'. The main window is divided into a top menu bar, a toolbar with icons for 'F1 جدید', 'F2 ذخیره', 'F4 حذف', and 'F5 ویرایش', and a central workspace. The workspace is split into a form for adding a new employee and a table of existing employees. The right sidebar contains navigation icons for 'مدیر سیستم', 'پرسنلی', 'اطلاعات پرسنلی', and 'تقویم تعطیلات'. A red arrow points to the 'اطلاعات پرسنلی' icon.

**Form Fields:**

- کد پرسنلی: ۸
- رشته: [Dropdown]
- جنسیت: [Dropdown]
- نام: [Text]
- تاریخ تولد: [Text]
- محل تولد: [Dropdown]
- نام خانوادگی: [Text]
- نام پدر: [Text]
- تحصیلات: [Dropdown]
- ش. شناسنامه: [Text]
- سمت شغلی: [Dropdown]
- آدرس: [Text]

**Table of Existing Employees:**

شماره پرسنلی	نام	نام خانوادگی	جنسیت	نام پدر	شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	مدرک تحصیلی	رشته	سب
۰	دکتر	حلی	مرد	حسین	۲۵۱	۳۳۰۴۳۱	رشت	دکتر	دندانپزشکی	پزش
۱	کامیار	کنز فرقان پرست	زن	حلی	۳۳۴		زنجان	دکتر	دندانپزشکی	پزش
۲	دکتر	دلایی	زن	ادیک	۷۱۰۶۰۹		تهران	دیپلم	دستیار	کار
۴	آرازیک	بابومیان	زن	فرخ	۶۱۰۶۳۱	۷۷۴۷	تهران	دکتر	دندانپزشکی	پزش
۵	دکتر	پهنی	زن	بلی نقی	۴۵۰۷۲۷	۵۱۹	زنجان	فوق لیسانس	دستیار	کار
۶	منیره	جهانگیری	زن	رجعی	۵۰۱۰۰۹	۵۸۶۳	تهران	دیپلم	دستیار	کار
۷	منیر	عدسی	زن							

**۲-۲) تقویم تعطیلات :** این قسمت همان تقویم روی میز شما میباشد که میتوانید روزهای تعطیل و روزهای کاری مجموعه و یا روزهایی که یک پزشک در مجموعه حضور ندارد را مشخص نموده تا در هنگام ثبت وقت ملاقات، این تاریخ ها توسط نرم افزار برای شما قابل رویت باشد و هنگام ثبت وقت دهی یادآوری نماید که در این روزها، وقت ندهید.

The screenshot shows the MINA Dent software interface. At the top, there are menu items like 'مدیر سیستم', 'برسنلی', and 'اطلاعات برسنلی'. A red arrow points to the 'تقویم تعطیلات' (Holiday Calendar) icon in the sidebar. The main window is divided into several sections:

- انتخابگر تاریخ:** A calendar grid for the month of March 1391, with the date 15/06/1391 selected.
- تعطیلات تقویم سال:** A list of dates for the year 1391, including 1391/01/02, 1391/01/04, 1391/04/19, 1391/05/05, 1391/06/10, 1391/07/12, 1391/08/26, 1391/09/24, 1391/09/25, 1391/11/05, 1391/11/12, and 1391/12/02.
- لیست روزهای تعطیل پزشک انتخابی:** A table listing appointments for a selected doctor (Dr. Farhan Farhan Kamali) on various dates and days of the week.
- تقویم تعطیلات پزشک خاص:** A section for setting specific doctor holidays, with 'دکتر فرقان پرست کامیاری' selected.

The bottom status bar shows system information: 'DENTISTRY', '192.168.1.5', 'admin', '2012,09,5', 'CAPS NUM', '1391', 'چهارشنبه، ۱۵ شهریور، ۱۳۹۱', and 'ق.ظ 05:22'.

**۲-۳) پذیرش :** این بخش تمام نیازهای پذیرش را برای نظم و سرعت بخشیدن به روند کار مجموعه شما در اختیاران قرار میدهد. به عنوان مثال تشکیل پرونده برای بیماران، ذخیره عکسهای درمانی (رادیو گرافی و OPG ، وقت دهی به بیماران، طرح درمان و... از مواردی است که این بخش توانایی انجام آن را دارا می باشد که در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

**(۳-۱) پرونده بیمار:** این قسمت مانند همان پرونده خام مجموعه شما میباشد که بیمار برای انجام مراحل درمانی خود می بایست آن را تکمیل کند. شما در این پنجره به ثبت اطلاعاتی از قبیل مشخصات فردی، ضمیمه کردن عکس پرسنلی بیمار(با استفاده از دوربین دیجیتال یا وب کم) و امضاء بیمار(توسط قلم نوری)، وارد کردن مشخصات بیمه و... می پردازید. همچنین میتوانید برای سرعت بخشیدن در هنگام ثبت پرونده از روش شماره دهی خودکار استفاده نمائید. لازم به ذکر است در همین پنجره میتوان برای سرعت بخشیدن در محدوده زمانی مورد نظر گزارشاتی از قبیل طرح درمان، خدمات ارائه شده، صورت حساب و وقت ملاقات بیمار را مشاهده و از آن پرینت تهیه نمود.

The screenshot displays the MINA Dent software interface. The main window shows patient details for 'فرقان پرست, کارولین' (Fardokht, Karoline). The sidebar on the right contains several icons, with a red arrow pointing to the 'پرونده بیمار' (Patient File) icon. The interface includes sections for 'مشخصات بیمار' (Patient Information), 'اطلاعات بیمه' (Insurance Information), and 'سوابق بیماری' (Medical History).

شماره پرونده:	۱۰۵
نام:	کارولین
نام خانوادگی:	فرقان پرست
نام پدر:	حسین
تاریخ تولد:	۴۲/۰۰/۰۰
سن:	۴۷
آدرس:	خ شیخ بهایی جنوبی خ ۲۷ غربی کوی میحک ب ۲ واحد ۱۲

تاریخ معاینه:	۸۹/۰۲/۰۸
پزشک معاینه:	دکتر دالایی
تنظیم کننده:	حلی, دکتر
توضیحات:	بارداری

**(۳-۱-۱) جستجو:** یکی از مشکلات رایج در مجموعه پیدا کردن پرونده بیمار مورد نظر میباشد که شما میتوانید با استفاده از این قسمت با داشتن هر یک از مشخصات فردی بیمار نظیر نام و یا نام خانوادگی، نام پدر، شماره تلفن و ... پرونده آن بیمار را پیدا کنید.

MINA Dent Ver: ۹۱۴۷

ماشین حساب | اوقات شرعی | وضعیت حافظه | فرهنگ لغات | یادآوری | راهنمای تصویری

پرونده: ۱۱۰۷ | حسامی، سعید

جستجو

شماره پرونده: تاریخ تولد: تلفن منزل: نام: سن: تاریخ معاينه: شغل: نام خانوادگی: نام پدر: معرف: کد ملی: تلفن محل کار: تلفن همراه: معرف: کد ملی: موارد جستجو: جستجوی جدید

نتایج جستجو: (جهت نمایش کامل اطلاعات بر روی ردیف مربوطه double click نمایید)

شماره پرونده	نام	نام خانوادگی	تاریخ معاينه	سن	شغل	تاریخ تولد	کد ملی	نام پدر	معرف
۱۰۰۴	تست	تست	۹۰/۱۲/۰۳	۲۰		۶۰/۱۲/۰۳			
۱۰۰۶	سیدمیلاد	صدیق شریف	۹۱/۰۴/۱۰	۲۶	دس گامه	۶۵/۰۱/۲۹		ابوالفضل	
۱۰۲۵	حسین	بیطرف	۹۱/۰۴/۱۱	۵۳	سته بانگ	۳۸/۰۶/۱۰		ابوالقاسم	
۱۰۴	حسین	حسینعلی بیگی	۹۱/۰۴/۲۴	۳۱	کارمند	۶۰/۰۴/۲۰		حسن	خانواده
۱۰۴۲	سخر	مهراپی	۸۹/۰۲/۰۸	۲۴	دانشجو	۶۵/۰۰/۰۰		شعبانعلی	دکتر حله
۱۰۴۷	محسن	رحیمی	۹۱/۰۴/۲۷	۶۸	از نشسته	۲۳/۰۸/۰۱		محمدابراهیم	دکترفرقان پر
۱۰۴۸	احسان اله	یزدانی	۹۱/۰۴/۲۹		بیمارستان			قهرمان	
۱۰۴۸	سبزعلی	جاوید	۹۱/۰۴/۳۱	۴۱	آشپز	۵۰/۰۶/۳۰		حسن علی	
۱۰۵۱	سیمین	فتح الهی	۹۱/۰۴/۳۱	۴۴	مند دانش	۴۷/۰۶/۲۵		روح اله	خ شاداب
۱۰۵۴	سروش	حبیبی	۹۱/۰۵/۰۳	۲۹	بزشک	۶۲/۰۶/۰۲		غلامرضا	دکترحبیب
۱۰۶۰	سیدحسین	موسوی	۹۱/۰۵/۰۵	۶۴	سته بانگ	۲۷/۰۱/۰۱		میرشعبان	دکترفرقان پر
۱۰۶۲	محمدحسین	سیفالهی	۹۱/۰۵/۰۷	۷۸	سته بانگ	۱۳/۱۰/۰۱		غلامرضا	
۱۰۶۷	محمد حسین	پوئینی	۹۱/۰۵/۱۰	۲۷	لینوگراف	۶۴/۰۶/۱۸		شاهرخ	بانک مله
۱۰۷	پرسیمیا	جلالی	۸۹/۰۲/۱۱	۵۷	خانه دار	۳۲/۱۰/۱۲		علی عباس	سعیدی
۱۰۷۰	رسول	رسولیان شیبستزی	۹۱/۰۵/۱۰	۶۹	ند بانگ ه	۲۲/۰۷/۱۹		عبدالرضا	بانک مله
۱۰۷۴	سیما	علامی جورشیری	۹۱/۰۵/۱۲	۵۹	ته آموزش	۳۲/۰۱/۰۱		عبدالرضا	بانک مله
۱۰۷۵	سعیده	طیباتی	۹۱/۰۵/۱۴	۲۳		۶۸/۰۳/۱۶		عبدالرضا	بانک مله
۱۰۸۴	سمیه	فیض منش	۹۱/۰۵/۱۷	۲۷	مناس ماه	۶۴/۱۰/۲۳		محمد	دوستشاه
۱۰۸۶	مهسا	قاسمی	۹۱/۰۵/۱۹	۲۲	دانشجو	۶۹/۰۹/۳۰		حجت اله	بیمارستان
۱۰۸۹	حسین	حکمتی	۹۱/۰۵/۲۱	۶۹	بازنشسته	۲۲/۰۷/۱۲		محمدرضا	
۱۰۹۳	مهسا	نوحی	۹۱/۰۵/۲۴	۲۸	کارمند	۶۳/۰۱/۲۷		محمد	خ نگاراجم

ق. ط. 05:33 | چهارشنبه، ۱۵ شهریور، ۱۳۹۱ | CAPS NUM | 2012,09,5 | admin | 192.168.1.5 | IDENTISTRY

**۲-۳) ورود اطلاعات از فایل :** امکان دارد شما در مجموعه خود از نرم افزار مدیریتی استفاده میکنید که به دلایل مختلفی اعم از عدم سرویس دهی مناسب ، برآورده نکردن نیازهای مجموعه ، نداشتن محیطی ساده و کاربردی و... تمایل به تغییر شیوه مدیریتی خود داشته باشید. در این قسمت برای شما این امکان فراهم شده تا مشخصات پرونده تمامی بیماران خود را با چند کلیک ساده از نرم افزار قبل خود به نرم افزار مینا دنت انتقال دهید.

دستیار ورود اطلاعات از فایل خارجی



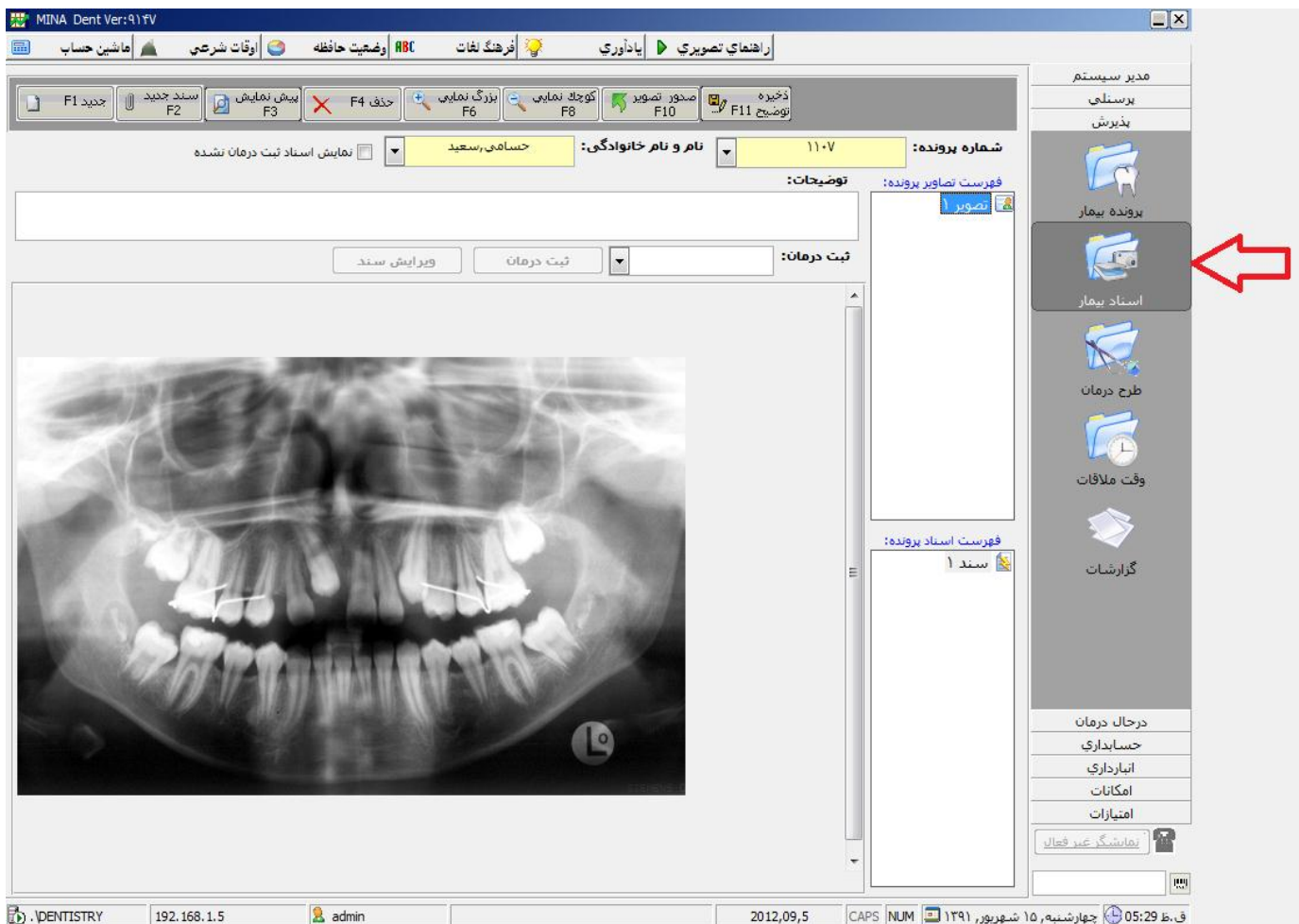
به کمک این راهنما شما قادر خواهید بود تمامی مراحل ورود اطلاعات پرونده های بیماران را از فایل خارجی، با حداقل پیچیدگی، انجام دهید. لطفاً به نکات زیر دقت نمایید:

۱- فرمت فایل ورودی حتماً می بایست اکسل ۲۰۰۳ باشد.  
 ۲- اولین Sheet از فایل مبنای ورود اطلاعات می باشد.  
 ۳- داده های ردیف اول فایل معرفی شده، عناوین ستونها تلقی خواهد شد.  
 ۴- محدودیتی برای نام گذاری عناوین ستونها فایل وجود ندارد.  
 ۵- وجود ستونها شماره پرونده، نام و نام خانوادگی الزامی می باشند.  
 ۶- چنانچه نام و نام خانوادگی بیماران را بصورت از هم تفکیک شده و در دو ستون مستقل در اختیار ندارید، نرم افزار قادر است بر اساس اولین فاصله (Space) بین آنها، عمل تفکیک نامها انجام دهد، برای این منظور ستون "نام و نام خانوادگی" را جلوی ستون ترکیبی تان انتخاب نمایید.

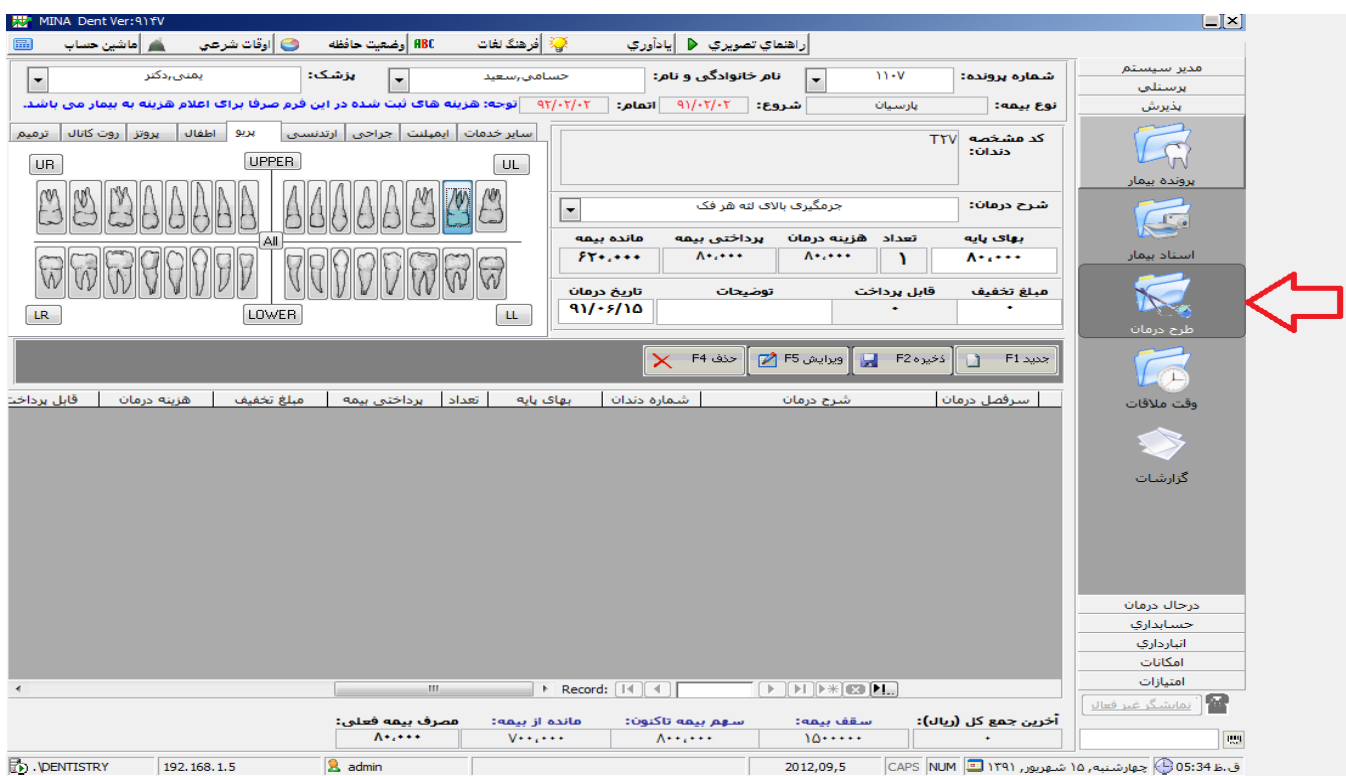
برای رفتن به مرحله بعد کلید بعدی را فشار دهید.

لغو
قبلی <<
>> بعدی
پایان

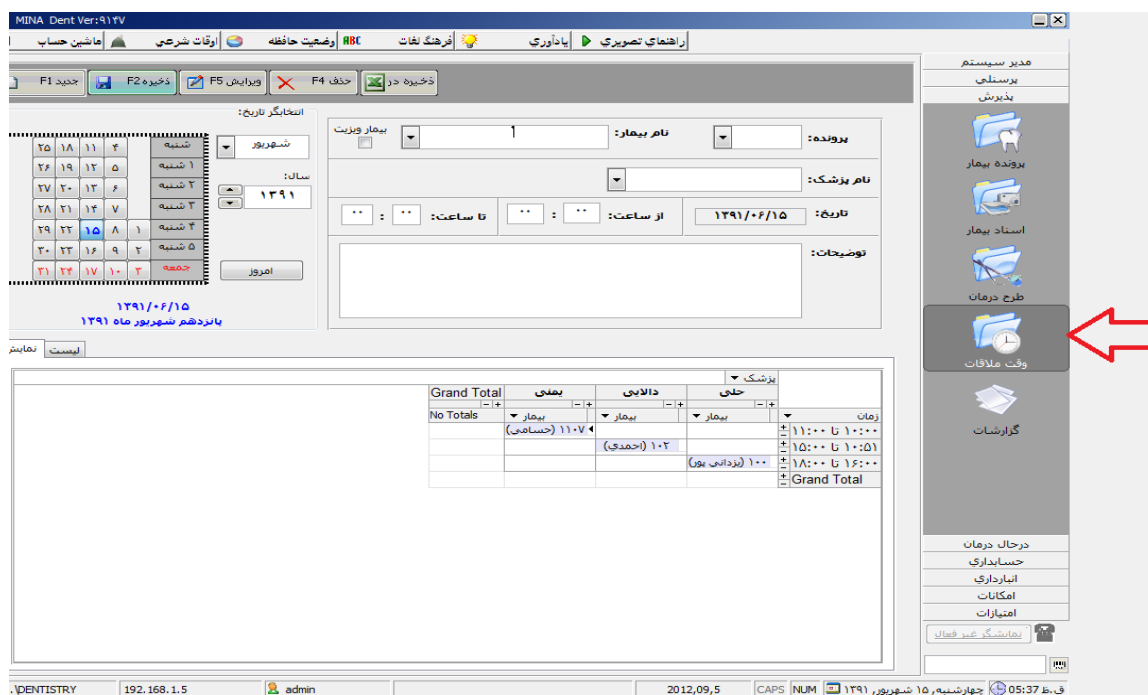
**۳-۲) اسناد بیمار:** اوصلاً مجموعه ها به علت نداشتن فضای کافی و مناسب برای نگهداری عکسهای درمانی بیماران و همچنین منظم نبودن آنها، شما میتوانید عکسهای درمانی قبل و بعد درمان، رادیو گرافیا، OPG و ... را از روی هارد، سی دی، فلش و یا از طریق اسکنر یا دوربین های داخل دهانی وارد نرم افزار نموده و در صورت لزوم بر روی آنها توسط قلم نوری ویرایش انجام داده و ذخیره کنید تا در مواقع نیاز این عکسها را مشاهده و یا از آنها پرینت تهیه نمایید. لازم به ذکر است که شما میتوانید با اسکن کردن فرم های خام مجموعه و یا فرم طرح درمان، فرم نسخه و... با استفاده از قلم نوری اطلاعات و یا داروهای مصرفی بیمار خود را به صورت دستی یادداشت نمایید تا در یک زمان مناسب با کلیک بروی ایکون ثبت درمان، به ثبت این اطلاعات پردازید. (توجه: در مواقعی که عکسهای درمانی از روی هارد کامپیوتر شما پاک شود در صورتی این عکسها در نرم افزار ذخیره شده باشند میتوانید توسط این بخش به بازیابی آنها پردازید.)



**۳-۲) طرح درمان :** این قسمت برای زمانی است که بیمار برای ویزیت به شما مراجعه کرده و شما میخواهید روند و هزینه درمان را به بیمار اطلاع رسانی کنید. همچنین به شما هنگام درمان یادآوری می کند و شما میتوانید این اطلاعات را در مراجعه بعدی بیمار با یک کلیک ساده مشاهده نمایید.



**۳-۴) وقت ملاقات :** این قسمت همان سر رسیدی است که پذیرش برای وارد کردن وقت ملاقات بیماران از آن استفاده میکند با این تفاوت که وقت دهی ساده تر و سریع تر و با درصد خطای کمتری صورت میگیرد. این قسمت قابلیت یادآوری روزهای تعطیل و تاریخ هایی که پزشک در آنها حضور ندارد را دارا میباشد. لازم به ذکر است که نرم افزار به صورت هوشمند در هنگام ورود به نرم افزار به شما وقت ملاقات را یاد آور میشود.



**۳-۵) گزارشات :** بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه، نیازمند گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید، این بخش گزارشات کاملی از روند کار در قسمت پذیرش را به شما نمایش میدهد و همچنین به شما این امکان را می دهد تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید. حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

**۳-۵-۱) طرح درمان :** با انتخاب محدوده زمانی شما میتوانید گزارشی از طرح درمان های انجام شده برای بیمار مورد نظر را مشاهده کنید.

**۳-۵-۲) وقت ملاقات :** گزارشی از وقت های ملاقاتی که به بیماران داده اید را برای یک پزشک خاص یا به صورت کلی با انتخاب محدوده زمانی تعیین شده به شما نمایش می دهد.

**۳-۵-۳) صورتحساب بیمار :** برای مشاهده صورت حساب بیمار مورد نظر، شما میتوانید به ازاء هر یک از درمانهای صورت گرفته در محدوده زمانی مورد نظر را ملاحظه نمائید.



**۴-۵-۴) خدمات ارائه شده برای بیمار :** گزارشی از ریز خدمات ارائه شده برای بیمار مورد نظر را در بازه زمانی مشخص را نمایش میدهد.

**۴-۵-۵) لیست بیماران بستانکار :** گزارشی از لیست بیماران بستانکار در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

**۴-۵-۶) لیست بیماران بدهکار :** گزارشی از لیست بیماران بدهکار در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

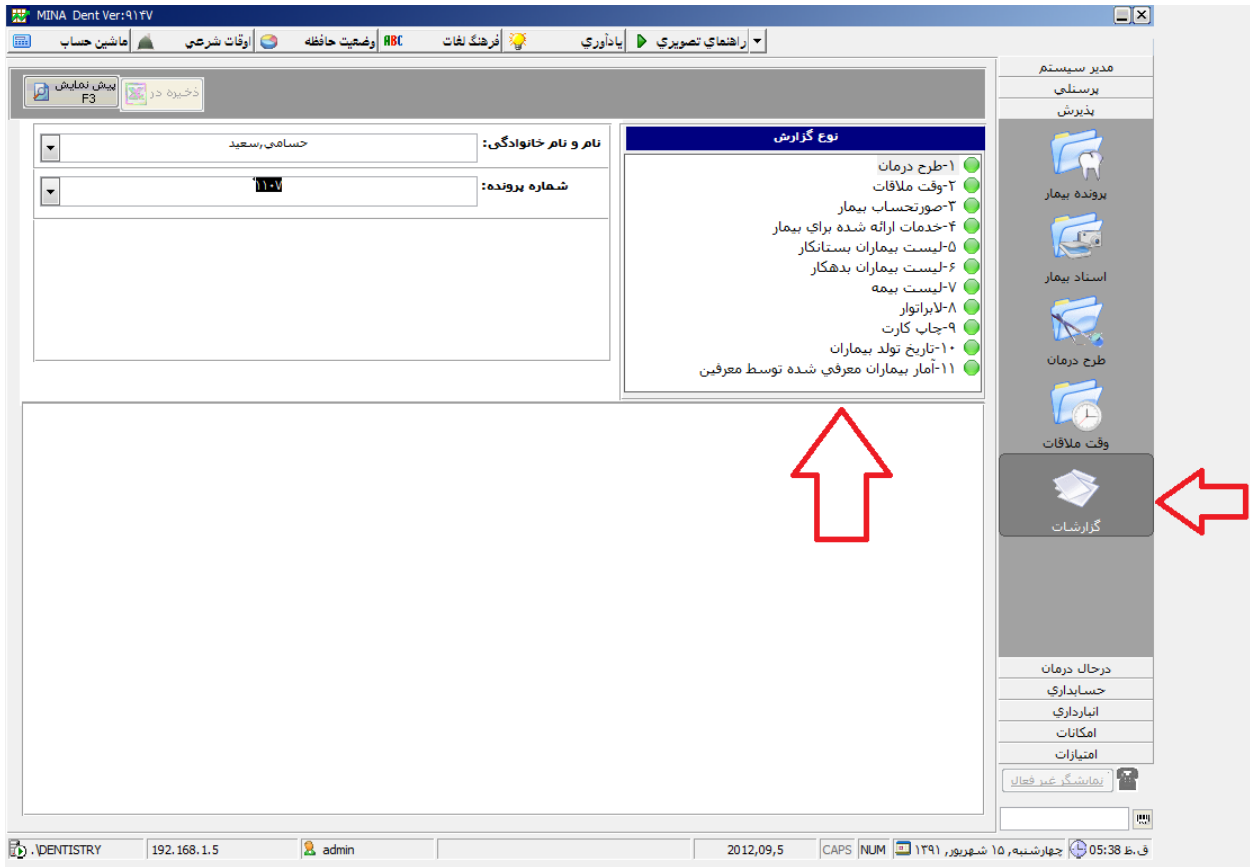
**۴-۵-۷) لیست بیمه :** در این گزارش شما میتوانید اطلاعات جامعی را از شرکت بیمه ای که مجموعه با آن طرف قرار داد است را مشاهده و در صورت نیاز از آن یک فایل اکسل برای ارائه به بیمه تهیه نمایید.

**۴-۵-۸) لابراتوار :** در این گزارش گیری شما میتوانید عملکرد لابراتواری خود را برای هر یک از بیماران یا به صورت کلی مورد ارزیابی قرار دهید.

**۴-۵-۹) چاپ کارت:** این قسمت جهت صدور کارت برای بیماران مجموعه شما میباشد که در صورت استفاده از سخت افزار بارکد خوان این بخش فعال شده و براساس اطلاعات پایه ی بیمار و کد ملی به همراه عکس پرسنلی بیمار قابل رویت میباشد که شما میتوانید برای سهولت در انجام مراحل درمانی بیمار توسط دستگاه بارکد خوان از آن استفاده نمایید.

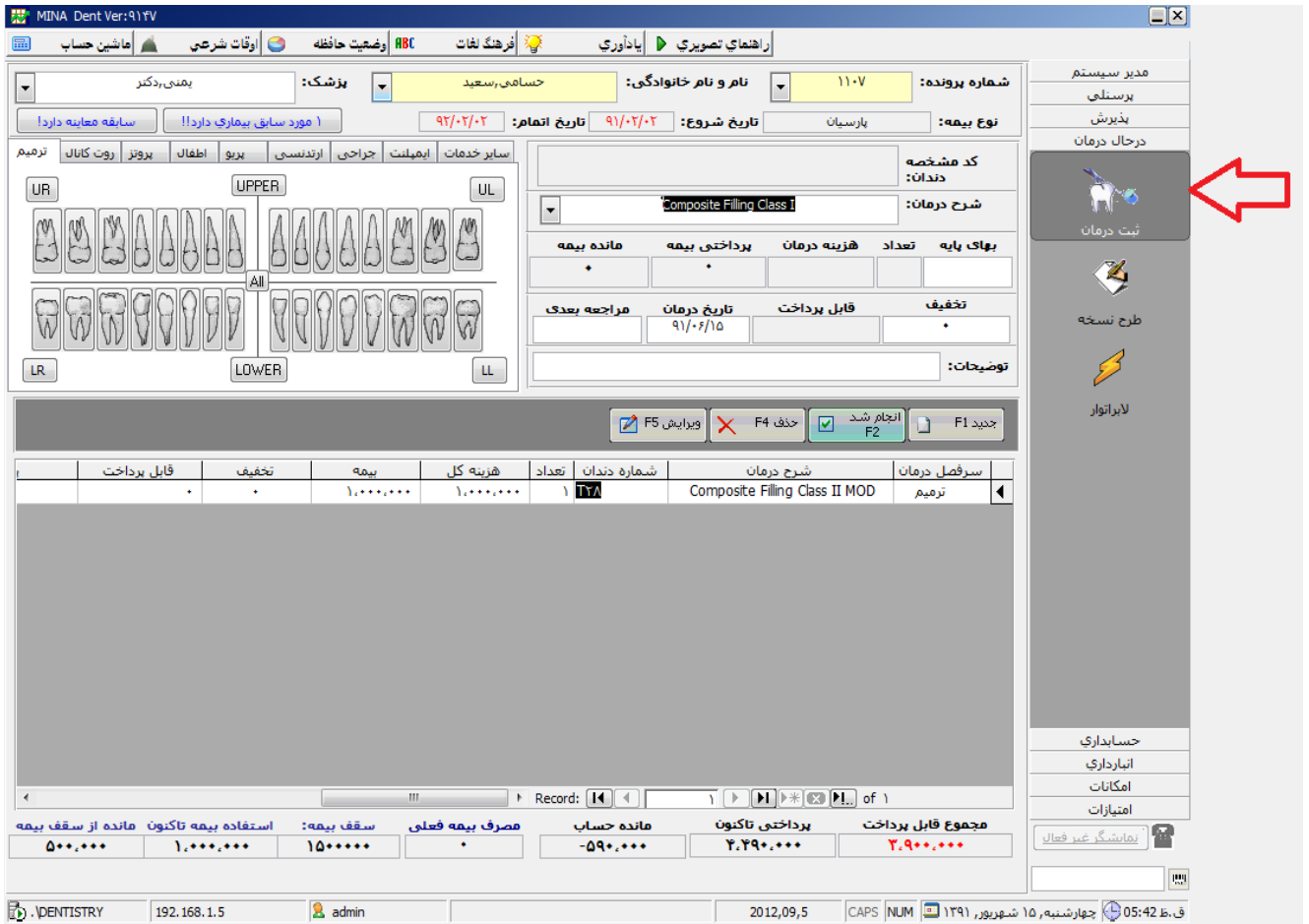
**۴-۵-۱۰) تاریخ تولد بیمار:** در این گزارش شما میتوانید با تعیین روز و ماه، بیمارانی را که در آن تاریخ متولد شده اند را مشاهده و در صورت استفاده از سخت افزار پیام کوتاه برای آنها پیام تبریک ارسال نمایید.

**۴-۵-۱۱) آمار بیماران معرفی شده توسط معرفیین :** در این گزارش شما با مشخص کردن محدوده زمانی مورد نظر میتوانید گزارشی از معرفیین و تعداد بیماران معرفی شده توسط آنها به همراه مجموع مبلغ دریافتی از آن بیماران را مشاهده نمایید.

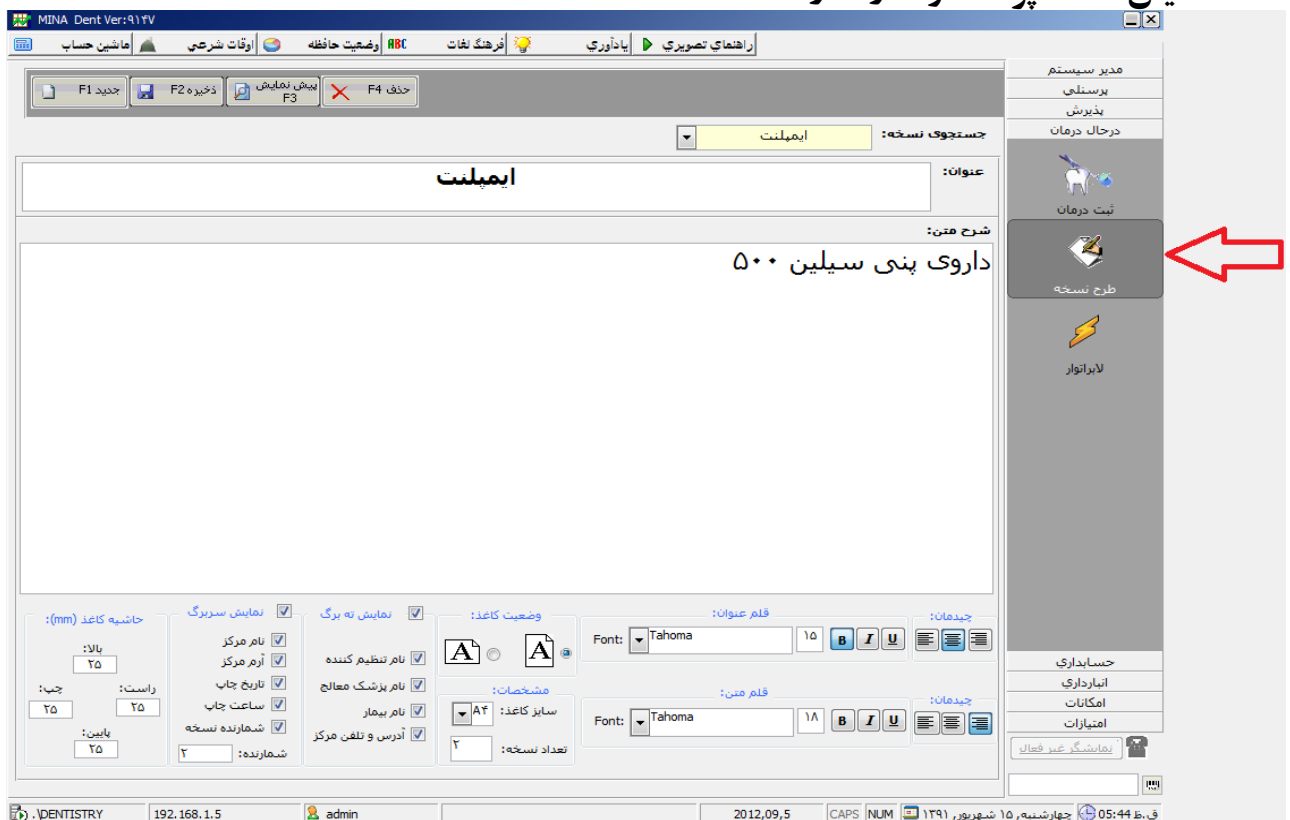


**۴- در حال درمان :** از آنجایی که هر بیمار برای بهبودی روند درمانی مربوط به خود را میگذرانند، لذا در این بخش قسمت های مختلفی برای ثبت این روند درمانی در نظر گرفته شده تا در هر مرحله از درمان پزشک و بیمار در جریان این روند قرار گیرند. این بخش شامل ۳ قسمت ثبت درمان، طرح نسخه و لابراتوار می باشد که در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

**۴-۱) ثبت درمان :** شما در این قسمت میتوانید درمانهای انجام شده برای بیمار را توسط نمای گرافیکی دندانها با چند کلیک ساده ثبت نمائید. نرم افزار در این بخش به صورت هوشمند اطلاعات سوابق بیماری و طرح درمان انجام شده در تاریخ هایی که بیمار ویزیت شده را نمایش میدهد از دیگر قابلیت های این قسمت محاسبه خودکار هزینه درمان، پرداختی بیمه بیمار و.... میباشد.



**۲-۴) طرح نسخه :** یکی از کارهای معمول در مجموعه نوشتن نسخه برای بیمار و یا معرفی نامه برای ارجاع به پزشک دیگر میباشد که در این بخش شما میتوانید نسخه های دارویی و معرفی نامه بیمار را از قبل ثبت کرده و با انتخاب نسخه دارویی و یا معرفی نامه مربوطه با مشخص کردن نام بیمار برگه را مشاهده و از روی آن پرینت تهیه نمایید. لازم به ذکر است که این قسمت قابلیت تنظیم فونت، اندازه کاغذ، حاشیه کاغذ، نمایش امضاء پزشک و ... را دارد.



**۴-۲) لابراتوار :** یکی از مشکلات معمول در مجموعه عدم تحویل به موقع کارهای لابراتواری بیماران و یا مشکلاتی از این دست میباشد. شما در این بخش میتوانید مشخصات کامل کاری را که به لابراتوار ارجاع دادید را ثبت کنید. همچنین شما میتوانید با ثبت زمان تحویل، تاریخ یاد آوری و نام لابراتوار به پیگیری کار لابراتواری خود به پردازید. لازم به ذکر است که نرم افزار به صورت هوشمند در هنگام ورود به نرم افزار به شما این مساله را یاد آور میشود.

The screenshot shows the MINA Dent software interface. The main window displays patient information and dental treatment details. On the right side, there is a vertical sidebar with several buttons. A red arrow points to the 'Lab' button, which is highlighted. The interface includes fields for patient name, date, and treatment details, as well as a table at the bottom showing a list of treatments.

تاریخ ثبت	شرح	سرفصل اقدام	تعداد دندان	کد دندان	رنگ دندان	پزشک	نام بیمار	پرونده
۹۱/۰۶/۰۸	ایتم ۲	گروه ۲	۲	T44;T45	B1	یمنی	حسامی,سعید	۱۱۰۷
۹۱/۰۶/۰۸	ایتم ۲	گروه ۲	۱	T28	A2	دالایی	مهرابی,سحر	۱۰۴

**۵-حسابداری :** بدیهی است که مهمترین بخش یک سیستم یک پارچه مدیریتی بخش حسابداری آن میباشد که در نرم افزار مینا دنت سعی شده تا همه ی مراحل حسابداری اعم از حساب بیمار، هزینه های مجموعه، کنترل چک ها و... به صورت کاملا ساده، دقیق و با کمترین اتلاف وقت انجام شود. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

**۵-۱) حساب بیمار :** در این قسمت شما میتوانید خلاصه حساب بیمار مورد نظر را مشاهده و با انتخاب نحوه تسویه حساب که میتواند پول نقد، چک پول و... باشد را از مبلغ پرداختی حساب بیمار کسر نمائید. همچنین شما در این بخش میتوانید مانده بدهی، مجموع پرداختی و مجموع هزینه بیمار و... را مشاهده نمایید. یکی دیگر از امکانات این بخش نمایش خلاصه حساب روز جاری و نمایش خلاصه حساب پزشکان میباشد. لازم به ذکر است این بخش به شما این امکان را میدهد پس از دریافت مبلغ، یک پرینت از رسید جهت بیمار، پذیرش و واحد مالی داشته باشید و ارائه دهید.

The screenshot shows the 'حساب بیمار' (Patient Account) section of the MINA Dent software. A red arrow points to the 'حساب بیمار' icon in the right-hand sidebar. The main window displays patient information, including name, ID, and account number. Below this is a table of payments with the following data:

پزشک معالج	پرداختی (ریال)	تاریخ پرداخت	شماره چک	نوع پرداخت	نام بانک	تاریخ سررسید	شعبه	چک پاس گردید	دریافت ک
بهنی	۲,۵۰۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۰۷		پول نقد				<input type="checkbox"/>	حلی, ردک
بهنی	۱,۰۰۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۰۷		پول نقد				<input type="checkbox"/>	حلی, ردک

Below the table, there is a summary section titled 'هزینه های بیمار:' (Patient Expenses) with a table showing:

نوع اقدام	هزینه (ریال)	تاریخ	پزشک معالج	شرح
ج کردن دندان عقل نهفته	۲,۹۰۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۰۷	بهنی, ردکنر	
Composite Filling Class		۹۱/۰۶/۱۵	بهنی, ردکنر	

At the bottom, a summary table shows:

مجموع هزینه (ریال):	۲,۹۰۰,۰۰۰
مجموع پرداختی (ریال):	۳,۵۰۰,۰۰۰
مانده (ریال):	۴۰۰,۰۰۰
سقف بیمه:	*
استفاده بیمه تاکنون:	۱,۰۰۰,۰۰۰
مانده از سقف بیمه:	۱,۰۰۰,۰۰۰

**۵-۲) ثبت هزینه ها :** از آنجایی که هر مجموعه هزینه های جاری مربوط به خود را دارد شما میتوانید تمامی هزینه های مجموعه اعم از حقوق پرسنل، حقوق پزشکان، هزینه آب، برق و... را در این بخش ثبت نمائید.

The screenshot shows the 'ثبت هزینه ها' (Record Expenses) screen in the MINA Dent software. The interface includes a top menu bar, a toolbar with function keys (F1-F5), and a main form area. The form contains fields for:
 

- عنوان هزینه: (Expense Title)
- نام شرکت: (Company Name)
- تاریخ: (Date)
- شماره فاکتور: (Invoice Number)
- مبلغ: (Amount)
- دریافت کننده: (Receiver)

 Below these fields is a table with columns: عنوان هزینه (Expense Title), نام (Name), تاریخ (Date), هزینه (ریال) (Amount in Rials), شماره فاکتور (Invoice Number), and توضیح (Description). The table lists various expenses such as 'شیرک ها' (Dentures), 'برگشت لایت کیور' (Light Cure Return), and 'فاکتور ۹۷' (Invoice 97). A red arrow points to the 'ثبت هزینه ها' button in the right-hand sidebar.

**۲-۵) کنترل چک :** حتما تا به حال پیش آمده که شما تاریخ سر رسید چکهای مجموعه را فراموش کنید ما در این بخش قسمتی را قرار دادیم تا شما بتوانید به ثبت اطلاعات چکهای خود پردازید همچنین در هنگام ورود به نرم افزار پیغامی مبنی بر یادآوری چکهایی که موعده برداشت یا واریز آنها سر رسید شده را به شما نمایش دهد.

The screenshot shows the 'کنترل چک' (Check Control) screen in the MINA Dent software. The interface includes a top menu bar, a toolbar with function keys (F1-F5), and a main form area. The form contains fields for:
 

- نوع عملیات: (Operation Type)
- شماره حساب: (Account Number)
- تاریخ صدور: (Issue Date)
- تاریخ سررسید: (Maturity Date)
- شماره چک: (Check Number)
- مبلغ (ریال): (Amount in Rials)
- چک پاس گردید: (Check Cleared)

 Below these fields is a table with columns: شماره حساب (Account Number), مبلغ چک (Check Amount), مبلغ واریز (Deposit Amount), تاریخ صدور (Issue Date), تاریخ سررسید (Maturity Date), شماره چک (Check Number), توضیحات (Description), and نوع عملیات (Operation Type). The table lists check control records for 'برداشت' (Withdrawal) and 'واریز' (Deposit). A red arrow points to the 'کنترل چک' button in the right-hand sidebar.

**۴-۵) طرف حساب :** این بخش به شما این امکان را میدهد تا بتوانید هزینه های جاری مجموعه خود را که تاریخ پرداخت آنها مشخص است را ثبت نمایید تا در تاریخ مقرر آنها را پرداخت نمایید.

The screenshot shows the 'طرف های حساب' (Accounts) form in the MINA Dent software. The form includes fields for 'نام شرکت' (Company Name), 'تاریخ' (Date), 'شماره فاکتور' (Invoice Number), and 'مبلغ' (Amount). Below the form is a table of transactions with columns for 'عنوان هزینه' (Expense Title), 'مبلغ' (Amount), 'نام' (Name), 'شماره فاکتور' (Invoice Number), 'تاریخ' (Date), and 'توضیحات' (Comments).

عنوان هزینه	مبلغ	نام	شماره فاکتور	تاریخ	توضیحات
طرف های حساب	۵,۱۲۵,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۵۷	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۴,۶۴۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۵۸	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۴,۴۰۵,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۵۹	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۶,۴۰۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۶۰	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۲,۶۳۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۶۱	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۴,۶۰۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۶۲	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۶,۵۹۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۶۳	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۲,۴۱۵,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۶۴	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۴۶۵	۸۸/۱۲/۰۱	مواد
طرف های حساب	۵,۷۸۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۱۲۷۵۲	۸۹/۰۲/۰۶	مواد
طرف های حساب	۱,۲۱۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۱۲۷۶۷	۸۹/۰۲/۰۷	مواد
طرف های حساب	۱۰۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۱۲۷۷۸	۸۹/۰۲/۰۸	مواد
طرف های حساب	۱,۹۳۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۱۲۷۹۰	۸۹/۰۲/۱۱	مواد
طرف های حساب	۹۴۰,۰۰۰	کالای ایران نوین	۱۲۸۰۱	۸۹/۰۲/۱۳	مواد
طرف های حساب	۸۴۵,۰۰۰	کالای ایران نوین	۱۲۸۱۶	۸۹/۰۲/۱۵	مواد
طرف های حساب	۵۲,۵۳۰,۰۰۰	راسم	۱۲۷ سریال	۸۹/۰۲/۰۴	اتوکلاو
طرف های حساب	۲,۹۱۴,۰۰۰	آروند فن پارس	۹۰ سریال	۸۹/۰۲/۰۸	دستگاه سیل
طرف های حساب	۴۲۸,۷۵۰	آروند فن پارس	۹۵ کاغذ	۸۹/۰۲/۰۹	مواد
طرف های حساب	۱۷,۲۲۵,۰۰۰	پیشگامان شبکه پایتخت	سیستم	۸۹/۰۲/۰۷	سیستم

**۵-۵) دریافتی از بیمه :** در این قسمت شما میتوانید مبالغی دریافتی از بیمه هایی که با آنها طرف حساب هستید را ثبت نمایید.

The screenshot shows the 'دریافتی از بیمه' (Insurance Receivable) form in the MINA Dent software. The form includes fields for 'بیمه گر' (Insurer), 'تاریخ وصول' (Date of Receipt), 'شماره چک' (Check Number), and 'مبلغ' (Amount). Below the form is a table of insurance payments with columns for 'بیمه گر' (Insurer), 'مبلغ' (Amount), 'تاریخ وصول' (Date of Receipt), 'شماره چک' (Check Number), and 'توضیحات' (Comments).

بیمه گر	مبلغ	تاریخ وصول	شماره چک	توضیحات
پارسیان	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۰۷	۲۶۵/۹۹۶	
پارسیان	۲,۵۰۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۱۵	۲۱۶۶۵	
مرکز	۲,۶۰۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۱۵	۲۶۲	
بانک مرکزی	۶۵۰,۰۰۰	۹۱/۰۶/۱۵	۲۵۶۴۹۹۹	

**۵-۶) گزارشات :** بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه ، نیازمند دریافت گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید ، این بخش نیز گزارشات کاملی از روند کار در قسمت حسابداری را به شما نمایش میدهد و همچنین به شما این امکان را می دهد تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید. حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

**۵-۶-۱) صورتحساب بیمار :** برای مشاهده صورت حساب بیمار مورد نظر، شما میتوانید صورت حساب بیمار خود را به ازاء هر یک از درمانهای صورت گرفته در محدوده زمانی مورد نظر ملاحظه نمائید.

**۵-۶-۲) خدمات ارائه شده برای بیمار :** گزارشی از خدمات ارائه شده برای بیمار مورد نظر را در بازه زمانی مشخص نمایش میدهد.

**۵-۶-۳) کارکرد پزشکان با جزئیات درمان :** در این گزارش می توان میزان کارکرد پزشکان در محدوده زمانی مورد نظر را براساس خدمات ارائه شده مشاهده کرد و همچنین شما میتوانید براساس سر فصل درمانی مورد نظر این گزارش گیری را انجام دهید.

**۵-۶-۴) لیست چک های دریافتی از بیماران :** در این قسمت شما میتوانید گزارشی از چکهای بیماران که شامل چکهای پاس شده و پاس نشده و تمامی موارد میباشد را در محدوده زمانی مورد نظر مشاهده نمائید.

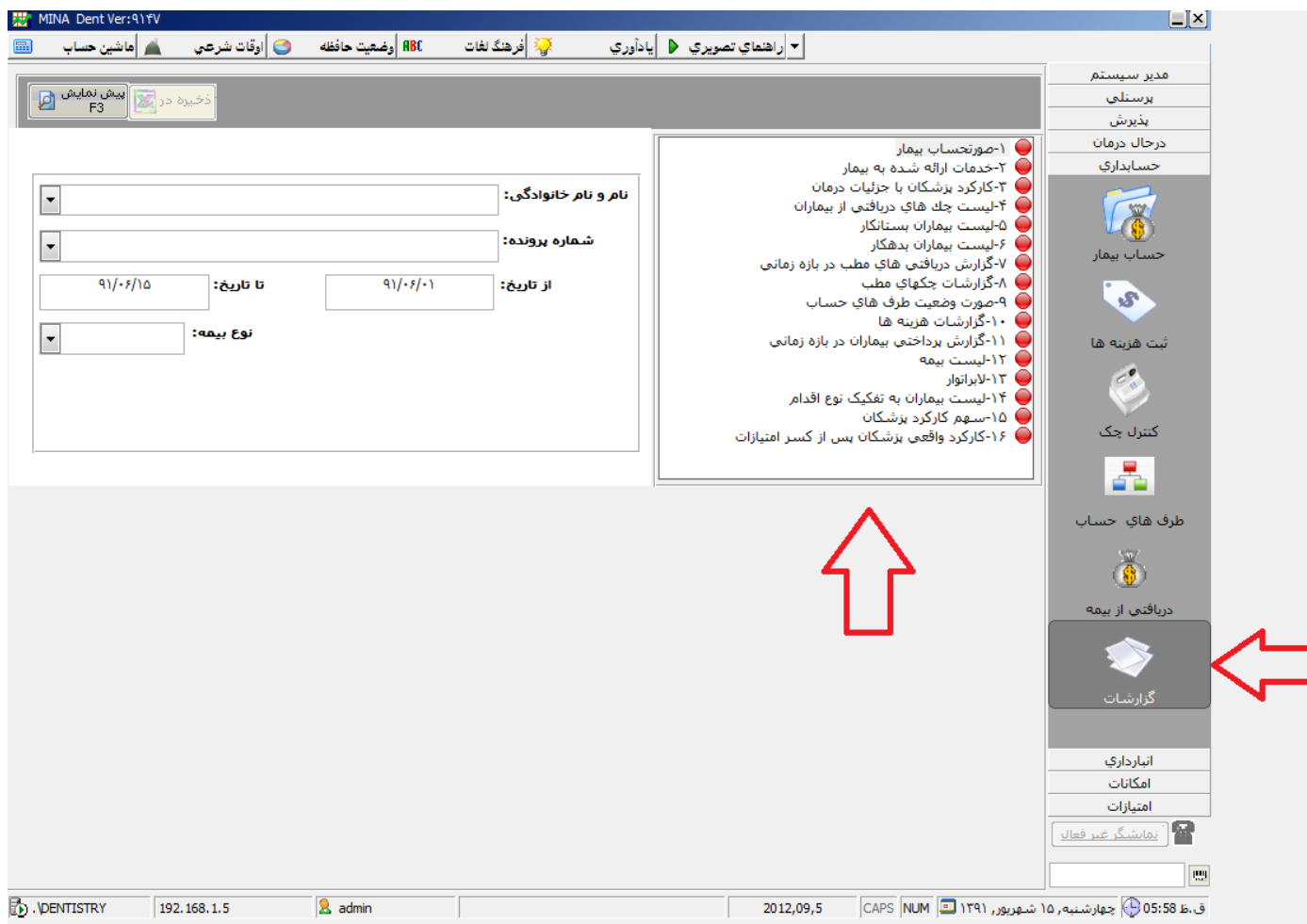
**۵-۶-۵) لیست بیماران بستانکار :** گزارشی از لیست بیماران بستانکار را در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

**۵-۶-۶) لیست بیماران بدهکار :** گزارشی از لیست بیماران بدهکار را در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

**۵-۶-۷) گزارش دریافتی های مطب در بازه زمانی :** شما میتوانید گزارشی از کل دریافتی های مطب براساس درمان های انجام شده برای بیماران را مشاهده نمائید.



- ۸-۶-۵) گزارشات چک های مطب:** در این قسمت شما میتوانید گزارشی از چکهای مجموعه که شامل چکهای پاس شده و پاس نشده و تمامی موارد میباشد را در محدوده زمانی مورد نظر مشاهده نمایید.
- ۹-۶-۵) صورت وضعیت طرف های حساب:** در این گزارش شما میتوانید صورت وضعیت شرکت ها، پزشکان و پرسنل که با آنها طرف هستید و کار می کنید را مشاهده نمایید.
- ۱۰-۶-۵) گزارشات هزینه ها:** در این گزارش گیری شما میتوانید گزارشات را به تفکیک نوع هزینه مشاهده کنید و اطلاعاتی از هزینه های انجام شده بدست بیاورید.
- ۱۱-۶-۵) گزارش پرداختی بیماران در بازه زمانی:** شما میتوانید میزان مبلغ دریافتی پزشکان در محدوده زمانی مورد نظر را مشاهده کنید.
- ۱۲-۶-۵) لیست بیمه:** در این گزارش شما میتوانید اطلاعات جامعی را از شرکت بیمه ای که مجموعه با آن طرف قرار داد است را مشاهده و در صورت نیاز از آن یک فایل اکسل برای ارائه به بیمه تهیه نمایید.
- ۱۳-۶-۵) لابراتوار:** در این گزارش گیری شما میتوانید عملکرد لابراتواری خود را برای هر یک از بیماران یا به صورت کلی مورد ارزیابی قرار دهید.
- ۱۴-۶-۵) لیست بیماران به تفکیک نوع اقدام:** شما در این گزارش میتوانید لیست تمامی بیماران مجموعه، که برایشان خدمات درمانی انجام شده است را مشاهده نمایید همچنین شما میتوانید بیماران را تنها بر اساس سرفصل مورد نظر نیز مشاهده کنید.
- ۱۵-۶-۵) سهم کارکرد پزشکان:** در این گزارش شما میتوانید مبلغ پرداختی به پزشک مورد نظر را بر اساس درصدی که برای آن پزشک تعیین کرده اید به همراه ریز خدمات ارائه شده توسط پزشک مشاهده نمایید.



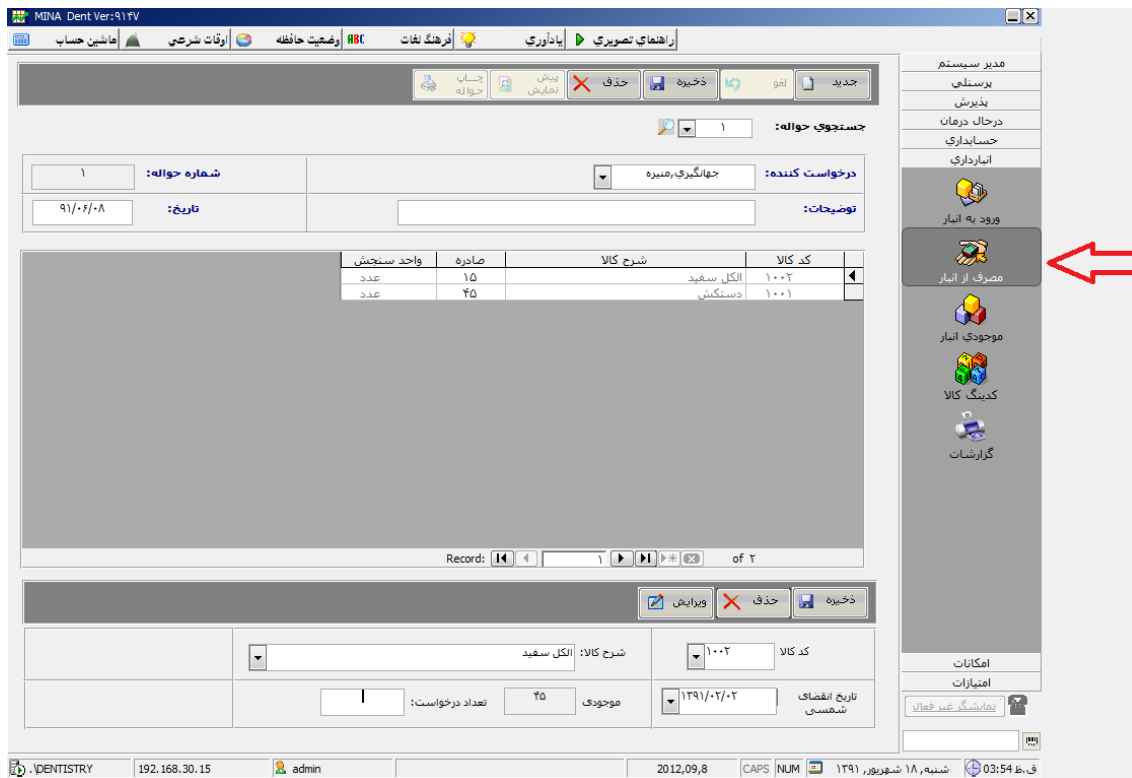
**۶- انبارداری :** حتما تا به حال این اتفاق افتاده که شما نیاز به یک لیست از اقلام و تجهیزات موجود در مجموعه داشته باشید تا مواردی که رو به اتمام است را تهیه نمایید و ویا اقلامی که تاریخ مصرف آنها به اتمام رسیده را پیدا کنید، نرم افزار در این قسمت به شما این امکان را میدهد تا لیستی از اقلام مورد نیاز مجموعه را تهیه نمایید و برای آنها در صورت نیاز تاریخ انقضا، نقطه سفارش و... تعیین کنید.

همچنین شما میتوانید فاکتورهای اقلام خریداری شده را وارد این قسمت کرده و در هنگام استفاده از اقلام با انجام عملیات صدور برگه خروج از انبار به سادگی یک انبار داری کوچک، دقیق و ساده را در مجموعه خود راه اندازی کنید. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

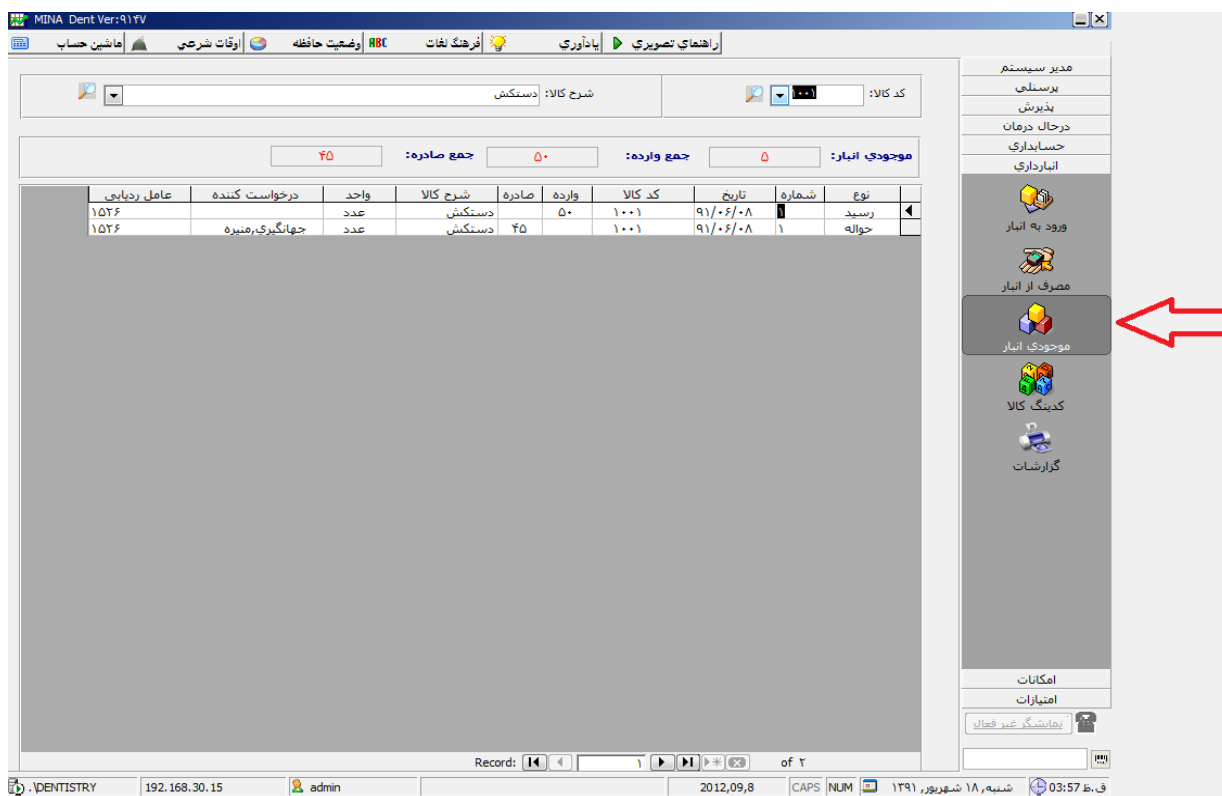
**۶-۱) ورود به انبار :** این قسمت همان بخش ورود کالا میباشد که شما میتوانید فاکتور اقلام خریداری شده را با ثبت مشخصاتی از قبیل تعداد، تاریخ انقضا، مبلغ خرید و... وارد نموده و در صورت نیاز به جستجوی فاکتورهای قبل پردازید.

The screenshot shows the MINA Dent software interface. The main window displays a search form for 'جستجوی سند' (Document Search) with fields for 'شماره سند' (Document Number), 'شماره فاکتور' (Invoice Number), 'تاریخ' (Date), and 'توضیحات' (Comments). Below the search form is a table with columns: 'کد کالا' (Material Code), 'مشخصات کالا' (Material Description), 'وارده' (Quantity), 'واحد سنجش' (Unit of Measure), 'فی خرید' (Purchase Price), and 'عامل ردیابی' (Tracking Factor). The table contains one row with the following data: '۱۰۰۲', 'الکل سفید', '۶۰', 'عدد', '۱,۵۰۰,۰۰۰', and '۱۳۹۱/۰۲/۰۲'. The right sidebar contains a menu with the following items: 'مدیر سیستم', 'برسنلی', 'پذیرش', 'درحال درمان', 'حسابداری', 'انبارداری', 'ورود به انبار' (highlighted with a red arrow), 'مصرف از انبار', 'موجودی انبار', 'کدینگ کالا', and 'گزارشات'. The bottom status bar shows the date '2012,09,8' and the time '03:53'.

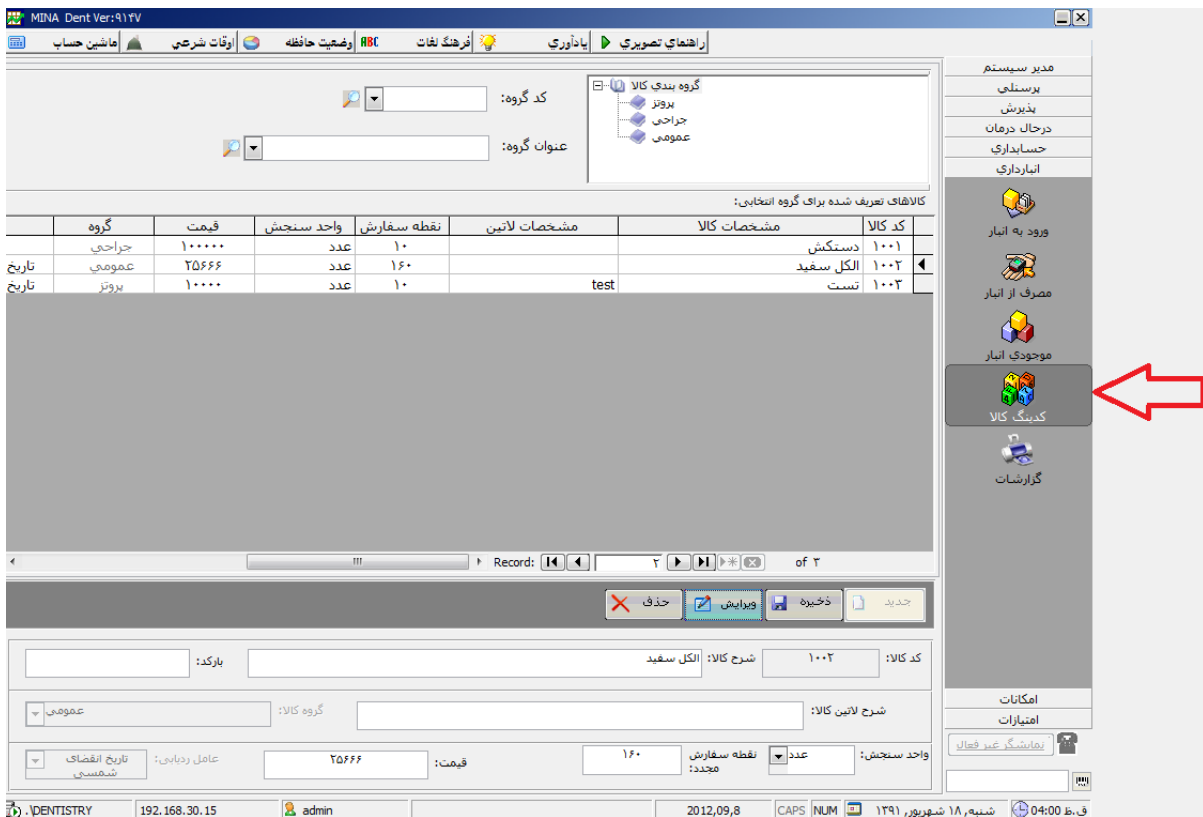
**۶-۲) مصرف از انبار :** در این بخش شما میتوانید بر اساس کالا های موجود در انبار با درخواست پرسنل مجموعه، کالا یا کالاهای درخواستی را تحویل داده و در سه نسخه برای درخواست کننده، مدیریت قسمت و انبار دار برای انجام امور اداری خود پرینت نمایید.



**۶-۳) موجودی انبار:** این بخش شما میتواند تمامی تراکنش های مربوط به کالاهای ورودی و خروجی انبار را مشاهده نماید.



**۶-۴) کدینگ کالا :** همانطور که میدانید هر انبار نیاز به کدینگ کالای مخصوص به خود را دارد به همین منظور شما در این بخش میتوانید کالاهای موجود در انبار را با مشخصاتی از قبیل قیمت پایه، واحد سنجش، نقطه سفارش کالا و... ثبت نمایید.



**۶-۵) گزارشات :** بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه، نیازمند دریافت گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید، این بخش نیز گزارشات کاملی از روند کار در قسمت انبار را به شما نمایش میدهد و همچنین به شما این امکان را می دهد تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمایید.

حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

**۶-۵-۱) اقلام تحویلی به پرسنل :** شما میتوانید گزارشی از اقلام تحویلی به پرسنل خود که از قبل ثبت کرده اید را ملاحظه کنید.

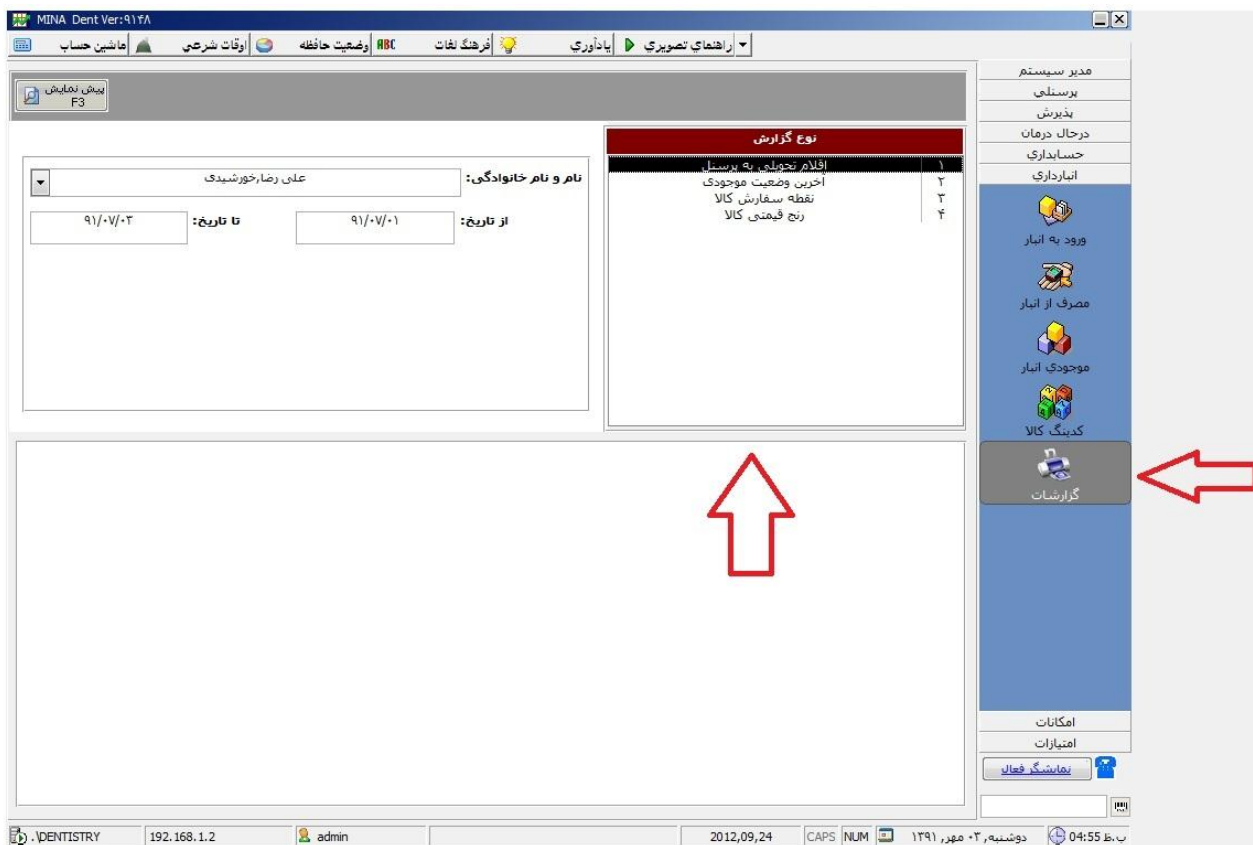
**۶-۵-۲) آخرین وضعیت موجودی:** در این گزارش گیری شما میتوانید از آخرین موجودی کالاهای موجود در انبار خود اطلاع کسب کنید.

**۳-۵-۶) نقطه سفارش کالا :** برای اطلاع از کالاهایی که موجودی آنها به حدی رسیده است که باید

آنها را تهیه کرد میتوان از این گزارش استفاده نمود.

**۴-۵-۶) رنج قیمتی کالا :** برای اطلاع از کالاهایی که در یک رنج قیمتی مشابه هستند، میتوانید از این

گزارش استفاده کنید.



**۲-امکانات :** این بخش برای سهولت دسترسی در انجام اموری است که شما در طول نرم افزار به آنها

نیاز پیدا خواهید کرد. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

**۱-۲) درباره برنامه :** شما میتوانید برای تماس با شرکت و اطلاع از آدرس سایت و دیگر اطلاعات به این

قسمت مراجعه کنید.

مدیر سیستم  
پرستاری  
بذیرش  
درحال درمان  
حسابداری  
انبارداری  
امکانات  
دریازه برنامه  
فرهنگ لغات  
یادآوری  
پیام کوتاه  
ورود به سیستم  
پشتیبانی  
زمان سنج  
انتخابات  
زمانشنگ عبد فعال

پیشگام شبکه پادرا

نرم افزار جامع  
مدیریت مطب و کلینیک های دندان پزشکی

پسنا

SMS

قلم نوری

بارکد خوان

Caller ID

شماره ثبت: ۱۰/۵۲۷  
شماره شناسنامه: ۱۷۸۰۵-۰۲۲۲۲-۸  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۰۹/۲۲  
شماره نامه تأییدیه فتی شورای عالی انفورماتیک: ۲۷/۸۲۸۵۲  
جهت اطمینان از اصالت اثر به سایت [www.softreg.ir](http://www.softreg.ir) مراجعه نمایید.

۰۲۱-۷۷۱۳۶۰۷۳-۴  
[www.minadent.ir](http://www.minadent.ir)  
[info@psp-co.ir](mailto:info@psp-co.ir)

Compatible Windows 7  
Office

IDENTISTRY 192.168.30.15 admin 2012,09,8 CAPS NUM ۱۲۹۱ شهریور، ۱۸، شنبه، ۰۴:۰۶ ق.ظ

۷-۲) فرهنگ لغت : این قسمت فرهنگ لغت مینا را با بیش از ۵۰۰۰۰ هزار لغت در اختیار شما قرار

میدهد.

مدیر سیستم  
پرستاری  
بذیرش  
درحال درمان  
حسابداری  
انبارداری  
امکانات  
دریازه برنامه  
فرهنگ لغات  
یادآوری  
پیام کوتاه  
ورود به سیستم  
پشتیبانی  
زمان سنج  
انتخابات  
زمانشنگ عبد فعال

پیشگام شبکه پادرا

نرم افزار جامع  
مدیریت مطب و کلینیک های دندان پزشکی

پسنا

فرهنگ لغت مینا با بیش از ۵۰۰۰۰ لغت

a  
a bomb  
la carte  
aardwolf  
aaron  
aaron's beard  
aaronic  
ab  
aba  
abacinate  
abaciscus  
aback  
abaction

انگلیسی به فارسی  
فارسی به انگلیسی

Caller ID

شماره ثبت: ۱۰/۵۲۷  
شماره شناسنامه: ۱۷۸۰۵-۰۲۲۲۲-۸  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۰۹/۲۲  
شماره نامه تأییدیه فتی شورای عالی انفورماتیک: ۲۷/۸۲۸۵۲  
جهت اطمینان از اصالت اثر به سایت [www.softreg.ir](http://www.softreg.ir) مراجعه نمایید.

۰۲۱-۷۷۱۳۶۰۷۳-۴  
[www.minadent.ir](http://www.minadent.ir)  
[info@psp-co.ir](mailto:info@psp-co.ir)

Compatible Windows 7  
Office

IDENTISTRY 192.168.30.15 admin 2012,09,8 CAPS NUM ۱۲۹۱ شهریور، ۱۸، شنبه، ۰۴:۰۸ ق.ظ

**۲-۲) یادآوری :** این بخش مواردی را که نیاز به پیگیری و یا توجه دارند را از چند روز قبل به شما یاد آور میشود لازم به ذکر است که اگر در هر کدام از این قسمت ها موردی برای یادآوری وجود داشته باشد، نرم افزار در هنگام ورود به سیستم به شما پیغام میدهد. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این آیتم ها میپردازیم.

**۲-۳-۱) مراجعات بعدی بیماران :** شما در این آیتم میتوانید بیمارانی را که موعد چکاب دندانپزشکی آنها فرا رسیده است را ملاحظه نمایید.

**۲-۳-۲) لابراتوار :** این آیتم برای یادآوری کارهایی است که شما به لابراتوار ارجاع داده اید و زمان پیگیری آنها فرا رسیده است همچنین شما می توانید در صورت اتمام کار با زدن تیک انجام کار، صحت عملکرد آن را تایید کنید.

**۲-۳-۳) سررسید چک های بیماران :** در این آیتم شما می توانید چک های بیمارانی که موعد آنها فرا رسیده را پیگیری نمایید و با زدن تیک پاس گردید این امر را تایید کنید.

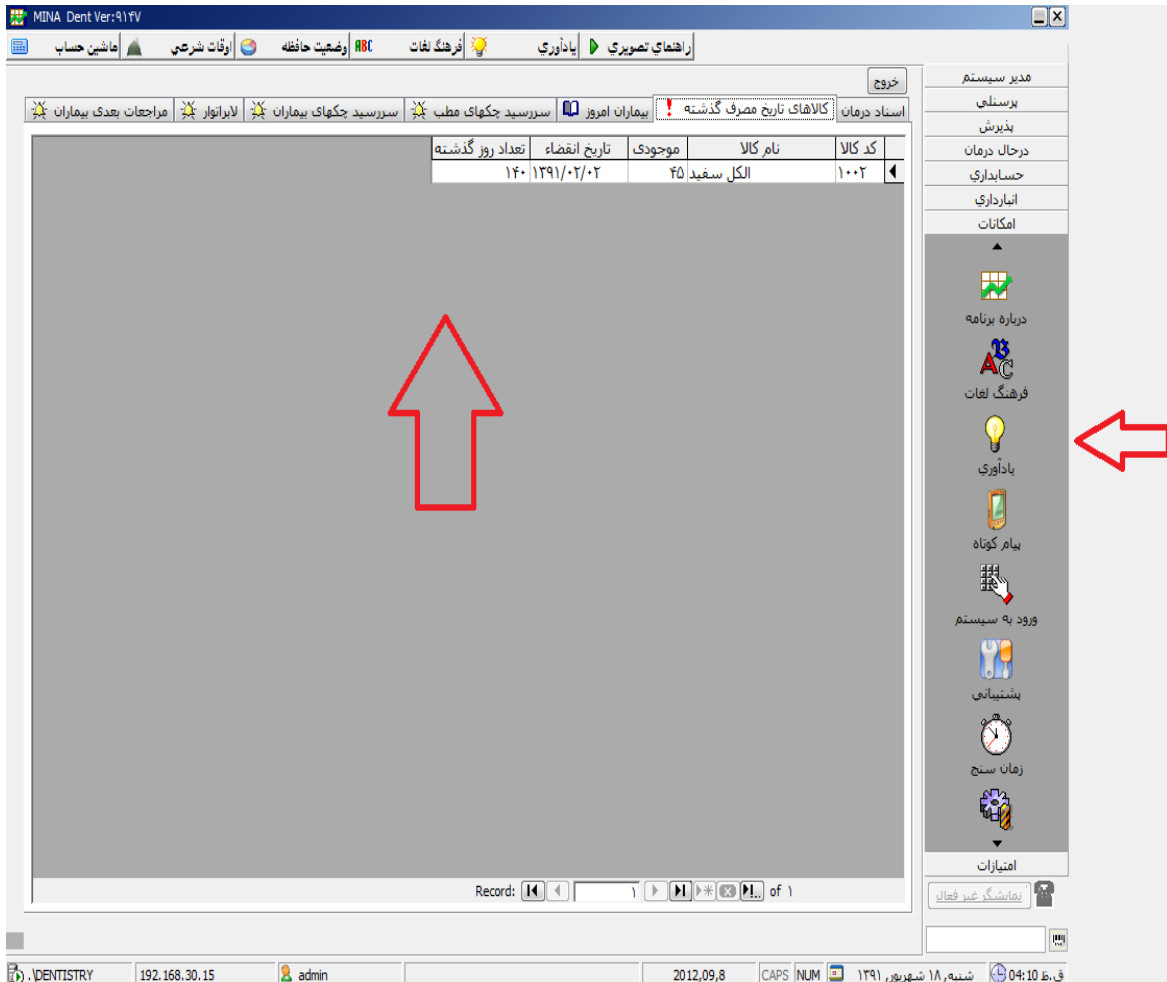
**۲-۳-۴) سررسید چک های مطب :** این آیتم شامل چک هایی است که موعد آنها فرا رسیده و مجموعه باید آنها را پردازد کند همچنین پس از پرداخت چک با زدن کلید پاس گردید آن را تایید نماید.

**۲-۳-۵) بیماران امروز:** در این آیتم شما می توانید بیمارانی که امروز وقت ملاقات دارند را ملاحظه کنید همچنین شما میتوانید در صورت نیاز با داشتن شماره تلفن بیمار با او تماس حاصل فرمائید.

**۲-۳-۶) کالاهای تاریخ گذشته:** این آیتم کالاهایی که در انبار موجود میباشد و تاریخ مصرف آنها گذشته است را به شما یاد آور میشود.

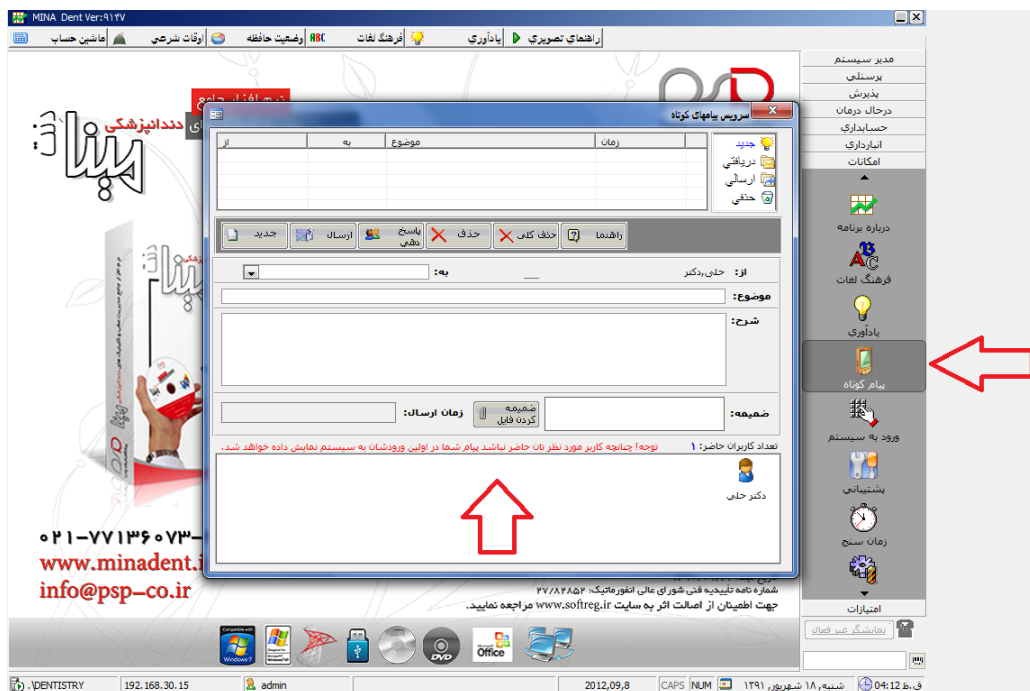


**۲-۳-۲) اسناد درمان:** در اینجا اسنادی را که در قسمت اسناد بیمار توسط قلم نوری ذخیره کرده ایم و ثبت درمانی برای آن ها صورت نگرفته است را با ذکر شرح سند، شماره پرونده بیمار، نام بیمار و نام پزشک نمایش میدهد. تا مشخص شود چه اسنادی توسط قلم نوری ذخیره شده ولی ما برای آنها ثبت درمانی انجام نداده ایم.



**۴-۷) پیام کوتاه:** این قسمت مانند یک پیام رسان داخلی عمل میکند به این صورت که شما میتوانید به

هر یک از کاربرانی که در سیستم ثبت شده اند متن و یا فایلی را ارسال کنید.

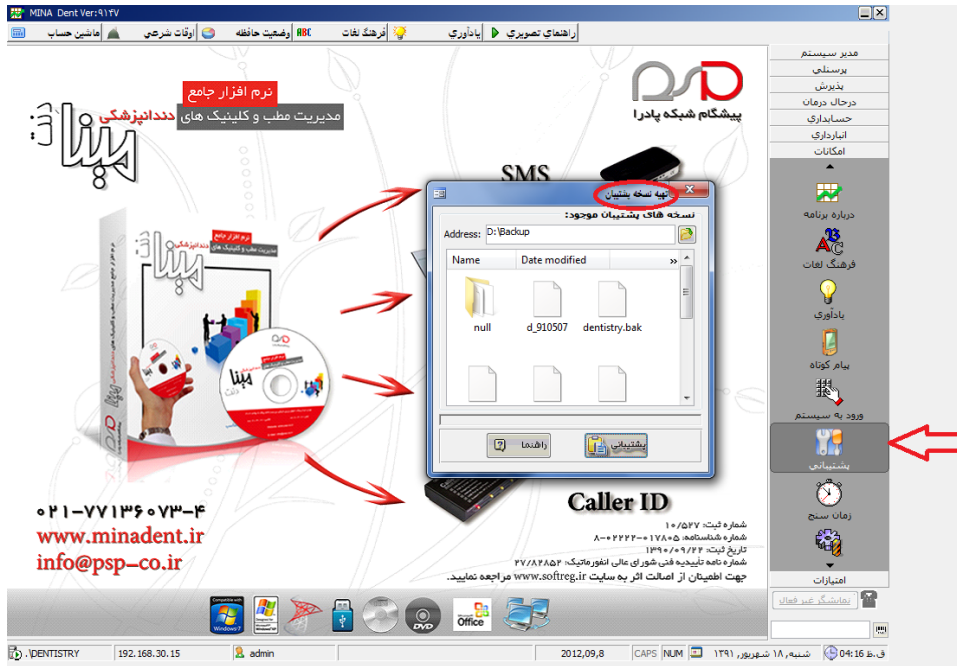


**۵-۷) ورود به سیستم:** برای ورود مجدد با نام کاربری جدید، دیگر لازم نیست از نرم افزار خارج

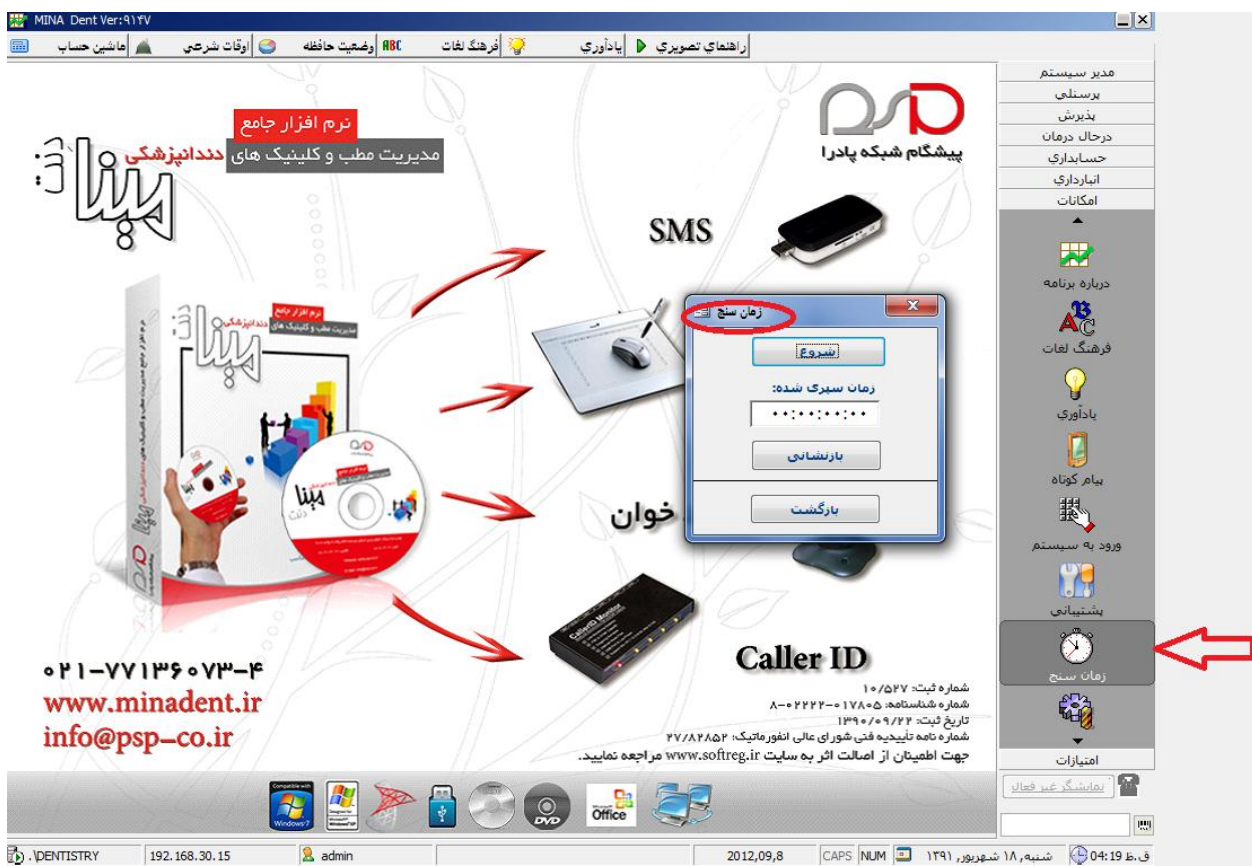
شوید بلکه میتوانید و با وارد کردن نام کاربر و رمز عبور از این قسمت دوباره وارد شوید.



**۶-۷) پشتیبانی:** از این قسمت شما میتوانید با انتخاب مسیر مورد نظر و یا استفاده از مسیر پیش فرض تمامی اطلاعاتی را که تا آن روز در نرم افزار ثبت کرده اید را در یک فایل ذخیره و در صورت نیاز از این فایل برای بروز رسانی (ریستور) اطلاعات خود استفاده نمایید. لازم به ذکر است نرم افزار هوشمند عمل کرده و به شما یادآوری می کند که از سیستم یک فایل پشتیبان تهیه فرمایید.



**۷-۷) زمان سنج:** ممکن است برای بعضی از درمانها و بی حسی ها و یا موارد دیگر، نیاز به زمان سنج داشته باشید که میتوانید از این قسمت استفاده کنید.



**۲-۸) تنظیمات شخصی :** هر کاربر میتواند تنظیمات مربوط به نرم افزار خود را که شامل رنگ پس زمینه، برقراری ارتباط با کالر آیدی و تصاویر فرم های اسکن شده میباشد را در این قسمت انجام دهد که در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این آیتم ها میپردازیم.

**۱-۲-۸) رنگ پس زمینه :** در قسمت شما میتواند به دلخواه، رنگ منوهای نرم افزار را تغییر دهید.

**۲-۲-۸) نمایشگر تماس تلفنی :** این قسمت برای نحوه اتصال دستگاه کالر آیدی میباشد.

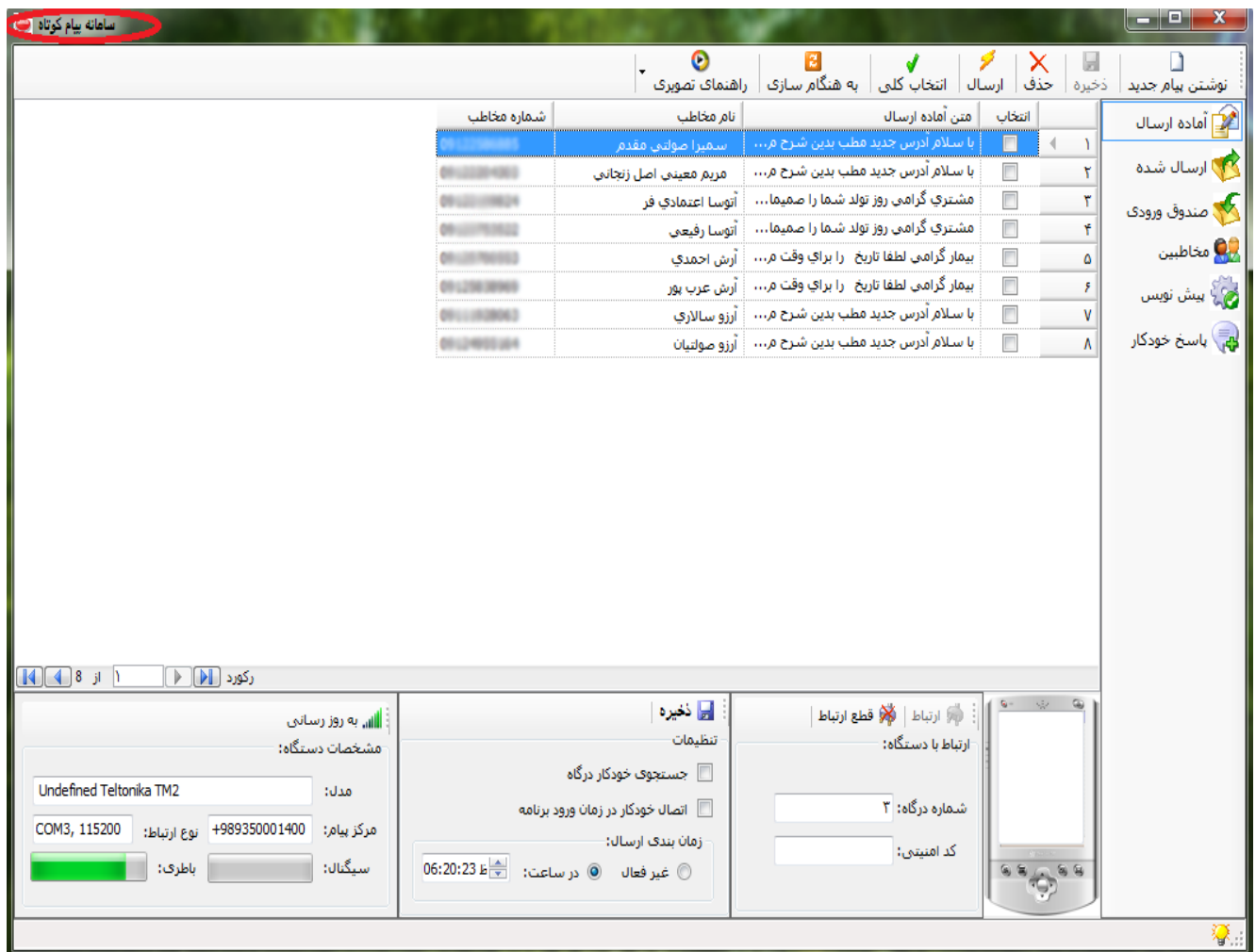
**۳-۲-۸) تصاویر فرم ها :** تصاویری که در این قسمت قرار میگیرد، همان تصاویری هستند که در اسناد

بیمار - سند جدید - قلم نوری - ظاهر میشود. حال این تصاویر میتوانند همان فرم های خام اسکن شده مجموعه، سربرگ مجموعه، نسخه خام بیمار ویا فرمهای اسکن شده ی دیگری باشند که با کپی کردن این فرمها در این پنجره به عکسهای مورد استفاده در قسمت قلم نوری اضافه میشوند. همچنین شما با زدن کلید مرور فایل ها میتوانید عکس های این قسمت را مشاهده نمایید.

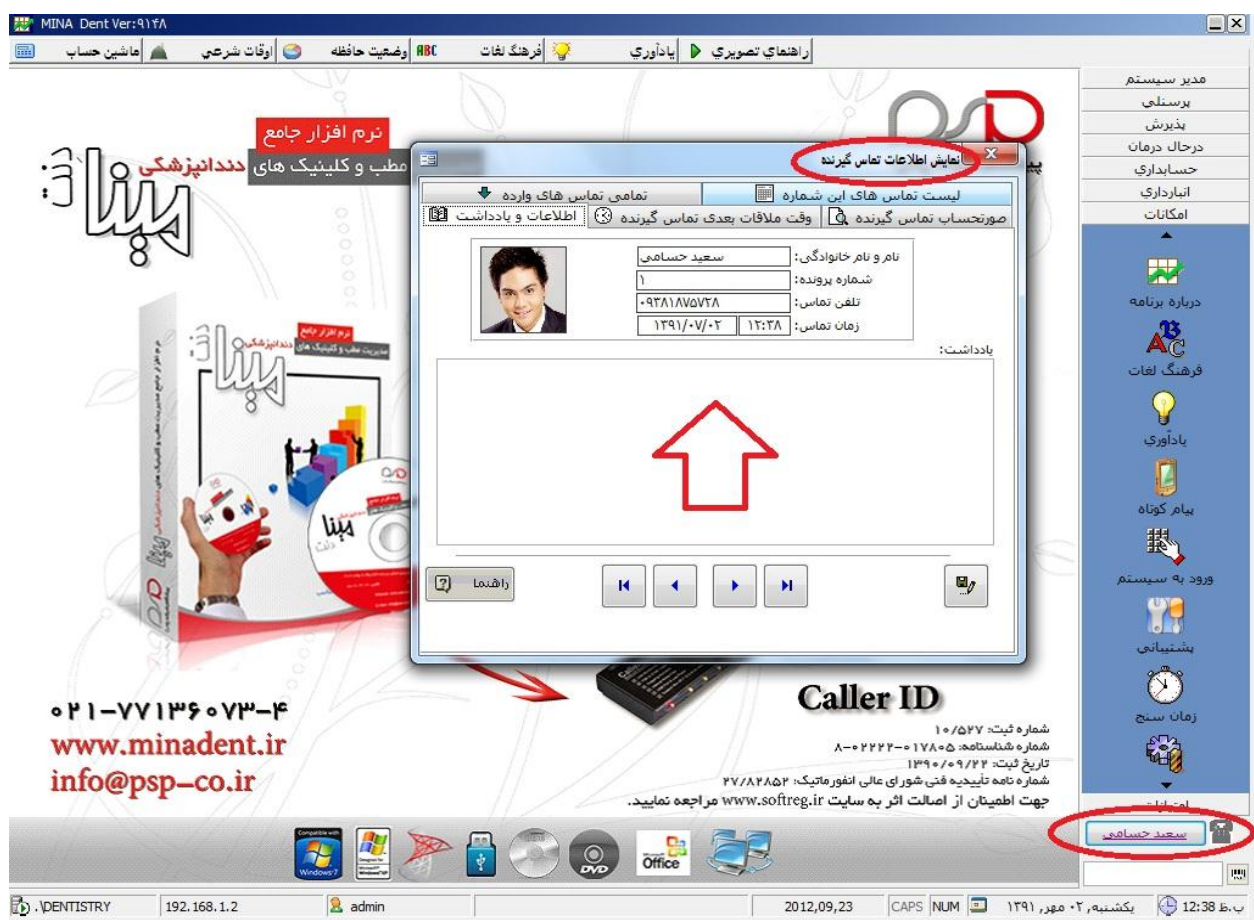
The screenshot displays the MINA Dent software interface. The main window is titled 'تنظیمات شخصی' (Personal Settings) and is highlighted with a red circle. The window contains several tabs: 'ذخیره' (Save), 'راهنما' (Guide), 'رنگ زمینه' (Background Color), 'نمایشگر تماس تلفنی' (Phone Call Display), and 'تصاویر فرمها' (Form Images). The 'رنگ زمینه' tab is active, showing a color selection interface with a blue square and buttons for 'انتخاب رنگ زمینه' (Select Background Color) and 'رنگ پیش فرض' (Default Color). The background of the software interface features a dental-themed graphic with a hand holding a toothbrush and a CD-ROM. The top of the window shows the title bar 'MINA Dent Ver:۹۱۲۸' and a menu bar with options like 'راهنمای تصویری', 'یادآوری', 'فرهنگ لغات', 'وضعیت حافظه', 'اوقات شرعی', and 'ماشین حساب'. The right side of the interface has a sidebar with various icons and a 'تنظیمات شخصی' button highlighted with a red arrow. The bottom of the window shows a taskbar with icons for Windows, Office, and other applications, along with system information like 'DENTISTRY', '192.168.1.2', 'admin', '2012,09,24', 'CAPS NUM', '۱۲۹۱ مهر, دوشنبه, ۰۲', and '۵:24 ب.ظ'.

**۹) سامانه پیام کوتاه:** برای یادآوری برخی از موارد مانند وقت ملاقات ، نیاز است تا به آنها اطلاع رسانی شود، این عمل علاوه بر اتلاف وقت هزینه بر نیز میباشد ، بدین منظور شما می توانید برای جلوگیری از این عوامل از نرم افزار ارسال پیام کوتاه مینا دنت استفاده کنید. نرم افزار ارسال پیامک این امکان را به شما میدهد تا علاوه بر تبریک تولد بیماران ، اطلاع رسانی درباره تغییر آدرس مطب و تبریک یا تسلیت مناسبت های خاص شما میتوانید پیامک های خود را نیز به صورت انبوه یا برای شخص مورد نظر ارسال کنید. همچنین نرم افزار این قابلیت را دارا می باشد که با تنظیم زمان خاص، پیامک های شما را در آن زمان به صورت خودکار ارسال کند.

گاهی ممکن است شما در مجموعه خود حضور نداشته باشید و بخواهید اطلاعاتی نظیر کارکرد ، تعداد بیماران و... مجموعه را در همان روز ، هفته ، ماه و یا سال جاری به دست بیاورید. برای این منظور شما به راحتی می توانید تنها با ارسال یک کد این اطلاعات را در قالب پیامک دریافت کنید. لازم به ذکر است نرم افزار ارسال پیامک مینادنت دارای دستگاه سخت افزاری جداگانه می باشد که مانند یک دستگاه تلفن همراه عمل کرده و می توانید با راه اندازی آن توسط یک سیم کارت اطلاعات مورد نظر خود را به بیماران انتقال دهید.



**۱۰) نمایشگر تلفن :** آیا تا به حال شده که بخواهید قبل از پاسخ گویی به تلفن اطلاعاتی درباره ی شخصی که پشت خط می باشد داشته باشید؟ برای این منظور شما می توانید از دستگاه نمایشگر تلفن (Caller ID) نرم افزار مینا دنت استفاده نمایید. بعد از راه اندازی دستگاه سخت افزاری نمایشگر تلفن ، آیکنی در نرم افزار مینا دنت فعال شده تا هر زمان که شخصی با مجموعه شما تماس بگیرد ، شما بتوانید علاوه بر رویت نام و نام خانوادگی فرد تماس گیرنده به اطلاعاتی از قبیل شماره پرونده، شماره تلفن، وقت ملاقات بعدی، صورت حساب و تعداد تماس های گرفته شده توسط آن شخص را تنها با کلیک بر روی نام آن مشاهده نمایید.



**۱۱) سیستم بارکدخوان :** مطمئناً تا به حال دیده اید که در فروشگاه های بزرگ برای سرعت بخشیدن در امور ، صندوق دار تنها بارکد کالا را توسط دستگاه بارکد خوان شناسایی کرده و تمامی اطلاعات مربوط به آن کالا نمایان می شود. شما نیز میتوانید از همین روش برای سرعت بخشیدن در امور مجموعه خود استفاده نمایید. به این ترتیب که توسط نرم افزار برای هر بیمار کارتی صادر کنید تا هر زمان که بیمار به مجموعه ی شما مراجعه میکند با استفاده از آن کارت توسط دستگاه بارکد خوان در هر بخش از نرم افزار به اطلاعات مورد نظر دسترسی پیدا کنید. به عنوان مثال اگر شما در قسمت پرونده بیمار باشید با این روش میتوانید به سرعت اطلاعات مربوط به پرونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این

قابلیت را برای بیماران شما فراهم میکند تا آنها بتوانند اطلاعاتی از قبیل وقت ملاقات، درمان های انجام شده ، وضعیت مالی و پرونده خود را با استفاده از کارتی که در دست دارند به سهولت مشاهده کنند.

دندانپزشکی  
پیشگام دنت  
مديریت مطب و کلینیک های  
نرم افزار جامع

پیشگامان شبکه پادرا



پیشگام شبکه پادرا



راهنما

سیستم بارکد فوان:

لطفا جهت استفاده، کارت فود را زیر دستگاه بارکد فوان قرار دهید

۰۱۳۴۶۹۱۴۴۵۸۷

خروج

پیشگام شبکه پادرا

دندانپزشکی  
پیشگام دنت  
مديریت مطب و کلینیک های  
نرم افزار جامع

پیشگامان شبکه پادرا



پیشگام شبکه پادرا



راهنما

سعید حسامی خوش آمدید

درمانهای  
انجام شده

اطلاعات پرونده

وقت ملاقات

اطلاعات  
صورتحساب

بازگشت

پیشگام شبکه پادرا

**۱۲) قلم نوری :** امروزه پیشرفت تکنولوژی به ما این امکان را می دهد که کاغذ و قلم را کنار گذاشته و رو به سیستم های دیجیتال بیاوریم. از این شما میتوانید برای سرعت بخشیدن و سهولت در انجام امور مختلف از جمله ، گرفتن امضاء از تمامی پرسنل و بیماران و ذخیره کردن در پرونده آنها ، علامت گذاری و ویرایش عکس های رادیوگرافی و OPG بیمار، ثبت مراحل درمانی بیمار ، ارائه نسخه داروئی و ... از قلم نوری استفاده نمایید.

