بہ نام خرز

۲ شنایی با نرم افزار دندانپزشکی مینا دنت



– وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	مشخصات شناسنامه ای اثر
نوع اثر: ابزاری – مدیریت داده و پایگاه داده	شماره ثبت: ۱۰/۵۲۷
موضوع اثر: علوم اداری و مدیریت	شماره شناسنامه: ۵۰۸۷۸ ۰–۲۲۲۷ ۰–۸
مخاطب اثر: بزرگسالان – دندانپزشکان	تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۰۹/۲۲
حجم نرم افزار بر روی حامل: ۱۸۰۵ مگابایت	عنوان فارسی اثر: نرم افزار دندانپزشکی مینا دنت
سیستم عامل مورد نیاز: Microsoft Windows	عنوان لاتين اثر: MinaDent
شماره نامه تاییدیه فنی شور ای عالی انفور ماتیک: ۲۷/۸۲۸۵۲	شماره ویر ایش:
المربح منا شمار مسببا المقام أنته بالمشمار معتم ممتح معام منا بتماريخ	معتاده بالدينات التي التي التي من المعالية (معنان معالمه من المعار

مقدمه

شرکت پیشگام شبکه پادرا در سال ۱۳۸۵ و با هدف مشارکت فعال در زمینه تامین و تجهیز کلینیک و مطب های دندانپزشکی کشور تاسیس گردید و فعالیت خود را با دریافت گواهی از شورای ثبت نرم افزارهای تخصصی کشور و با نصب سالانه ۵۰ مجموعه آغاز نمود.

این شرکت در مدت ٤ سال فعالیت خود با بکارگیری نیروهای متخصص و استفاده از تجهیزات پیشرفته توانسته است بخش عمدهای از نیازمندیهای اتوماسیون - سختافزار - شبکه کلینیک و مطب های دندانپزشکی کشور را با ارائه پیشرفتهترین تجهیزات سختافزاری نرم افزاری و انجام صدها مجموعه تامین نماید و اطمینان کامل مشتریان خود را در کارائی، پایداری و اتکاء پذیری بستر IT فراهم نماید.

گسترش روزافزون صنعت IT و نیاز به ارائه خدمات تخصصی در زمینه ایجاد شبکههای کامپیوتری و نرم افزار های اتوماسیون در کشور سبب شد تا در چند سال اخیر این شرکت عمده فعالیت خود را به این دو مهم معطوف نماید. در این راستا مجموعه های متعددی به دست کارشناسان توانمند این شرکت در کلینیک و مطب های دندانپزشکی مختلف با موفقیت کامل به انجام رسیده و همواره رضایت کامل پزشکان را در پی داشتهاست.

شرکت پیشگام شبکه پادرا در طول کلیه مراحل فعالیت خود با در پیش گرفتن سیاست راهبردی «تخصص، تجربه و نوآوری» سعی بر آن داشته است که در هر مرحلهای با در نظر گرفتن نیازهای پزشکان آخرین دستاوردها در زمینه IT را به آنان ارائه نموده و نقش بسزایی را در ارتقاء سطح ثبت سوابق درمانی در کشور ایفا نماید.

همچنین این مجموعه جهت دستیابی به دانش روز دنیا و همگام ساختن خود با تغییرات شگرف و سریع فناوری اطلاعات و ارتباطات اقدام به تشکیل واحد تحقیق و توسعه نموده و با بکار گیری متخصصین خبره در این واحد سعی بر شناسایی آخرین دستاوردهای برنامه نویسی در دنیا و بررسی راهکارهای بکار گیری و بومی سازی آنها در مجموعه های خود مینمایند.

این شرکت علاوه بر بهره گیری از آخرین دستاوردهای صنعت IT در دنیا همواره تاکید خاصی بر دانش نیروی انسانی خود داشته و به همین منظور برنامههای آموزشی منظمی را برای ارتقاء دانش فنی پرسنل خود در نظر گرفته است. شایان ذکر است که تعداد زیادی از متخصصین این شرکت موفق به اخذ مدارک معتبر از کمپانیهای مطرح دنیا شدهاند. اکنون پیشگام شبکه پادرا با تکیه بر سوابق اجرائی خود و بیش از یک دهه فعالیت مستمر و تخصصی در عرصه فناوری اطلاعات و ارتباطات در کشور آمادگی انجام پروژهها و ارائه خدمات و محصولات متنوعی را به مشتریان در سراسر کشور دارا می باشد. شرکت پیشگام شبکه پادرا کمال افتخار را دارد که پس از سالهـا تلاش مستمر . حاصل کـار خود را که نرم افـزار جامع مدیریت دندانپزشکی مینادنت می باشد. به جامعه دندانپزشـکان تقدیم نماید .

نرم افزار مینا دنت دارای بخش های زیر می باشد که به اختصار به توضیح هریک می پردازیم :

۱- هدیر سیستم : این قسمت تمامی ابزارهایی که برای مدیریت مجموعه خود نیاز دارید را در اختیار شما قرار میدهد، بدین صورت که شما میتوانید برای هر یک از پرسنل یک نام کاربری مشخص نمایید و تعیین کنید که آن کاربر به کدام یک از قسمت های نرم افزار دسترسی داشته باشد یا لیست درمانی و تعرفه ریالی و... مخصوص به مجموعه خود را داشته باشید. همچنین میتوانید گزارشی از عملکرد کلی مجموعه در محدوده زمانی مورد نظر به همراه قابلیت های دیگر که در ادامه به توضیح مختصری در خصوص هر یک از آنها می پردازیم. (توضیحات بیشتر در راهنمای تصویری قابل مشاهده میباشد)



۱-۱) تنظیمات عمومی : با کلیک بر روی این قسمت شما میتوانید تنظیمات اولیه نرم افزار که شامل مشخصات مجموعه، آرم مجموعه، نحوه شماره گذاری دندان ها و ... می باشد را انجام دهید. در ادامه به توضیح مختصری در مورد هر آیتم می پردازیم (توضیحات بیشتر در راهنمای تصویری قابل مشاهده میباشد)

۱-۱-۱) اطلاعات مرکز : با کامل کردن مشخصات این قسمت نرم افزار به صورت خودکار سربرگی برای شما تهیه میکند تا در تمامی فرم ها از آن استفاده نمایید.

نرم افزار جامع		مدیر سیستم تظیمات عمومی
مدیریت مطب و کلینیک های دیدانپزشکی و ا نتیمان عربی ک و دخیره کی	شگام شبکه پادر ا	حفوق دسترسی
Title: Dentistr Email: Website:	من نعید بیمار ♥ سایر ☑ امایشگر نمایس تلفین ◙ یدآوری زمانی ⓒ آزم مرکز رکلینیک: نرم افزار مینادنت تلفی: فاکس: داخلی ۲۰۲۲	دینک سیستم ان گرارشات مدیریت
	آدرس: توران میدان رسالت - غ فرجام . بعد از خاور - بلاک ۵۱۷	
	Caller ID	يرسنلى پذيرش
vww.minadent.ir nfo@psp_co.ir	ره ثبت ۱۹/۵۷ ، مناسبات هر ممکن ۲۰۰۲۳۲۰۰ ره نامه تلییدیه فنی شورای عالی انفورماتیک ۲۹/۱۲۸۲ ت اظمیتان از اصالت اثر به سایت www.soffreg.ir	درحال درمان حسابداری اتبارداری امکانات شما امکانات جهن عمیازات جهن
NTISTRY 192, 168, 1.5 🙎 admin) 💮 💿 👬 🦣 2012,09,5 🖂 (CAPS NUM 🖾 1191),	المانشگر عبر فعالی الله الله الله الله الله الله الله الله
Dentistry dinic	٩)/+۶/١٨	157



۲-۱-۱) آرم هرگز : اگر مجموعه شما دارای لوگوی(آرم) خاصی باشد شما می توانید در این قسمت لوگوی خود با هر فرمتی که ذخیره کرده اید انتخاب کنید تا در بالای تمامی فرم های سربرگ آن را مشاهده نمایید.



۳-۱-۱) یادآوری زمانی : در این قسمت شما می توانید زمان خاصی را برای یادآوری های مختلف در برنامه، نظیر اطلاع رسانی به بیماران توسط پیامک، تهیه نسخه پشتیبانی، سر رسید چک ها و... که در بدو ورود به سیستم پیغام آن ظاهر میشود را تنظیم نمایید.

تظیمات عمومی 🖅
راهنما 😰 ذخيره 🔜
متن تعهد بیمار 🤎 سایر 🛐 نمایشگر تماس تلفنی 🕲 یادآوری زمانی 🕄 آرم مرکز 🛅 اطلاعات مرکز 📜
اطلاع بیماران از وقت ملاقات توسط پیامک از 🚺 روز جلوتر باشد،
موعد یادآوری ها از 🐧 روز جلوتر باشـد.
یادآوری تهیه نسخه پشتیبان بعد از ^۲ روز تاریخ آخرین پشتیبان گیری:

۴-۱-۱) نمایشگر تماس تلفنی : اگر شما از سیستم کالر آیدی نرم افزار مینا دنت استفاده میکنید، می بایست در این قسمت تنظیمات مربوط به پیش کد شهر، کد کشور و دستگاه کالر آیدی خود را انجام دهید. این سخت افزار قادراست نام و اطلاعات بیماران و ... را قبل از پاسخ گویی شما به تلفن بر روی صفحه نرم افزار نمایش دهد.

تنظيمات عمومي 🖽
راهنما 😰 ذخيره 🔜
متن تعهد بیمار 🤎 سایر 🛐 نمایشگر تماس تلفنی 额 یادآوری زمانی 🕄 آرم مرکز 🗒 اطلاعات مرکز 📜
طول ارقام شـماره تلفن: 🕯
پیش کد شهر: [۲۱] پیش کد کشور: ۹۸

۵-۱-۱) سایر : در این قسمت بنا به درخواست مدیر مجموعه تنظیمات مربوط به بخش های مختلف نرم افزار نظیر: نحوه شماره دهی پرونده بیمار، انتخاب نحوه شماره گذاری دندان ها و... انجام داده میشود.

تنظيمات عمومی 📰			x
راهنما 👔 ذخيره 🚽			
آرم مرکز 遭 اطلاعات مرکز 遭	فنی 🕲 یادآوری زمانی 🛞	متن تعهد بیمار 🧡 سایز 🔋 نمایشگر تماس تلذ	
لیست قابلیت های ویژه: م بارکد خوان امتیاز دهی نمایشگر شماره ارسال پیامک قلمندم	استاندارد موقعیت دندانها: ایرانی T۱~۳۲ (مریکایی UL-DL (مریکایی	وضعیت شماره دهی پرونده بیماران: خودکار شماره شروع: دستی تغییر بهای پایه حین ثبت درمان: امکان پذیر نباشد امکان پذیر باشد	

----) هتن تعهد بیمار : برای اطمینان از صحت اطلاعاتی که بیماران در پرونده خود وارد می کنند

می توانید متنی را به عنوان تعهد در این بخش وارد کنید تا در پرونده قید شود تا بیمار آن را تایید نماید.



۲-۱) حقوق دسترسی : در هنگام ورود به نرم افزار برای امنیت دسترسی به اطلاعات، میتوان برای هر یک از پرسنل که در مجموعه فعالیت میکنند، تقسیم وظایف کرد و برای هریک نام کاربری و رمز عبور در نظر گرفت تا آن پرسنل تنها به بخش های مربوط به خود دسترسی داشته باشد. مانند: حسابدار، پذیرش، انباردار و..

لازم به ذکر است که این بخش قابلیت تغییر سطح دسترسی های پیش فرض را دارا میباشد.

				Ē			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_	سی کاربران:	تعريف سطوح دستر	تنظیمات عمومی
شماره برسنلی	نام کاربری	سطح دسترسی	نام و نام خانوادگی	1	A5Y	2 ALL HULL	
٨۶٠٠١	Admin	مدیر سیستم	میلاد حسینی	-	10.51	لد پرستین.	A 10
<u></u>	nesami	ترکیبی ۱	سعید حسامی	-			حقوق دسترسی
/5++5	bossoini	بردیبی ا	علی رضا خورشیدی	4	سعید حسامی	نام و	Po
A\$++V	ghadim	تىكىرە (سيمر حسيتان	-	1		4
٨٠٠٠٨	mehdi	ورييان ،	معدی حسیند ،		یبی ۱	سطح دستدسون ترک	کدینگ سیستم
N2++9	najafi	انبار دار	مسعود نحفي				752
					- bocami	LO Kali	
					• nesum	יות טנעטי	كرارشات مديريت
Record: [، ترکیبی: ، دسترسی:	ک∰⊯⊀ الا الا ک دسترسی نقش هاگ حقوق	of ۷		سی منوها:	مذيريت سطوح دستره	
Record: [] مدیر سیستم حسابدار بنیریش ایرادار) ترکیبی: ، دسترسی:	(3) * (الل ل ۲) ۲ (الل ۲) ۲) ۲ (الل ۲) ۲ (الل ۲) ۲) ۲ (الل ۲) ۲) ۲ (مدیریت سطوح مدیریت سطوح ایک این نفتر ها یک ترکیب		سی منوها: یستم ی ار ها	مدیریت سطوح دستر، وقعیت دسترسی: آمدیر س بیت رمان پیت مرمان پیت مرمان سایداری سایداری سایداری سایداری	
Record: [] مدیر سیستم حسابدار بایزدار الباردار	، ترکیبی: دسترسی:	ای ⊭ (ا ((۲ ۲) ۲) ۲ (۲) ۲ (۲) ۲ (۲) ۲ (۲) ۲)	مدیریت سطوح مدیریت سطوح می این ما کی ایک		سی منوها: یستم ب اار ها بیمه	مدیریت سطوح دستر وضعیت دسترسی: آمدیر س به من مدومان به من مدومان به من مدومان به من مدومان به مدومان مدومان مو مدومان مو مدومان مو مان مو مدومان مو مو م	پرستلې پذیرش درحال درمان
Record: [] هدیر سیستم حسابدار بذیرینی ۲) ټرکيبي: دسترسي:	ای ⊭ (ا ((۲) ۲) دسترسی نقش های حقوق ۲ , ۲ ,	مديريت سطوح مديريت سطوح المحيد المحيد		سی منوها: مستم عنوها: مار میان بیمه بار بار	مدیریت سطوح دسترم وقعیت دسترسی: آمدیر س یک درمان بال مراج سنجد بال مراج مراح سنجد بال مراج سنجد مراج سنجد بال مراج سنجد بال مراج سنجد بال مراج سنجد مراج سنجد بال مراج سنجد مراج سنجد بال مراج سنجد مراج سنجد بال مراج سنجد بال مراج سنجد بال مراج سنجد مراج سنج سنجد بال مراج سنجا مراح سنجم سنج مراح سنج مراح سنجد بال مراح سنجد مراح سنج مراح سنج مراح سنج مراح سنجم سنجا مراح سنج سنج مراح سنج مراح س	يرسنلې يزيش درجال درمان حسايدارې آلياردارې امکانات

۳-۱) گدینگ سیستم : از آنجایی که نرم افزار به صورت داینامیک طراحی شده است شما میتوانید تمامی اطلاعات وارد شده در نرم افزار خود را ویرایش، اضافه و یا حذف نمایید. برای مثال: میتوانید چندین تعرفه درمانی و تعرفه بیمه داشته باشید و یا خدمات درمانی متعددی که در مجموعه ارائه میشود را تعریف کنید. همچنین شرکت ها، طرف های حساب، انواع بیماری ها و عناوینی از این دست را در این قسمت بنا به درخواست مدیر مجموعه تعریف نمایید.

	11 MINA Dent Ver: 9) 11		
العالي السال اليل الل اليلي الل اليلي	ABC وضعيت حافظه 😋 اوقات شرعي 🛓 ماشين حساب 📷	راهنماي تصويري 🌒 يادآوري 💮 فرهنگ لغات	
	ذخیره در 🔟 بارگذاری از اکسل	حدف ۲۹ 😠 اوبرایش ۴۶ 🗹 🗹 اخیره ۴۷	مدير سيستم
Β Φ	واحد سنجش		تنظيمات عمومي
 	انبار (۵) ⊟ گروه بندی کالا ها انواع بیمه ها ⊛ انواع وادیر یول ند ها	عبوان :	حفوف دسترسی
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	چک اشخاص 🕪 چک پول 🕪	عنوان کد سیستم	کدینگ سیستم
ست ست عقد کرم کرم کرم درجال درمان اعکان اسابداری اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکان اعکار اعمار اع اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار اعمار الممار الممار الممار المم الممار المم الممار المار المار المار الممار الم الممار الممار الم الممار الممار الما الممارما الممار الممال امماک الممار الممار المار المار المار ا	حواله ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲		کرارشات مدیریت گرارشات مدیریت
	ست ← عد ← مز ←	Record:	یرسیندی یذیری درجال درمان حسایداری امکانت امکانت امکانت امکانی

***-۱) گزارشات هدیریت** : بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه، نیازمند دریافت گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید به همین منظور در هر بخش از نرم افزار تمامی گزارشات مورد نیاز را در اختیار شما قرار داده شده و همچنین شما این امکان را دارید تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید. حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

۱-۴-۱) نمودار اعمال انجام شده در بازه زمانی : با انتخاب محدوده زمانی از تاریخ تا تاریخ، شما میتوانید روند خدمات ارائه شده به بیماران را، در قالب نموداری دایره ای شکل ملاحظه نمائید. ۲-۴-۱) **گزارش کلی هطب** : با انتخاب محدوده زمانی از تاریخ تا تاریخ، جدول جامعی از ریز هزینه های مجموعه ، ریز کارکرد هر یک از پزشکان ، ریز شرح خدمات ارائه شده ، ریز دریافتی های مجموعه و... قابل مشاهده است.

۳-۴-۱) رویداد نگاری خدمات و هزینه های بیماران : مدیر مجموعه میتواند نحوه عملکرد هر یک از پرسنل در نرم افزار، از قبیل هر تغییری در مالی و هر موردی که حذف و یا اضافه کرده است را زیر نظر داشته باشد و کنترل نمائید.

۴-۴-۱) گزارش کلی هطب در یک نگاه : این قسمت جدولی از جمع کارکرد پزشکان، هزینه های

مطب و ... را در ماه های مختلف سال جهت مقایسه عملکرد مجموعه به شما نمایش میدهد.

۵-۴-۱) نمودار وضعیت ماهانه مطب : این بخش جدولی را که شامل اطلاعاتی از قبیل کار کرد مطب، ورودی بیماران، دریافتی مطب و... می باشد، در قالب یک نمودار میله ای به تفکیک ماهانه نمایش می دهد.

۶-۴-۱) نمودار وضعیت سالانه مطب : در این بخش جدولی شامل اطلاعاتی از قبیل کارکرد مطب، ورودی بیماران، دریافتی مطب و...را در قالب یک نمودار میله ای به صورت سالانه نمایش م دهد.



۲- پر سنلی: هرمجموعه دارای نیروی انسانی متعدد با وظایف مشخص شده میباشد که مشخصات آنها حائز اهمیت است و شما برای انجام امور اداری از قبیل پرداخت حقوق، بیمه و ... به این اطلاعات نیاز دارید.همچنین هر مجموعه دارای تقویم کاری است که شامل روز های تعطیل و روزهای کاری مجموعه میباشد که شما میتوانید از این بخش برای ثبت موارد ذکر شده استفاده نمائید. در ادامه به توضیح مختصری در خصوص هر یک می پردازیم.

۱-۳) اطلاعات پرسنلی : دراین قسمت می توانید اطلاعات پرسنلی را که در مجموعه فعالیت میکنند را ثبت نمائید، این اطلاعات شامل مشخصات فردی، سمت شغلی، الصاق امضاء پرسنل (برای انجام این امر شما میتوانید از سخت افزار قلم نوری که در ادامه به توضیح کاربرد آن می پردازیم استفاده نمائید)

<u>₿</u> №	INA Dent Ver:۹۱۴۱ مانشین حساب	/ شرعي	3 اوقات	ميت حافظه	ABC وضا	فرهنگ لغات	?	ادأوري	تصويري 🌢 يا	راهنماي		
	جدید F1	ً ذخیرہ F2	نف ۴4 🗙	ی 📝 F5	ويرايش							مدیر سیستم برسنلی
	نمونه امضاء		•		رشته:	•		نسيت:	?	٨	کد پرسنلی:	اطلاعات برسناده
					نلفن ثابت:			بخ تولد:	մե		نامر:	Hurch 13
					همراه:			ىل تولد:	מג		نام خانوادگی:	تقويم تعطيلات
	àia			اخت:	درصد پرد	•		ىيلات:	ניכם		نام پدر:	_
	المضاء 🦉	الصاق امضاء		فعال	V	-		غلى:	سمت ش		ش. شناسنامه:	_
	1			1	1		1 1		1 4		أدرس:	
, 	رشته	ىيلى	مدرک تحم	محل تولد	تاريخ تولد	، شناسنامه	نام پدر	جنسيت	نام خانوادگی حام	نام :	شماره پرسنلی •	4
ж Ņ	دندانیزشکی	ترا	55	رشت	۲۳۰۴۳۱	۲۵۱	: حسين	مرد	ر فرقان پرست	دیر کامیار کن	1	
ų	دندانپزشکی	ترا	دک	زنجان		۳۲۴	حلى	Új	دالايي	دكتر	٢	_
S	دستیار	لم	دير	تهران	۷۱۰۶۰۹		اديك	زن	بابوميان	ارازیك	۴ ۵	_
ж с	دىدانىرسىدى دىر تار	سرا	دد فمقا با:.	نهران ناحات	¥0.VYV	010	الم نقد	0) 0:	ىمىنى جەلنگ يې	د دىر	c	-
د <	دستيار	س ام	وری نیسان در	ريچان تميان	0+)++9	017	اللي لقي	ús	جهانديري	منیرہ	v	-
												ېذىرش
												درحال درمان
												حسابداري
												انبارداري
												امكانات
												امتيازات
												層 (نمایشگر غیر فعال
(III	•	Record:	•	۱ 🕨		.) of V	

۲-۳) تقویم تعطیلات : این قسمت همان تقویم روی میز شما میباشد که میتوانید روزهای تعطیل و روزهای کاری مجموعه و یا روزهایی که یک پزشک در مجموعه حضور ندارد را مشخص نموده تا در هنگام ثبت وقت ملاقات، این تاریخ ها توسط نرم افزار برای شما قابل رویت باشد و هنگام ثبت وقت دهی یادآوری نماید که در این روزها، وقت ندهید.

😾 MINA Dent Ver:۹۱۴۷							
فات شرعي 🔌 ماشين حساب 🔜	ABC وضعیت حافظه 😋 اوق	آ فرهنگ لغات	يادأوري	ر اهنماي تصويري 🔹			
				ويرايش ۴۶ 🗙 ويرايش ۴۶	نخیرہ ۴2 🛃 حنف	جدید F1	مدیر سیستم برسنلی
شنبه ۲ ۱۱ ۸۱ ۵۲ ۱ شنبه ۵ ۲۱ ۹۱ ۹۲ ۲ شنبه ۶ ۲۱ ۲۰ ۲۷	انتخابگر تاریخ: شهریور ب سال:) TN9/+)/+)) TN9/+)/+)) TN9/+}/)	تاریخ ۲ ا	بم سال: روز لیل:	تعطيلات تقو تاريخ تعد	اطلاعات پرسنلی
۲ شنبه ۷ ۲/ ۲/ ۲/ 7/ <th7 <="" th=""> 7/ <th7< td=""><td>ا ۲۹۱</td><td></td><td>1774/0/0/0 1774/0/0 1774/0/11 1774/0/11 1774/0/15 1774/0/17</td><td>)</td><td></td><td></td><td>تقويم تعطيلات</td></th7<></th7>	ا ۲۹۱		1774/0/0/0 1774/0/0 1774/0/11 1774/0/11 1774/0/15 1774/0/17)			تقويم تعطيلات
۱۳۹۱/۰۶/۱۵ دهم شهریور ماه ۱۳۹۱	يانز	_	1774/11/+0 1774/11/11 1774/17/+1				
1. 16-1					ے (* F9 کے 19 دی۔ لات پزشک خاص:	جدید ۲۰	
التعابى:	لیست روزهای نعطیل پرست بزشیک	i91 2	تاريخ	كاميار	دکتر فرقان برست	ىنشك:	
E	دکتر فرقان پرست,کامبار	ی ۱۳۸۹ بکشنیه	/•1/•1 ◀	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	دکتر فرقان پرست،کامیار دکتر فرقان پرست،کامیار نکتر فرقان پرست،کامیار	۱۳۸۹ دوشنبه ۱۳۸۹ چهارشنبه ۱۳۸۹ ب	/+1/+T /+1/+F			از تاريخ:	
	دکتر فرقان پرست,کامیار	۱۳۸۹ پنج شنبه ۱۳۸۹ پنج شنبه	/•1/•0			تا تاريخ:	
	دکتر فرقان پرست،کامیار	۱۳۸۹ پکچ پیچېد ۱۳۸۹ پکشینیه	/•1/•٨				پذيرش
	دکتر فرقان پرست،کامبار	۱۳۸۹ دوشنبه	/+1/+9				درحال درمان
	دکتر فرقان پرست,کامبار	۱۳۸۹ چھارشنبه	/•1/11	-	🔘 روز های:	نوع عدم حضون	حسابداري
	دکتر فرقان پرست,کامبار	۱۳۸۹ ینج شنبه	/•1/11		🔿 در تمام مدت		انبارداري
	دکتر فرقان پرست,کامیار	۱۳۸۹ پنج شنبه	/•1/17				امکانات
	دکتر فرقان پرست,کامیار	۱۳۸۹ یکشنبه	/+1/10				امتيازات
	دکتر فرقان پرست,کامیار	۱۳۸۹ دوشنبه	1.1/18				نمانشگر غیر فعال
*	دکتر فرقان پرست,کامیار	۱۳۸۹ چهارشنبه	/•1/1A				
Record: 🔣 🗸		3 N of YFY					
). \DENTISTRY 192.168.1.5	鬼 admin			2013	2,09,5 CAPS NUM	موربور, ۱۳۹۱ 🛄	ق.ظ 05:22 🕞 چهارشنبه, ۱۵ ش

***- پذیرش** : این بخش تمام نیازهای پذیرش را برای نظم و سرعت بخشیدن به روند کار مجموعه شما در اختیارتان قرار میدهد. به عنوان مثال تشکیل پرونده برای بیماران، ذخیره عکسهای درمانی(رادیو گرافی و OPG ، وقت دهی به بیماران، طرح درمان و... از مواردی است که این بخش توانایی انجام آن را دارا می باشد که در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم. **۱-۳) پرونده بیمار**: این قسمت مانند همان پرونده خام مجموعه شما میباشد که بیمار برای انجام مراحل درمانی خود می بایست آن را تکمیل کند. شما در این پنجره به ثبت اطلاعاتی از قبیل مشخصات فردی، ضمیمه کردن عکس پرسنلی بیمار(با استفاده از دوربین دیجیتال یا وب کم) و امضاء بیمار(توسط قلم نوری)، وارد کردن مشخصات بیمه و... می پردازید. همچنین میتوانید برای سرعت بخشیدن در هنگام ثبت پرونده از روش شماره دهی خودکار استفاده نمائید. لازم به ذکر است در همین پنجره میتوان برای سرعت بخشیدن در محدوده زمانی مورد نظر گزارشاتی از قبیل طرح درمان، خدمات ارائه شده، صورت حساب و وقت ملاقات بیمار را مشاهده و از آن پرینت تهیه نمود.

🐺 MINA Dent Ver:۹۱۴۷					
ت شرعي 🔺 اماشين حساب 🔚	هنگ لغات 💦 وضعیت حافظه 🤤 اوقا	يادآوري 🏹 افره	◄ راهنماي تصويري ♦		
у <u>у</u> у					مدير سيستم
۰ 🙍 🤉 ذخیرہ F2 🚽 جدید F1 👔	ذخیره در 🔀 🛛 حذف F4 🗙 پیش نمایش	جستجوي 👟 🔹	🔻 فرقان پرست,کارولین 🔻	پرونده: ۱۰۵ ,	يرسنلي
Ba					پديرش
جستجو 🗸 ופונשוט גנפונא 🖬					
			نرقات پرست	مشخصات بیمار: گارولین ف	
	خانه دل	شغل:	١٠۵	شماره پرونده:	پرونده بیمار
	دكتر حلي 🔻	معرف:	كارولين	نام:	1
					استاد بیمار
	1111111	تلفن منزل:	فرقان پرست	نام خانوادکی:	
	TTTTTTTT	تلفن محل کار:	حسين	نام پدر:	
فاقد نمونه امضاء			0		طرح درمان
الصاق	+91755555555	تلفن همراه:	۴۲/۰۰/۰۰	تاريخ تولد:	<i>—</i>
امضاء 😾		شماره کارت:	×51/	••	
			١٧	سی.	وقت ملاقات
		میخک پ۲ واحد ۱۳	خ بهايي جنوبي خ ۲۷ غربي کوي ه	أدرس: خ شيب	
	اطلاعات بيمه:		ىرقان پرسىت	ساير اطلاعات: كارولين ف	گزارشات
تاريخ شروع تاريخ اتمام فعال	گر درصد سقف تعهد (ریال)	شماره بيمه	۸٩/٠٢/٠٨	تاريخ معاينه:	
	• •			ینڈ کر معادید	
				געודיז עשוניאי	
			حلى ردكتر 👻	تنظيم كننده:	
بايدادي				تەضبحات:	
بارداری					درخال درمان
امتیاز دهی درمان:			رقان پرست	سوابق بیماری: کارولین فر	انبارداري
الج:	ی سریع: 🚽 میران مع	وی خاص: دسترس	رى مصرف دار	نوع بيما	امكانات
جهت ذخیره امتیاز معرف:	یخ: طرح درسان معرفی شده ایخ: غیرمان الاقوش در این معرفی شده	از تار		×	امتيازات
جهت استفاده از امتياز	۹۱٬۰ حدمات ارائه سده ۲۰ معرفی شده	· · / · 1			🔤 🗀 نمایشگر غیر فعال
ان اهرانی 🔲 ذخیره امتیاز برای خود بیمار	یخ: صورنخساب یک سیمید.»ر ۱/۱۹ مقد منتقد استفاده از افتر	تا تار ۶/۱۵			
DENTISTRY 192.168.1.5	🙎 admin		2012,09,5	۱ شهریور, ۱۳۹۱ 🛄 NUM (APS	ق.ظ 05:28 😓 چهارشنبه, ۵

۱-۱-۳) جستجو: یکی از مشکلات رایج در مجموعه پیدا کردن پرونده بیمار مورد نظر میباشد که شما میتوانید با استفاده از این قسمت با داشتن هر یک از مشخصات فردی بیمار نظیر نام و یا نام خوانوادگی ، نام پدر، شماره تلفن و ... پرونده آن بیمار را پیدا کنید.

										دىر سىستم
F1 حديد	ذخبرہ F2 🛄	🔪 پیش نمایش 👩	🗙 🖌 حذف F4	ا ذخيره درا	وي 👝 🖣	جستجو	- <u>)</u>		يرونده: ٧٠((یر سینلی
		F3 -		<u></u> _	• •	پيشرفت				يذيرش
vio										
وردمان يروندا	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1								
	\smile	تلفن منزل:			تولد:	تاريخ			شماره پرونده:	
										برونده بيمار
		تلفن محاركار:			سن:				نام:	
		.)							-	
		تلف: همراه:	-		ىغل:	ش			نام خانوادگر.:	
										استاد بیمار
		کد ملی:	•		ىرف:	2.0			نام پدر:	
	:	موارد جستجو	1112.5025.007						آدرس:	
نامل باشد.	ئىد. 🍥 ش	🔘 دفيقا برابر بان		5.J						طرح درمان
				,د)	doub نماي	ربوطه le dick	اطلاعات بر روی ردیف مر	ت نمایش کامل	نتايج جستجو: (ج	
معرف	نام پدر	کد ملی	تاريخ تولد	شغل	۹ سن	تاريخ معاينا	نام خانوادگی	نام	شماره پرونده	
			8+/17/+٣		٣٠ ٥	۹٠/١٢/٠٣	تست	تست		
										. 1611
	ابوالفضل		50/+1/79	لدس كامير	75 0	91/+¥/1+	صديق شريف	سيدميلاد	1++*	وقت ملاقات
	ابوالفضل ابوالقاسـم		۶۵/+1/۲۹ ۳۸/+۶/1+	ندس کامپر سته بانک	۲۶ o	4)/+¥/)+ 4)/+¥/))	صديق شريف بيطرف	سیدمیلاد حسین)++¥)++8	وقت ملاقات
خانواد	ابوالفضل ابوالقاسـم حسـن		۶۵/۰۱/۲۹ ۳۸/۰۶/۱۰ ۶۰/۰۴/۲۰	دس کامپ سته بانک کارمند	۲۶ م ۵۳ م ۳۱ م	4)/+¥/)+ 4)/+¥/)) 4)/+¥/Y¥	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی	سیدمیلاد حسین حسین	1++¥ 1++5 1+T0	وقت ملاقات
خانواد دکتر حا	ابوالفضل ابوالقاسم حسـن شعبانعلي		FQ/+1/Tq FQ/+1/Tq TN/+F/1+ F+/+F/T+ FQ/++/++	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو	75 0 07 0 71 0 74 /	91/+¥/1+ 91/+¥/11 91/+¥/Y¥ N9/+Y/+N	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهرایی	سیدهیلاد حسین حسین سحر	۱۰۰۴ ۱۰۰۶ ۱۰۳۵ ۱۰۴	يقت ملاقات مي
خانواد دکتر حا دکتر کا	ابوالفضل ابوالقاسم حسـن شعبانعلی محمدابراهیم		\$Ω/•1/Υ٩ \$Ω/•1/Υ٩ ΥΛ/•\$/١• \$•/•*/Υ• \$Ω/••/•• ΥΥ/•Λ/•1	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو از نشست	Υ α ΔΥ α Υ) α	A)/+¥/)+ A)/+¥/)1 A)/+¥/Y¥ A9/+Y/+A A)/+¥/YV	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهراہی رحیمی	سيدميلاد حسين سحر محسن	1F 15 1TO 1F 1FT	ىقت ملاقات چې گذارشات
خانواد دکتر حا دکترفرقان ب	ابوالفضل ابوالقاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قهرمان		\$\overline{\chi}_1\frac{1}{179} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{179} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{179} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{170} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{170} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{170} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{170} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{170} \$\verline{\chi}_1\frac{1}{170}	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو از نشسته بیمارستان	Υ۶ α ΔΥ α Υ) α	A)/+f/)+ A)/+f/)) A)/+f/Tf A9/+T/+A A)/+f/TV A)/+f/TV A)/+f/T9	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهرابی رحیمی یزدانی	سيدميلاد حسين سحر محسين احسان اله	1F 15 1TO 1F 1FT 1FT	یفت ملاقات کی گزارشات
خانواد دکتر ح دکترفرقان	ابوالفضل ابوالقاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قهرمان حسن علی		50/+1/19 70/+5/1+ 5+/+4/1+ 50/++/++ 50/++/++ 717/+0/+1	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو از نشسته بیمارستان آشیز	YF G OT G TTI G TTF J FA G	A)/+f/)+ A)/+f/)) A)/+f/Yf A)/+f/Yf A)/+f/YV A)/+f/Y9 A)/+f/Y9 A)/+f/Y1	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهرابی رحیمی یزدانی جاوید	سیدمیلاد حسین سحر محسن احسان اله سیزعلی	1F 15 1TO 1F 1FT 1FV 1FN	بِق ملاقات کی گزارشات
خانواه دکتر ح دکترفرقان خ شادا	ابوالفضل ابوالقاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قهرمان حسن علی روح اله		50/-1/19 50/-1/19 51/-5/1- 51/-17 50/-1 TT/-0/-1 0./-5/T- TV/-5/T0	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو از نشسته بیمارستان آشیز مند دانش	Υ α ΔΥ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α Υ α	A1/+f/1+ A1/+f/1+ A1/+f/1+ A1/+f/Tf A0/+T/+A A1/+f/TV A1/+f/T0 A1/+f/T0 A1/+f/T0 A1/+f/T0	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهرابی رحیمی یزدانی جاوید فتح الهی	سیدمیلاد حسین حسین سحر محسین احسان اله سیزعلی	1۴ 15 1.	یقت ملاقات کی گزارشات
خانواد دکتر ح دکترفرقان دکترفرقان خ شادا دکترحیہ	ابوالفضل ابوالقاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قورمان حسن علی روح اله غلامرضا		50/+1/19 70/-5/1+ 5+/+5/1+ 50/++/++ 50/++/++ 70/-5/7+ 10/-5/7+ 10/-5/74 57/-5/+7	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو باز نشسته بیمارستان آشیز مند دانشهٔ	Υ α ΔΥ α Υ'1 α Υ'1 α Υ'1 α Υ β Υ α Υ'1 α	A1/+Y/1+ A1/+Y/1+ A1/+Y/YF A1/+Y/YF A1/+Y/YF A1/+Y/YF A1/+Y/YF A1/+Y/YF1 A1/+Y/YF1 A1/+0/+YF	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهرابی رحیمی یزدانی جاوید ختا الهی حسی	سیدمیلاد حسین محسین محسن محسن احسان اله سیزعلی سروش	1 1	بقت ملاقات کی ارشات
خانواه دکتر ح دکترفرقان دکترفرقان غ شادا دکترحب دکترفرقان	ابوالفظل ابوالقاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قهرمان حسن علی روح اله غلامرضا مرشعان		50/+1/19 50/+1/19 70/-5/1+ 50/+-/++ 50/+-/++ 71/-0/+1 0-/-5/10 51/-5/10 51/-5/10 51/-5/17 71/-1/1	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو از نشسته بیمارستان آشیز مند دانشهٔ پزشک	Υ α ΔΥ α Υ`) α Υ`) α ΥΥ β ΥΥ α	a)/+¥/)+ a)/+¥/)1 a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/Y1 a)/+¥/Y1 a)/+¥/Y1 a)/+Ø/+¥	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی مهرایی رحیمی یزدانی جاوید فتح الهی میسمی	سیدمیلاد حسین حسین سحر محسن محسن سیزعلی سیزعلی سروش	۱۰۰۴ ۱۰۰۶ ۱۰۲۵ ۱۰۴ ۱۰۴۲ ۱۰۴۷ ۱۰۴۸ ۱۰۵۱	یقت ملاقات گزارشات
خانواه دکتر حا دکترفرقان خشادا دکترحبی دکترفرقان	ابوالفظل ابوالقاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قهرمان حسن علی روح اله غلامرضا غلام مضا غلام مضا		50/+1/19 50/+1/19 70/-5/1+ 50/++/++ 50/++/++ 71/-0/+1 50/-5/7+ 71/-5/70 57/-55/4 71/-1+1 71/-1+1	دس کامی سته بانک کارمند دانشجو بیمارستان آشیز مند دانشه پزشک سته بانک ر	Υ۶ α ΔΥ α ΥΥ α	a)/+¥/)+ a)/+¥/)1 a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¢/YY a)/+¢/+Y	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی رحیمی رحیمی یزدانی جاوید ختح الهی موسوي سیفالمی	سیدمیلاد حسین حسین سحر محمین احسان اله سیزعلی سروش سیدحسین محمدحسین	۱۰۰۴ ۱۰۰۶ ۱۰۲۵ ۱۰۴ ۱۰۴۲ ۱۰۴۷ ۱۰۴۸ ۱۰۵۱ ۱۰۵۴ ۱۰۶۰	یقت ملاقات گزارشات
خانواد دکتر ح دکترفرقان خ شادا دکترفرقان دکترفرقان	ابوالفضل ابوالقاسم حسن شعبانعلى محمدابراهيم قورمان حسن على روح اله غلامرضا غلامرض شاه خ شاه خ		50/-1/19 50/-1/19 70/-5/1- 5-/-4/1- 50// 71/-0/-1 71/-0/-1 57/-5/10 57/-5/-1 71/-1 71/-1 54/-5/10	حس کامی سته بانک کارمند باز نشسته برمارستان بشیز مند دانش برشک سته بانک ا ایتهگراف	YF C DT C T1 C TF / FA C C C F1 C F1 C F4 C	a)/+¥/)+ a)/+¥/)1 a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+0/+Y a)/+0/+V a)/+0/+V	صدیق شریف بیطرف جسینعلی بیگی رحیمی رحیمی یزدانی جاوید ختح الهی موسوی سیفالهی	سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن احسان اله سیزعلی سیوش سیدحسین محمد حسین	1 1	یقت ملاقات گزارشات
خانواد دکتر حا دکترفان دکترفان دکترحبر دکترفان دکترفان دکترفان	ابوالفضل ابوالفاسم حسن شعبانعلی محمدابراهیم قورمان حسن علی روح اله علامرضا غلامرضا شاهرخ		50/-1/19 50/-1/19 T//-5/1- 5-/-4/1- 50// TT/-//-1 TT/-//-1 57/-5/T0 57/-5/-Y TV/-1-1 17/1-/-1 54/-5/10 TT/-/-1 57/-5/10	دس کامی سته بانک دانشجو از نشسته بیمارستان آشیز مند دانش مند دانش مند بانک سته بانک نیوگرای دانه دان	Y5 C DT C TT C TF // FA C F1 C F4 C Y4 C Y5 C Y1 C	a)/+¥/)+ a)/+¥/)1 a)/+¥/Y¥ A)/+¥/Y¥ a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+¥/YY a)/+0/+¥ a)/+0/+¥ a)/+0/+¥ a)/+0/+¥ a)/+0/+¥ a)/+0/+¥ a)/+0/+¥	صدیق شریف بیطرف جسینعلی بیگی رحیمی بزدانی یزدانی جاوید ختح الهی موسوي سیفالهی جلامی	سیدمیلاد ا حسین حسین محسن محر محسن الله سیزعلی الله سیوش سیدحسین محمدحسین	۱۰۰۴ ۱۰۰۶ ۱۰۴ ۱۰۴ ۱۰۴ ۱۰۴۷ ۱۰۴۸ ۱۰۴۸ ۱۰۵۱ ۱۰۵۴ ۱۰۶۶ ۱۰۶۲	یفت ملاقات گزارشات ۳. میلن
خانواد دکتر ح دکترفرقان دکترخیر دکترخیر دکترفرقان بانک م	ابوالفضل ابوالفاسم حسن شعبانعلی قورمان محسن علی روح اله غلامرضا غلامرضا شاهرخ میاشعبان		50/-1/19 50/-1/19 T//-5/1- 5-/-4/1- 50// TT/-//-1 TT/-//-1 57/-5/-T TV/-5/T0 57/-5/-Y TV/-1/-1 TT/1-/17 TT/1-/19	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته از نشسته مید دانشا مند دانشا مند دانشا مند بانک ا سته بانک دانه دار دانه باز مند باز مند مند باز مند مند باز مند مند باز مند مند باز مند مند مند مند مند مند مند مند	Y5 C DT C TT C TF / FA C FA C FY C Y1 C FA C Y1 C Y1 C Y1 C Y1 C Y4 C <tr td=""></tr>	A) / • ¥ /) • A) / • ¥ /) 1 A) / • ¥ / Y 1 A) / • ¥ / Y Y A) / • Ø / • Y A) / • Ø / • Ø	صدیق شریف بیطرف حسینعلی بیگی رحیمی رزدانی یزدانی جاوید جبیبی موسوی سیفالهی جلالی	سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن سیزعلی سیزعلی سیوش سیدحسین محمدحسین پریسیما سیرما)f)s)f	یفت ملاقات گزارشات رحال درمان
خانواد دکتر ح دکترفقان دکترفیان دکترفین بانک م سعید سعید	ابوالفضل ابوالفاسم حسن شعبانعلی قورمان محسن علی روح اله علامرضا غلامرضا غلامرضا شاهرخ علی عباس		50/-1/19 50/-1/19 T//-5/1- 5-/-4/1- 50// TT/-//-1 TT/-//-1 57/-5/-T TV/-5/T0 57/-5/-T TV/-1/-1 TT/1-/-1 57/-5/1A TT/-/-19 TT/19 TT/	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته از نشسته مید دانشا مند دانشا مند دانشا مند بانک ا سته بانک دانی بانک دا دانی بانک دا مند با مند با مند با مند بانک دا مند مند با مند با مند بانک دا مند مند با مند بانک دا مند مند مند ما مند با مند با مند با مند مند مند	YS C QT C QT C YT C SA C YT C QY Y YT C YT Y	A) / • ¥ /) • A) / • ¥ /) 1 A) / • ¥ / Y 1 A) / • ¥ / Y 4 A) / • ¥ / Y 7 A) / • Ø / • Y 7 A) / • Ø / • Ø	صديق شريف بيطرف حسينعلي بيگي رحيمي يزداني بيزداني جاويد فتح الهي موسوي بييلي ويئيني جلالي زرسوليان شبستري	سیدمیلاد حسین حسین محسین محسین سیزعلی سیزعلی سیدسین محمدحسین محمدحسین محمدحسین محمدحسین) ••• F) ••• F) •• F) •• F) •• F) •• F) •• F) •• C) •• C) •• S) •• S] ••	یفت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداری
خانواد دکتر ح دکترفقان دکترفیان دکترفین بانک م سعید بانک م	ابوالفضل ابوالفاسم حسن شعبانعلی قورمان محسن علی روح اله غلامرضا غلامرضا غلامرضا علی عباس عدال عباس عبدالرضا عبدالرضا		50/-1/19 50/-1/19 51/-5/1- 52/-4/ 50// 77/-0/-1 57/-5/T 57/-5/-T 77/-1/-1 57/-5/10 77/-1/-1 77/-1/-1 77/-1/-1 52/-2/10 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 77/-1/-1 52/-5/10 52/-5/-	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته از نشسته مید دانش مند دانشگ مند دانشگ منه بانک سته بانک از لیتوگراف دانه دار سند بانک منه بازی منه بار منه بازی منه بازی منه باز می منه بور مو منه بار منه باز می منه ب	Y5 C 0T C T1 C	A) / • ¥ /) • A) / • ¥ /) 1 A) / • ¥ / Y 1 A) / • ¥ / Y 4 A) / • ¥ / Y 7 A) / • ↓ / Y 7 A) / • ↓ / • ↓ · ↓ A) / • ↓ / • ↓ · ↓ A) / • ↓ / • ↓ · ↓ A) / • ↓ / • ↓ / • ↓ A) / • ↓ / • ↓ / • ↓ A) / • ↓ / • ↓ / • ↓ A) / • ↓ / • ↓ / • ↓ A) / • ↓ / • ↓ / • ↓ A) / • ↓ / • ↓ / • ↓	صدیق شریف بیطرف بیطرف مهرابی بیگی رحیمی بزدانی بزدانی جاوید جاوید موسوی موسوی بیگینی بیگینی بیگینی رسولیان شبستری ما ان	سیدمیلاد حسین حسین محسین احسان اله سیزعلی سیزیلی سیروش محمدحسین محمدحسین محمدحسین محمد حسین محمد حسین محمد حسین محمد حسین محمد حسین محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد)f)s)f	يقت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداري انبارداري
خانواد دکتر ح دکتر فرقان دکتر فرقان دکتر فرقان دکتر فرقان سانک م سانک م بانک م	ابوالفضل ابوالفاسم حسن حسی قورمان محمدابراهیم قرمان مروح اله غلامرضا غلامرضا غلامرضا عبدالرضا عبدالرضا عبدالرضا عبدالرضا		50/-1/19 50/-1/19 51/-5/1- 51/-5/1- 50// 77/-0/-1 77/-0/-1 57/-5/-7 77/-1/-1 57/-5/10 77/-1/-1 77/-1/-1 77/-1/-1 50/-77 77/-1/-1 50/-77 77/-1/-1 50/-77	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته از نشسته مند دانش مند دانش مند دانش منه بانک سته بانک دانه دار سته بانک دانه دار منه بار منه منه منه منه منه منه منه منه	Y5 C 0T C T1 C	A) / • ¥ /) • A) / • ¥ /) 1 A) / • ¥ / Y 1 A) / • ¥ / Y Y A) / • ↓ / • ↓ A) / • ↓ A) / • ↓ </td <td>صدیق شریف بیطرف جسینعلی بیگی مهرابی رحیمی بزدانی بزدانی جاوید جاوید موسوی میسوی بیگینی برلیی جلالی زسولیان شبستری غلامی جورشری</td> <td>سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن محسن سعر سیمین سیمین سیمین سیمین محمدحسین محمدحسین محمدحسین محمدحسین سیمیا محمدحسین سیما سیما سیما سیما سیما سیما سیما سیما</td> <td>)f)s)f)f</td> <td>يوت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداري انبارداري امکانات</td>	صدیق شریف بیطرف جسینعلی بیگی مهرابی رحیمی بزدانی بزدانی جاوید جاوید موسوی میسوی بیگینی برلیی جلالی زسولیان شبستری غلامی جورشری	سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن محسن سعر سیمین سیمین سیمین سیمین محمدحسین محمدحسین محمدحسین محمدحسین سیمیا محمدحسین سیما سیما سیما سیما سیما سیما سیما سیما)f)s)f	يوت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداري انبارداري امکانات
خانواد دکتر حا دکترفان خرکترفان دکترفان دکترفوان سانگ ما سعید سانگ ما سانگ ما	ابوالفظل ابوالفاسم حسن حس محمدابراهیم قورمان محسن علی روح اله علامرظ غلامرظ شاهرخ علامرط علی عباس عبدالرط عبدالرط مید عباس		50/-1/19 50/-1/19 TA/-5/1- 52/-4/1- 50// TY/-A/-1 	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته از نشسته مند دانشر مند دانشر مند دانشر منه بانک سته بانک سته بانک مخانه دار نیوگراف نیوگراف منه بارس مام سیاس مام مام مام مارس	Y5 C 0T C TT C TT C FA C	a)/+F/)+ a)/+F/)+ a)/+F/Y+ a)/+G/+F a)/-G/+F	صدیق شریف بیطرف جسینعلی بیگی مهرابی رحیمی یزدانی بیزانی جاوید جاوید موسوی میسوی موسوی بوئینی میستری غلامی جورشری فیض منش	سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن سعر سعریای سیمین سیمین سیمین سیمین سیمین محمدحسین محمدحسین محمدحسین سیما سیما سیما سیما سیما سیما) ••• F) ••• F) •• F) •• F) •• FY) •• FY) •• FY) •• SY) ••	یوت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداری انبارداری ای- ایاد-
خانواد دکتر حا دکترفان دکترفوان دکترفروان دکترفوان سانگ ما بانگ ما بانگ ما بانگ ما دوستش دوستش	ابوالفظ حسن حسن محمدابراهیم فجمدابراهیم فجرمان دروح اله میرشعبان غلامرظ میرشعبان علامرظ علامرظ علامرظ عدمالرظ عبدالرظ محمد حجم جا		50/-1/19 50/-1/19 51/-5/1- 51/-5/1- 51/-5/1- 50/1 TT/-0/-1 50/-5/T- TV/-5/T0 57/-5/-T TV/-1/-1 57/-5/10 TT/1-/17 TT/-1/15 57/-1/5 57/-	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته پیمارستان مند دانشر مند دانشر مند دانشر منه بانک سته بانک سته بانک در بانک ه خانه دار منه بازی منه بار منه بازی منه بازی منه بو منه بازی منه منه با منه بازی منه منه	Y5 C DT C TT C DV C DV C DQ C DQ C TT C TT C TT C TT C TT C TT C	a)/+F/1+	صدیق شریف بیطرف بیطرف معرابی بیگی رحیمی بیزدانی بیزدانی جاوید موسوی موسوی بینیی بینینی بینینی بینینی بینینی موسوی موسوی موسوی بینینی موسوی	سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن احسان اله سیزعلی سیزعلی سیزعلی محسن سیوش محمدحسن محمدحسن محمدحسن محمدحسن سیما سیما محمدحسن محمد حسین محمد حسین می ما محمد محمد) ••• F) ••• F) •• F) •• F) •• F) •• F) •• F) •• C) •• C) •• C) •• C) •• C) •• S) ••	يوت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداري انبارداري امکانات
خانواد دکتر حا دکترفرقان دکترفرقان دکترفرقان دکترفرقان سانگ ما بانگ ما بانگ ما بانگ ما بانگ ما ما	ابوالفظ ابوالفاسم بحسن حس محمدابراهیم قورمان حسن علی روح اله غلامرظ غلامرظ میرشعبان علامرظ علامرظ علامرظ علامرظ میرشعبان میرشعبان میرشعبان محمد الروالیم محمد الروالیم محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد		50/-1/19 50/-1/19 71/-5/1- 5-/-4/1- 71/-5/1- 50// 71/-5/1- 71/-5/10 57/-5/-7 71/-1-1 71/	دس کامی سته بانک کارمند از نشسته از نشسته مند دانشر مند دانشر بزشک سته بانک سته بانک منابه دار لیتوگراف خانه دار سند بازش م منابع دار نشر منابع باز منابع باز مناب مناب مناب مناب مناب مناب مناب مناب	Y5 C 0T C T1 C <tr td=""></tr>	a)/+F/1+	صدیق شریف بیطرف بیطرف مهرابی یگی رحیمی بردانی بردانی جاوید جاوید موسوی میسوی موسوی بوئینی برسولیان شبستری غلامی جورشری فلیاتی قاسمی حکمتی	سیدمیلاد حسین حسین محسن محسن محسن سعر سیمین سیمین سیمین سیمین سیمین محمدحسین محمدحسین محمدحسین سیما سیما سیما سیما سیما محمد حسین محمد حسین مین میما میما میمیا میمیا میمیا میمیا میمیا میمیا میمیا) ••• F) ••• F) •• F) •• F) •• F) •• F) •• F) •• S) •• S] ••	یوت ملاقات گزارشات رحال درمان حسابداری انبارداری امتیازات نمایشگر غیر فعالی

۲-۳) ورود اطلاعات از فایل : امکان دارد شما در مجموعه خود از نرم افزار مدیریتی استفاده میکنید که به دلائل مختلفی اعم از عدم سرویس دهی مناسب ، بر آورده نکردن نیازهای مجموعه ، نداشتن محیطی ساده و کاربردی و... تمایل به تغییر شیوه مدیریتی خود داشته باشید. در این قسمت برای شما این امکان فراهم شده تا مشخصات پرونده تمامی بیماران خود را با چند کلید ساده از نرم افزار قبل خود به نرم افزار مینا دنت انتقال دهید.



۳-۳) اسناد بیمار: اوصولاً مجموعه ها به علت نداشتن فضای کافی و مناسب برای نگهداری عکسهای درمانی بیماران و همچنین منظم نبودن آنها، شما میتوانید عکسهای درمانی قبل و بعد درمان، رادیو گرافیها، oPG و ... را از روی هارد، سی دی، فلش و یا از طریق اسکنر یا دوربین های داخل دهانی وارد نرم افزار نموده و در صورت لزوم بر روی آنها توسط قلم نوری ویرایش انجام داده و ذخیره کنید تا در مواقع نیاز این عکسها را مشاهده و یا از آنها پرینت تهیه نمائید. لازم به ذکر است که شما میتوانید با اسکن کردن فرم های خام مجموعه و یا فرم طرح درمان، فرم نسخه و... با استفاده از قلم نوری اطلاعات و یا داروهای های خام مجموعه و یا فرم طرح درمان، فرم نسخه و... با استفاده از قلم نوری اطلاعات و یا داروهای مصرفی بیمار خود را به صورت دستی یاداشت نمائید تا در یک زمان مناسب با کلیک بروی ایکون ثبت درمان، به ثبت این اطلاعات بردازید. (توجه : در مواقعی که عکسهای درمانی از روی هارد کامپیوتر شما محرفی، به ثبت این اطلاعات بردازید. (توجه : در مواقعی که عکسهای درمانی از روی هارد کامپیوتر شما محرفی در صورتی این عکسها در نرم افزار ذخیره شده باشند متوانید توسط این بخش به بازیابی آنها پرینت تهیه نمائید. از میک در است که محموان با کلیک بروی ایکون ثبت محرفی بیمار خود را به صورت دستی یاداشت نمائید تا در یک زمان مناسب با کلیک بروی ایکون ثبت درمان، به ثبت این اطلاعات بردازید. (توجه : در مواقعی که عکسهای درمانی از روی هارد کامپیوتر شما درمان، به ثبت این اطلاعات بردازید. (توجه : در مواقعی که عکسهای درمانی از روی هارد کامپیوتر شما درمان، به ثبت این اطلاعات بردازید. (توجه : در مواقعی که عکسهای درمانی از روی هارد کامپیوتر شما درمان، به ثبت این اطلاعات برداز درم افزار ذخیره شده باشند متوانید توسط این بخش به بازیابی آنها پردازید.)



***-*) طرح درمان :** این قسمت برای زمانی است که بیمار برای ویزیت به شما مراجعه کرده و شما میخواهید روند و هزینه درمان را به بیمار اطلاع رسانی کنید. همچنین به شما هنگام درمان یادآوری می کند و شما میتوانید این اطلاعات را در مراجعه بعدی بیمار با یک کلیک ساده مشاهده نمایید.



***-*) وقت ملاقات :** این قسمت همان سر رسیدی است که پذیرش برای وارد کردن وقت ملاقات بیماران از آن استفاده میکند با این تفاوت که وقت دهی ساده تر و سریع تر و با درصد خطای کمتری صورت میگیرد. این قسمت قابلیت یادآوری روزهای تعطیل و تاریخ هایی که پزشک در آنها حضور ندارد را دارا میباشد. لازم به ذکر است که نرم افزار به صورت هوشمند در هنگام ورود به نرم افزار به شما وقت ملاقات را یاد آور میشود.

MINA Dent Ver: ٩) fV							
ہ 😋 اوقات شرعی 🛓 ماشین حساب	ذ لغات ABC أوضعيت حافظه	اوري 🌍 افرهنگ	راهنماي تصويري 🔹 🚽	,			
ویرایش F5 🛃 🚺 ذخیره F2 🚽	خیرہ در 🛐 🗙 خف ۶4	-5		-		مدير سيستم يرسنلي	
ر تاریخ:	انتخابگر					ېديرس	
الدافر بال الدافر بال الدافر بال مال مال مال	بیمار وزرت ۱۰۰۰ ۲۹۱	1 :تبواس ال	نام بیمار: ب	1791/-7/10	بروندە: نام يزشک: تاريخ: توفيحات:	برونده بیمار برونده بیمار استاد بیمار طرح درمان	~
لىست شايم		ندی Grand Total بیمار ▼ بیمار (حسامی)	دالایوی یه 	یزشک ۲ حلی + - بیمار ۲ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	زمان 11:۰۰ ت ۲ ۰:۰۰ 10:۰۰ ت ۲ ۰:۵۱ 1۸:۰۰ ت ۲ ۰:۰۰ Grand Total	وقت ملاقات وقت ملاقات گرارشات	~ 1
						درجال درمان حسابداری انبارداری امکانات امتیزات استیگر عبر فعال	
. DENTISTRY 192.168.1.5	admin		20:	12,09,5 CAPS	بریور, ۱۳۹۱ 💷 MUM	ق.ظ 05:37 🚱 چهارشنبه, ۱۵ شو	

۵-۳) گزارشات : بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه، نیازمند گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید، این بخش گزارشات کاملی از روند کار در قسمت پذیرش را به شما نمایش میدهد و همچنین به شما این امکان را می دهد تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید. حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

۱-۵-۳) طرح درمان : با انتخاب محدوده زمانی شما میتوانید گزارشی از طرح درمان های انجام شده برای بیمار مورد نظر را مشاهده کنید.

۲-۵-۳) وقت ملاقات : گزارشی از وقت های ملاقاتی که به بیماران داده اید را برای یک پزشک خاص یا به صورت کلی با انتخاب محدوده زمانی تعیین شده به شما نمایش می دهد.

۳-۵-۳) صور تحساب بیمار : برای مشاهده صورت حساب بیمار مورد نظر، شما میتوانید به ازاء هر یک از درمانهای صورت گرفته در محدوده زمانی مورد نظر را ملاحظه نمائید. **∛-۵-۳) خدمات ارائه شده برای بیمار** : گزارشی از ریز خدمات ارائه شده برای بیمار مورد نظر را در بازه زمانی مشخص را نمایش میدهد.

۵-۵-۳) لیست بیمار آن بستانگار : گزارشی از لیست بیماران بستانکار در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد. می دهد.

۶-۵-۶) لیست بیمار آن بدهگار : گزارشی از لیست بیماران بدهکار در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

♦-۵-۳) **لیست بیعه :** در این گزارش شما میتوانید اطلاعات جامعی را از شرکت بیمه ای که مجموعه با آن طرف قرار داد است را مشاهده و در صورت نیاز از آن یک فایل اکسل برای ارائه به بیمه تهیه نمائید. ▲-۵-۳) لابراتوار : دراین گزارش گیری شما میتوانید عملکرد لابراتواری خود را برای هر یک از بیماران یا به صورت کلی مورد ارز یابی قراردهید.

۹-۵-۹) چاپ گارت؛ این قسمت جهت صدور کارت برای بیماران مجموعه شما میباشد که در صورت استفاده از سخت افزار بارکد خوان این بخش فعال شده و براساس اطلاعات پایه ی بیمار و کد ملی به همراه عکس پرسنلی بیمار قابل رویت میباشد که شما میتوانید برای سهولت در انجام مراحل درمانی بیمار توسط دستگاه بارکد خوان از آن استفاده نمائید.

۱۰-۵-۳) تاریخ تولد بیمار: در این گزارش شما میتوانید با تعیین روز و ماه، بیمارانی را که در آن تاریخ متولد شده اند را مشاهده و در صورت استفاده از سخت افزار پیام کوتاه برای آنها پیام تبریک ارسال نمائید.

۱۱-۵-۳) آمار بیماران معرفی شده توسط معرفین : در این گزارش شما با مشخص کردن محدوده زمانی مورد نظر میتوانید گزارشی از معرفین و تعداد بیماران معرفی شده توسط آنها به همراه مجموع مبلغ دریافتی از آن بیماران را مشاهده نمائید.



۴- در حال درجان : از آنجایی که هر بیمار برای بهبودی روند درمانی مربوط به خود را میگذراند، لزا در این بخش قسمت های مختلفی برای ثبت این روند درمانی در نظر گرفته شده تا در هر مرحله از درمان پزشک و بیمار در جریان این روند قرار گیرند. این بخش شامل ۳ قسمت ثبت درمان، طرح نسخه و لابراتوار می باشد که در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

۱-۴) ثبت درمان : شما در این قسمت میتوانید درمانهای انجام شده برای بیمار را توسط نمای گرافیکی دندانها با چند کلیک ساده ثبت نمائید. نرم افزار در این بخش به صورت هوشمند اطلاعات سوابق بیماری و طرح درمان انجام شده در تاریخ هایی که بیمار ویزیت شده را نمایش میدهد از دیگر قابلیت های این قسمت محاسبه خود کار هزینه درمان، پرداختی بیمه بیمار و.... میباشد.

MINA Dent Ver: ٩١	۱۴V							
ماشين حساب	😋 اوقات شرعي 🛓	AB وضعیت حافظه 🛛 🕽	افرهنگ لغات 🗧	🌢 يادآوري	ر اهنماي تصويري			
	ىمنى ,,دكتر	_ يزشك:	يامى,سعيد	ادگور: حس	نام و نام خانو	1).v	شماره پرونده:	مدير سيستم
								پرسنلي
سابقه معاينه دارد	سابق بيماري دارد!!	۱ مورد س	م: ۲۰/۲۰/۲۹	۹۱/۰۲/۰۲ تاریخ اتما	تاريخ شروع:	پارسيان	نوع بيمه:	پذيرش
وتز روت کانال تر	ی پریو اطفال پرو	لنت جراحى ارتدنسي	ساير خدمات ايمي				کر مثر ذم م	درحال درمان
	LIPPER	1					دندان:	
				-	Composite Filling Cl	ass I	شرح درمان:	
NA DA DA			1/00/00					ثبت درمان
1000	36668 E	38666665	180	مانده بيمه	پرداختی بیمه	هزينه درمان	بهای پایه تعداد	~ 4
				•				
		700000		ا مراجعه بعدی	تاريخ درمان	قابل پرداخت	تخفيف	العانية الم
WWWW		NVVVV	1 W W		۹۱/۰۶/۱۵		•	طرح تشعب
 ,							توضيحات:	3
	Lowen							
				71 F5.	aubua 🖌 E4	م شد 🔽 🚽	مرد EL [انجا	لابراتوار
					······	F2		
رداخت	تخفيف قابل ي	بيمه	هزينه کل	شماره دندان تعداد	مان	شرح در	سرفصل درمان	
	• •),,),,	۱ ۲۲۸	Composite F	lling Class II MOD	♦ ترمیم	
								حسابداري
								انبارداري
			4 III	Record:	1	▶* 🙁 ▶1 of	١	امکانات
مانده از سقف ب	استفاده بيمه تاكنون	سقف بيمه:	مصرف بيمه فعلى	ماندہ حساب	ى تاكنون	فت پرداخت	مجموع قابل پردا	امتیازات
۵	1	10+++++	•	-09+,+++	۴،۴۹+		۳.۹++.+++	🕍 i نمایشگر غیر فعال

۲-۴) طرح نسخه : یکی از کارهای معمول در مجموعه نوشتن نسخه برای بیمار و یا معرفی نامه برای ارجاع به پزشک دیگر میباشد که در این بخش شما میتوانید نسخه های دارویی و معرفی نامه بیمار را از قبل ثبت کرده و با انتخاب نسخه دارویی و یا معرفی نامه مربوطه با مشخص کردن نام بیمار برگه را مشاهده و از روی آن پرینت تهیه نمایید. لازم به ذکر است که این قسمت قابلیت تنظیم فونت، اندازه کاغذ، حاشیه کاغذ، نمانش امضاء بزشک و ... را دارد.

The Mark Development	101				-	-	1	1 *	
MINA Dent Ver:4		1 1		. [.	1				
مانتين حساب 🛅	😇 اوفات شرعي 🙇	H KL وضعيت حافظه	😽 افرهنگ لغات	صويري 🍯 ڀاداوري	ر اهنماي ت			-	
r	- Ŭ - ĉidoj							دیر سیستم	۵
جدید ۴۱ 📋	ن تلكيكس 🙋 🖌 ذخيره F2 🚽	حذف ۴4 🗙 🔛						يرسنلى	
				_				پذیرش	
				•	ايميلنت	نسخه:	جستجوى	رحال درمان	2
							tile:c		
			ايمپلنت				10.9		
								ثبت درمان	
							شرح متن:		
					0		c. l.		
					لين ٥٠٠	پىي سى	داروى		
								طرح نسخه	
								2	
								-	
								עירועפונ	
اشیه کاغذ (mm):	🛛 انمایش سربرگ 🚤	🔽 🛛 نمایش ته برگ	وضعیت کاغذ:		قلم عنوان:		— چیدمان:		
	🔽 نام مرکز			Font: Tahoma	۱۵	BIU			
:50	🔽 آرم مرکز	😾 نام تنظیم کنندہ						حسانداري	
	🔽 تاريخ چاپ	🔍 نام بزشک معالح						انبارداري	
ن: چپ. ۲۵	🚺 ساعت چاپ		مشخصات:		قلم متن:		- چیدمان:	امكانات	
	🔍 شمارنده نسخه	🔽 نام بیمار	سایز کاعد: 🗛 🗨	Font: 👻 Tahoma	١٨	BIU		امتيازات	
پایین: ۲۵	×	📝 آدرس و تلفن مرکز	تعداد نسخه:					نمایشگر غیر فعال	
	شمارنده:								_
									112
	192.168.1.5	admin			2012,09,5		شهریور, ۱۳۹۱	:05 🕒 چهارشنبه، ۱۵	ق.ط 44:

***-*)لابر آنوار :** یکی از مشکلات معمول در مجموعه عدم تحویل به موقع کارهای لابراتواری بیماران و یا مشکلاتی از این دست میباشد. شما در این بخش میتوانید مشخصات کامل کاری را که به لابراتوار ارجاع دادید را ثبت کنید. همچنین شما میتوانید با ثبت زمان تحویل، تاریخ یاد آوری و نام لابراتوار به پیگیری کار لابراتواری خود به پردازید. لازم به ذکر است که نرم افزار به صورت هوشمند در هنگام ورود به نرم افزار به شما این مساله را یاد آور میشود.

AINA Dent Ver:۹۱۴۷ 🔬 ماشین حساب	فرهنگ نفات 🔐 وضعیت حافظه	راهنماي تصويري 🌢 پادأوري	
		جدید F1 🚺 (تغیر F2 🚽 ویرایش F5 🗹 حذف F4	مدیر سیستم برستلی پذیرش
یمنی,دکتر	حسامی,سعید 🖌 پزشک:	شماره پرونده: 🔪 ۱۱۰۷ پانام و نام خانوادگی:	
		کد مشخصه ۲۲۲ تعداد: ۱ رنگ دندان: سرفصل گروه۲ ی شرح: آیم ۲	ئىت _ق رمان كان
		العدام: لابراتوار: لابراتوار بطروسیان تحویل:	طرح نسخه
		تاريخ ۵۱/۰۶/۱۹ الارم: ۲۰/۱۶ ا	کر لاہراتوار
ا شخانا م	كدجندان أتعداد جندان سيغط اقداه	توضيحات:	
اَبْدِم ۲ ۹۱/۰۶/۰۸ آیتم ۲ ۹۱/۰۶/۰۸	τουζό τ Ττές:Τέο Υουζό Ι Ττλ	B۱ حسامی سعید یمنی ۱۱۰۷ A۲ مورابی سحر دالایی ۱۰۴	
			حسابداري انبارداري
			امکانات امتیازات
			نمایشیکر غیر فعال

۵- حسابداری : بدیهی است که مهمترین بخش یک سیستم یک پارچه مدیریتی بخش حسابداری آن میباشد که در نرم افزار مینا دنت سعی شده تا همه ی مراحل حسابداری اعم از حساب بیمار، هزینه های مجموعه، کنترل چک ها و... به صورت کاملا ساده، دقیق و با کمترین اتلاف وقت انجام شود. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

۱-۵) حساب بیجار : دراین قسمت شما میتوانید خلاصه حساب بیمار مورد نظر را مشاهده و با انتخاب نحوه تسویه حساب که میتواند پول نقد، چک پول و... باشد را از مبلغ پرداختی حساب بیمار کسر نمائید. همچنین شما در این بخش میتوانید مانده بدهی، مجموع پرداختی و مجموع هزینه بیمار و... را مشاهده ممچنین شما در این بخش میتوانید مانده بدهی، مجموع پرداختی و مجموع هزینه بیمار و... را مشاهده نمایید. نمایید. یکی دیگر از امکانات این بخش نمایش خلاصه حساب روز جاری و نمایش خلاصه حساب پزشکان میباشد. یکی دیگر از امکانات این بخش به میتوانید مانده بدهی، مجموع پرداختی و مجموع هزینه بیمار و... را مشاهده میباشد. یکی دیگر از امکانات این بخش نمایش خلاصه حساب روز جاری و نمایش خلاصه حساب پزشکان میباشد. لازم به ذکر است این بخش به شما این امکان را میدهد پس از دریافت مبلغ، یک پرینت از رسید جهت بیمار، پذیرش و واحد مالی داشته باشید و ارائه دهید.

MINA Dent Ver:91fV	
راهنماي تصويري 🌢 يادآوري 😽 فرهنگ لغات 🗚 وضعيت حافظه 🤤 اوقات شرعي 🛓 اماشين حساب 🛛	
	مدير سيستم
العرابية 🗗 حذف 🖌 🙀 الأس المعالية معالية المعالية معالية المعالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية مع	يرسنلي
	پذيرش
شماره پرونده: ۱۱۰۷ ب نام خانوادگی و نام: حسامی سعید ب	درخال درمان
امتيازات قابل استفاده 💗 اطلاعات	حسابداري
نوع پرداخت: پول نقد 💌 پزشک معالج: یمدی ردکتر 👻 شعبه: 👻 نام بانک: 👻 🖳 چک ستاسه پرداخت:	
الماغ بداختها: من	حساب بیمار
	3
پرداختی های بیمار: را حتی می از این	ثبت هزينه ها
پزشک معالج پرداختی(ریال) تاریج پرداختی شماره چک توغ پرداخت تام بانک تاریخ سررسید شعبه چک باس کردید دریافت بهنی	
ل یعنی ۱۰۰٬۰۰۰ ۱٫٬۰۰۰ بول نفد	<u>(</u>
	کنترل چک
	—
	طرف هاي حساب
	6497
	(<u>*</u>)
Image: Second Line Second Lin	بافتات مع
هریبه های بیغار. از مالارام از مالار از مالی از ایند ایند ایند ایند ایند ایند ایند ایند	دریافتی از بیمه
◄ يرين معالج مع مريان من	
۲۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۹۰٬۰۰۰ ۲٬۹۰٬۰۰۰ ۲٬۹۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ۲٬۵۰۰	
	گزارشات
	انبارداري
	امكانات
	امتيازات
روی از میلی از م	مایشگر غیر فعال
ENTISTRY 192.168.1.5 🙎 admin 2012,09,5 CAPS NUM 💷 ۱۳۹۱ شهریور, ۱۳۹۱	ق.ظ 05:50 🕁 چهارشنبه, ۱۵

۲-۵) ثبت هزینه ها : از آنجایی که هر مجموعه هزینه های جاری مربوط به خود را دارد شما میتوانید تمامی هزینه های مجموعه اعم از حقوق پرسنل، حقوق پزشکان، هزینه آب، برق و... را در این بخش ثبت نمائید.

ایدرش درجاك دولان دریال دولار دریال دولار دری لار دری لار دریال دولار دری لار دری لار دری لار دری لار دری لار دری لار دری لار دری لار دری لار دری دولار دری لار دری لار دری دولار دری لار دری لار دری دری لار دری د	جدید 1=	رایش F5 🔀 🔀 دنف ۶۹	9						مدیر سیستم پرسنلی
۲سالداری بیشگاهان شیکه بایندت به ساهان دکتر حلی ۲سال بیمار نار شرکته ساهان دکتر حلی ۲سال بیمار ساله هاگور ساله هاگور ۲سال بیمار ساله هاگور ساله هاگور ۲سال بیمار ساله هاگور ساله هاگور ۲		شرح		•	ىركت ھا	<u>ش</u>	عنوان هزينه:		پذیرش درحال درمان
الجاري المركد: بیشگاهان شبکه بایست بایست المان بیمار المرک المرک المرک المرک المرک المرک ماره الکنور المرک المرک المرک المرک المرک ماره الکنور المرک المرک المرک المرک المرک ماره الکنور المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک المرک ا		حلى	چك سامان دكتر						حسابداري
سیار دستان میزار سیاری سیار سیار				▼	ن شبکه پایتخت	ہیشگامان	نام شرکت:		
تَعَادُوا مَعَادُوا : عند مدرنه ها كتبرل بیک كتبرل بیک كنبرل بیک کنبرل بیک					۹۱/۰۶/۱۵		تاريخ :		ور کی
نت هریته ها کنترل جک کنترل جک کنترک ها کنترک ما کنترک ما ک							شـماره فاكتور:		<u></u>
کنترد بخک دربافت کننده: حلی،دکتر دربافت کننده: دربافت کنند دربافت کننده: دربافت کنند دربافت کنند دربافت کننده: دربافت کنند دربافت کنند دربافت کارد (باف) دربافت کند دربافت کور (باف) دربافی (باف					۱۰٬۰۰۰	ريال	مبلغ:		ثبت هزينه ها
کنترل جگ عنوان هرینه نام تاریخ هرینه (ریال) شماره فاکنور توضیح دریافت کند شرکت ها الای ایران توبر (۲/۲)/۹/۹ جاد (۲/۲)/۹/۹ حلی دکتر شرکت ها الای ایران توبر (۲/۲)/۹/۹ جاد (7/۲)/۹ حلی دکتر شرکت ها ایران توبر (۲/۲)/۹/۹ جاد (7/1)/۹ حلی دکتر شرکت ها اورند فن یارس (۲/۲)/۹/۹ جاد (7/1)/۹ حلی دکتر شرکت ها اورند فن یارس (۲/۲)/۹/۹ جاد (7/1)/۹/۹ حلی دکتر شرکت ها اورند فن یارس (۲/۲)/۹/۹ (۲/۲)/۹/۹ حلی دکتر شرکت ها اورند فن یارس (۲/۲)/۹/۹ (۲/۲)/۹/۹ (7/1)/9/9 شرکت ها الای ایران توبر (۲/۲)/۹/۹ (7/1)/9/9 (7/1)/9/9 شرکت ها الای ایران توبر (7/1)/9/1 (7/1)/9/9 (7/1)/9/9 شرکت ها الای ایران توبر (7/1)/9/1 (7/1)/9/9 (7/1)/9/9 شرکت ها الای ایران توبر (7/1)/9/1 (7/1)/9/9 (7/1)/9/9 (7/1)/9/9 شرکت ها ایران (-	حلى,دكتر	دريافت كننده:		
کترا یک شرکت ها الای ایران نوبر ۲۰۰۱،۸۹، ۲۰۰۰،۸۰ یا یا یک ۲۲٬۲۹۸ طلی،دکتر شرکت ها الای ایران نوبر ۲۰۱۲٬۴۹۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ یا یک ۲۲٬۹۶۸ طلی،دکتر شرکت ها اون شبکه یا ۲۲٬۹۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ یا یک وجاد ۱۹۵۰ حلی،دکتر شرکت ها اون شبکه یا ۲۲٬۹۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ یا یک سال ۲۸/۲۸۸ طلی،دکتر شرکت ها اون شبکه یا ۲۲٬۹۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ یا یک سال ۲۸/۲۸۸ طلی،دکتر شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۲۹۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ یا یک برای ۲۰۰۲٬۸۶۸ ایرال ۲۸/۲۸۸ طلی،دکتر شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۹۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ یا یک برای ۲۰۰۲٬۸۶۸ ایرال ۲۵٬۲۶۸ شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۲۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ ایران توبر ۲۲٬۶۶۸ شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۲۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ ایرال توبر ۲۲٬۶۶۸ شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۲۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ ایرال توبر ۲۲٬۶۶۸ شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۶۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ ایرال توبر ۲۲٬۶۶۸ شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۶۶۸ س.۰۰۰٬۰۰۰ ایرال توبر ۲۲٬۶۶۸ شرکت ها اون شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲٬۶۶۸ شرکت ها ورد فن یارس ۲۰٬۶۰۸ ۲۰۰۰ واکنو به کین ورد فن یارس ۲۰٬۶۰۸ ایرکت ها ورد فن یارس ۲۲٬۶۰۸ ۲۰۰۰٬۰۰۰ ۲۰۰۰ ماکنو به ورد که به میلز شرکت ها واکن شرکت ها اوک شرکته یا ۱۵٬۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ واکنو به ورد که به میلز شرکت ها ورد فن یارس ۲۲٬۶۲۸ ۲۰۰۰٬۰۰۰ ۲۰۰۰ ماکنو به ورد که به مایز ایرکت ها ورد فن یارس ۲۲٬۶۰۸ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ماکنو می ورد که به مایز ایرکت ها ورد فن یارس ۲۲٬۶۰۸ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲	دريافت كننده	توضيح	نيماره فاكتور	هزينه (ريال) ا	تاريخ	نام	عنوات هزينه		\sim
شرکت ها الای ایران نوبی ۲۰۲/۰۹ حلی ،دکتر شرکت ها یونیت دنتوس ۲۲/۱۰۹ یونیت دنتوس ۲۲/۱۰۹ حلی ،دکتر شرکت ها یونیت دنتوس ۲۲/۱۰۹ جلی ،داو۲۰۰۱ حلی ،دکتر شرکت ها یونیت دنتوس ۲۲/۱۰۹ جلی ،داو۲۰۰۱ حلی ،دکتر شرکت ها امان شبکه با، ۲/۱۹/۰۹ جلی ،داو۲۰۰۱ حلی ،دکتر شرکت ها امان شبکه با، ۲/۱۰/۰۹ برگشت لایت کور حلی حلی ،دکتر شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱۰/۰۹ برگشت لایت کور حلی ،دکتر شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱۰/۰۹ برگشت بیکس گاز شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱/۱۰۰ ۲/۱۰/۰۹ شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱/۱۰۰ ۲/۱/۱۰۰ شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱/۱۰۰ ۲/۱/۱۰۰ شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱/۱۰۰ ۲/۱/۱۰۰ شرکت ها الای ایران نوبی ۲/۱/۱۰۰ ۲/۱/۱۰۰۰ شرکت ها الای ایران در ۲/۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	حلّى,دكتر	چك ۸۹/۰۲/۳۱		٨,,	٨٩/٠٢/٠١	الاي ايران نوير	شركت ها		کنترل چک
شرکت ها بونیت دنتوس ۲۰۱/۹۴ ۲۰۰۰(وچك۰۰۶و۰۰۰(و۰۰۰۰(و۰۰۰۰ حلی،دکتر شرکت ها وزند فی بارس ۲۰۱/۹۴/۲۰۰۰ چك رمان حلی،دکتر چك سامان دکتر حلی حلی،دکتر شرکت ها مشرکت ها فشرکت ها مشرکت ها وزند فی بارس ۲۰۹/۹۰/۱۰ حلی،دکتر شرکت ها مشرکت ها مشرکت ها وزند فی بارس ۲۰۹/۹۰/۱۰ حلی،دکتر شرکت ها مشرکت ها دی دکتر مشرکت ها مشرکت ها دی دی در مشرکت ها دی دی در ۲۰۹/۹۰/۱۰ حلی،دکتر مشرکت ها دی دی در ۲۰۹/۹۰/۱۰ حلی،دکتر مشرکت ها دی دی در ۲۰۹/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹۰/۹	حلى,دكتر	چك ۲/۱۱√۹۸		1	٨٩/٠٢/٠١	الاي ايران نوير	۔ شرکت ها		
سُركت ها روند فن يارسر ۲،۹۲،۸۰۰ چك روز چك روز حلى, ذكتر سُركت ها امان شبكه يا، ۱/۲۰/۹۸ ۲۰۰۰٬۰۰۰ ۹/۲/۱۸ چك رول حلى, ذكتر سُركت ها امان شبكه يا، ۱/۲۰/۹۸ ۲۰۰۰٬۰۰۰ ۹/۲/۱۸ جلے رول حلى, ذكتر سُركت ها امشركت ها الذي ايران نوير ۲/۲۰/۹۸ ۲/۲۰٬۰۰۰ ۹/۲/۲۰۹۸ حلى, ذكتر سُركت ها الذي ايران نوير ۲/۲۰/۹۰ ۲/۲۰٬۰۰۰ ۹/۲/۲۰/۹۸ ۲/۲۰٬۰۰۰ ۹/۲/۲۰۹۸ حلى, ذكتر سُركت ها الذي ايران نوير ۲/۲/۲۰/۹۸ ۲/۲/۲۰۰۰ ۹/۲/۲۰۰۰۰۰۰۰ ۹/۲/۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ۹/۲/۲۰۰۰۰۰ ۹/۲/۲	حلى,دكتر	۱۰۰۰۰۰وچك۶۰۰۶و۲۰۰۰و۲۰۰۰		\$1,,	٨٩/٠١/٢۴	يونيت دنتوس	شرکت ها		
طرف های حساب شرکت ها امان شیکه یا، ۲۱/۱۰/۹۸۲۱ چه سامان دکتر حلی حلی حلی دکتر شرکت ها توران اتکال ۲۰/۲۹۸۲۱۸ تر حلی ۲۱ -۱۰٬۲۸۸ در حلی ۲۱ -۲۰۸۱ حلی ۲۱ در ۲۰۸۱ ۲۱۸ در ۲۰۸۱ ۲۵۸ کلی، دکتر شرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸ کاریت اکیاتان حلی، دکتر شرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸ چه سامان حلی ۲۱۸۶ در شرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸ چه سامان حلی ۲۱/۲۸۶ شرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۰۹۸ در ۲۱۰ چه سامان حلی ۲۱/۲۸۶ شرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸ چه سامان حلی ۲۱/۲۸۶ شرکت ها مشرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸۶ شرکت ها مشرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸۶ شرکت ها مشرکت ها الای ایران توبر ۲۱/۲۹۸۲۱۸۶ شرکت ها مشرکت ها می شرکت ها می میترفه ۲۱/۲۰۰۹ میک ۲۰۰۰ ماکتو به کیتر ایران ایران شرکت ها مشرکت ها ماک شرکت ها ماک شرکته یا ایران ۲۰/۲۸۰۲۱۸۶ مشرکت ها ماک شرکت ها ماک شرکته یا ایران ۲۰٬۲۰۹ ماکتو به ایران ۲۱/۲۰۸۰ ماکتو این ایران کی ایران مشرکت ها ماک شرکته یا ایران ۲۰٬۲۰۹۸ میلی ماری میز ۲۱/۲۰۰۹ ماکتو ایران ایران ایران شرکت ها ماک شرکت ها ماک شرکته یا ایران ۲۰٬۲۰۹۸ ماکتو ماکره میلی ایران ایران ایران ۲۰٬۲۰۹۸ میلی ماری می ماری میان ایک ایران شرکت ها ماک شرکت ها ماک شرکته یا ایران ۲۰٬۲۰۹۸ ماکتو ماکره میلی ایران ایران ایران ایران میرکت ها ماکن شرکته یا ایران ۲۰٬۲۰۹۸ میلی ۲۰٬۲۰۰۹ ماکتو ماکره میلی مالی مالی ایران ۲۰٬۹۹۸ میلی ۲۰٬۵۰۸ میلی ماریز ۲۱٬۲۰۹۸ میلی مالی مالی مالی مالی مالی مالی ایران ایران ۲۰٬۰۰۹ مالی مالی مالی مالی مالی مالی مالی مالی	حلى,دكتر	چك روز		۳،۹۱۴،۰۰۰	۸۹/۰۲/۰۸	روند فن پارس	شرکت ها		
شرکت ها توران اتکال ۲۹،۰۲۲، ۸۹/۰۲/۲۰ خلی دکتر شرکت ها الرک ایران تویر ۲٬۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۲/۲۰ برگشت لایت کور حلی دکتر شرکت ها الرک ایران تویر ۲٬۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۲/۲۰ ۲٬۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۲/۲۰ شرکت ها الرک ایران تویر ۲۲/۰۲/۲۰ ۲٬۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۲/۲۰ ۰٫۰۰٬۰۰۰ شرکت ها الرک ایران تویر ۲/۲/۲۰ ۹/۰۲/۲۰ ۰٫۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ شرکت ها الرک ایران تویر ۲/۲/۲۰ ۹/۰۲/۲۰ ۰٫۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ شرکت ها الرک ایران تویر ۲/۲/۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ گرازشات شرکت ها الرک ایران تویر ۱/۲/۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ گرازشات شرکت ها امندرفته ۱/۲/۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ شرکت ها امندرکت ها امندرکت ها امندرکت ها ۱/۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰ شرکت ها امندرکت ها امندرکت ها امندرکت (۱/۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۹/۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰٬۰۰٬۰۰٬۰۰۰٬۰۰٬۰۰۰ شرکت ها امندرکت ها	حلى,دكتر	چك سامان دكتر حلي		1	/1//11	امان شبکه پار	شرکت ها	•	طرق هاي حساب
شرکت ها الای ایران نوبر ۲۰۰۰٬۰۰۰ ۹٫۹٬شت لایت کوبر حلی،دکتر شرکت ها شرکت ها مشرکت ها مشرکت ها کابیت اکباتان حلی،دکتر مشرکت ها الای ایران نوبر ۲/۲۰۰۹ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ مشرکت ها الای ایران نوبر ۲/۲۰٬۰۹۸ ۲٬۲۰۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ مشرکت ها الای ایران نوبر ۲/۲٬۰۹۸ ۲٬۲۰٬۰۹۸ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ مشرکت ها الای ایران نوبر ۲٬۲۰٬۰۹۸ ۲٬۲۰٬۰۹۸ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ مشرکت ها الای ایران نوبر ۲٬۲۰٬۰۹۸ ۲٬۲۰٬۰۹۸ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ مشرکت ها متمزقه ۲٬۰۰۰٬۰۰۰ ۲٬۲۰٬۰۹۸ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰۰ مشرکت ها امرکت ها امرکت ها امرکت ۹٫۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰٬۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰٬۰۰۰۰۰۰ ۹٫۰٬۰۰٬۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	حلى,دكتر	لتر حلي ٣ تا ١١٨۴۵٠٠٠ ريال ٢/٨و٨/		۳۵،۵۳۰،۰۰۰	۸٩/٠٢/٠۶	تهران اتكال	شرکت ها		5007
شرکت ها مشرکت ها مشرکت ها مشرکت ها کابینت ایکانان حلی،دکتر دربافتی از یمه شرکت ها الای ایران توبی ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ برگشت بیکس گاز شرکت ها الای ایران توبی ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ برگشت بیکس گاز شرکت ها الای ایران توبی ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ شرکت ها الای ایران توبی ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ گرارشات شرکت ها مشرکت ها دفترفت ۲/۲/۲/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ شرکت ها مشرکت ها دفترفت ۲/۲/۲/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ مشرکت ها دفترفت ۲/۲/۲/۹۸ ۲/۲/۲/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ البارداری شرکت ها دوند یارس ۲/۲/۲/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ مشرکت ها دوند یارس ۲/۲/۲/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ مشرکت ها دار ۲/۲/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۲/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ ۱/۲/۰۰/۹۸ مشرکت ها دا	حلى,دكتر	برگشت لایت کیور		۳	۸۹/۰۲/۱۷	الاي ايران نوير	شرکت ها		
درباقت از بیمه شرکت ها الای ایران نوبر ۲۲/۲۰۰۹ برگشت بیکس گاز شرکت ها الرگ ایران نوبر ۲۲/۲۰۰۹ بجان ۲۰/۲۰۰۹ بجان ما/۲۰۷۵ شرکت ها الرگ ایران نوبر ۲۲/۲۰۰۹ بجان ۲۰/۲۰۰۹ بجان ۲۰/۲۰۰۹ شرکت ها شرکت ها توران ایکال ۸۲/۲۰۰۹ بیدان نوبر به تاریخ ۲/۶ شرکت ها توران ایکال ۸۲/۲۰۲۹ بیدان نوبر به تاریخ ۲/۶ شرکت ها توران ایکال ۸۲/۲۰۲۹ بیدان نوبر به تاریخ ۲/۶ شرکت ها توران ایکال ۸۲/۲۰۹ بیدان نوبر ۲/۶۰۶ شرکت ها تورند فن پارس ۲/۲/۶۰۹ بیداریخ ۲/۶۰۶ شرکت ها زود فن پارس ۲/۶۰/۹۶ بیداریخ ۲/۶۰/۹۶ شرکت ها زود فن پارس ۲/۲/۶۰ بیداریخ ۲/۶۰/۹۶ شرکت ها زود فن پارس ۲/۲/۶۰ بیداریخ ۲/۶۰/۹۶ شرکت ها زود فن پارس ۲/۲/۶۰ بیداریخ ۳/۶۰/۹۶ شرکت ها زود فن پارس ۲/۲/۶۰ بیداریخ ۳/۶۰/۹۶ شرکت ها زود فن ۷/۲۰/۹۶ بیداریخ ۳/۶۰/۹۶ بیداریخ ۳/۶۰/۹۶ شرکت ها زود	حلى,دكتر	كابينت اكباتان		1	۸۹/۰۲/۱۷	متفرقه	شرکت ها		<u> </u>
شرکت ها الاي ايران نوبر ۲۲/۲۰۹ چك سامان حلي ۲۸۲۸۸ شرکت ها الاي ايران نوبر ۲۲/۲۰۹ ۲۰۰۰٬۰۰۰ اده شد به ايران نوبن به تاريخ ۲۸/۶ شرکت ها الای ايران نوبر ۲۲/۲۰۹ ۲۰۰۰٬۵۰۰ ايداورت شرکت ها متمزقه ۲/۲۰۹ ۲۰۰۰٬۵۰۰ ایکرورت شرکت ها متمزقه ۲/۲۰۹ ۲۰۰۰٬۵۰۰ ایکرورتس شرکت ها متمزقه ۲/۲۰۹ ۲۰۰۰٬۵۰۰ ایکرورتس شرکت ها متمزقه ۲/۲۰۹ ۲۰۰۰٬۵۰۰ ایکرورتس شرکت ها متمزقه ۲/۲۰۹۰ ۲۰۰۰٬۵۰۰۰ ایکرورتس شرکت ها متمزقه ۲/۲۰۹۰ ۲۰۰۰٬۵۰۰۰۰ ایکرورتس مشرکت ها امان شبکه این ۲/۲۰۹۰ ایکرورتس ایزار ایک مشرکت ها امان شبکه این ۲/۲۰۹۰ ایکرورتس ایزار ایک مشرکت ها متمزونه ۲/۲۰۹۰ ۲/۲۰۹۰ ایک میرورتس مامان شبکه این ۲/۲۰۹۰ ۲/۲۰۹۰ ایک میرورتس ایک میرو مشرکت ها امان شبکه این ۲/۲۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰		برگشت بیکس گاز		۳۸۰،۰۰۰	۸٩/۰۲/۲۶	الاي ايران نوير	شرکت ها		دریافتی از بیمه
سُركت ها الاي ايران نوبر ۲۲/۲۰/۹۸ ۲۰۰۰٬۰۰۰ اده شد به ايران نوبر، به تاريخ ۲۱/۶ شركت ها توران اتكال ۸۲/۲/۲۸ ۷۰۵٬۰۰۰ یداد دتیاپورت شركت ها توران اتكال ۸۲/۲/۲۸ ۱۰٬۵۰٬۰۰۰ فاكتور ۷۹ كيت اورزانس شركت ها تمذرفه ۲۰/۲/۲۸ ۲۰٬۲۰٬۹۸ فاكتور ۷۹ كيت اورزانس شركت ها متفزفه ۲۰/۲/۲۸ ۲۰٬۲۰٬۹۸ به شركت ایالدان تک شركت ها روند فن يارسر ۲۰/۲۰/۹۸ ۲۰٬۲۰٬۹۸ سند ۲۰٬۲۰٬۹۸ برادانت ک البارداردي شركت ها امان شيكه يا، ۱/۲۰٬۹۸ سند ۲۰٬۶۰٬۶۸ ماهکانات شركت ها امان شيكه يا، ۲۰٬۵۰٬۹۸ به قاده محمو مشركت ها متفرفه ۲۰٬۰۰٬۹۸ به قاده محمو مشركت ها متفرفه ۲۰٬۰۰٬۹۸ به آواد محمو		چك سامان حلي ٨٧٥٢٨۶		۱۲،۰۰۰،۰۰۰	۸٩/٠٢/٢۶	الاي ايران نوير	شرکت ها		
سُرگت ها توران اتکال ۸۲/۲/۰۹۸ بیال دنتایورت سُرگت ها شُرگت ها تمذونه ۲۰۲۵/۰۹ فاکور ۹۷ کیت اورزانس سُرگت ها مشرگت ها ۲۰۲۵/۰۹ فاکور ۹۷ کیت اورزانس سُرگت ها مشرگت ها ۲۰۲۶/۰۹ به شرکت ایالدانا تک شرگت ها مشرگت ها ۲۰۲/۰۹ ۲۰۲/۰۹ البیارداری ۲۰۲/۰۹ ۲۰۲/۰۹ ۲۰۲/۰۹ مشرگت ها امات شیکه یا (۲/۰۹) ۲۰۲/۰۹/۰۹ ۲۰۲/۰۹ المکانات شرگت ها امات شیکه یا (۲/۰۹) ۲۰۲/۰۹/۰۹ المکانات شرگت ها مشرگت ها مورد فی یا (۲/۰۹/۹۸ المکانات سُرگت ها مورد فی یا (۲/۰۹/۹۸ ۲۰۲/۵۹/۹۲ المکانات سُرگت ها مورد و ۲/۰۹/۹۸ مورد و تورد و		اده شد به ایران نوین به تاریخ ۶/۱۶		۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰	N9/+5/14	الاي ايران نوير	شرکت ها		
گرارشات شرکت ها متفرقه ۲۰۲،۲۰۰ ۸۹/۰۲/۱ فاکتور ۷۹ کیت اورزانس شرکت ها مترکت ها مترکت ها مترکت ایادانا تک این ۲۰۱۶/۲۰۰۰ با ۲۰۱۶/۲۰۰۰ بول نفد به شرکت ایادانا تک شرکت ها مترکت ها مترکت ها مترکت ها مترکت ها میزک ایادانا تک اینازداری شرکت ها این ۲۰۲/۰۰ ۲۲/۲۰/۰۰ ۲۲/۲۰۰۰ میزک ایادانا تک مترکت ها مترکت ها این ۲۰/۲۰/۰۰ ۲۲/۲۰/۰۰ ۲۲/۲۰/۰۰ میزک ایادانا تک مترکت ها مترکت ها میزیت دنتوس طی چک به میلز ۲۲/۲۰/۰۰ ۲۰/۲۰/۰۰ میزیت دنتوس طی چک به افای محمو میزیت دنتوس طی چک به افای محمو میزیخ دار ۲۰/۹۰/۰۰ ۲۰/۹۰/۰۰ میزیت دنتوس طی چک ها میزیت دنتوس طی چک ها فای محمو میزیخ دار ۲۰/۹۰/۰۰ ۲۰/۹۰/۰۰		پدال دنتاپورت		۷۵۵،۰۰۰	۸۹/۰۲/۲۸	تهران اتكال	شرکت ها		
شرکت ها مشرکت ها		فاکتور ۹۷ کیت اورزانس		۴،۳۵۰،۰۰۰	۸۹/۰۳/۰۱	متغرقه	شرکت ها		گزارشات
سرکت ها شرکت ها زوند فن یارسر ۲۰۲۰،۲۵،۲۵ ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰		یول نقد به شرکت ایادانا تک	۶۵۴V۳	۲،۳۶۳،۰۰۰	٨٩/٠٨/١٧	متفرقه	شرکت ها		
انبازداری شرکت ها امان شبکه یا، ۹/۲۲/۱۰ (۹۸ یان ساخ ساخ امکانات شرکت ها یونیت دنتوس طی چک به اقای محمو مکانات شرکت ها مندرفه یونیخ ۲۰۲۰/۹۸ روانح امتیازات شرکت ها مندرفه ۲۰۲۰/۹۸ روانح		۸۰۰۰۰۰ ریال-یک فقرہ چک به مبلغ		۵۲،۵۳۰،۰۰۰	۸٩/٠۶/۲۰	أروند فن پارس	شرکت ها		
امکانات امتیازات امتیازات شرکت ها متفرقه ۲۰۲٬۰۲۸ میراند ۲۱٬۵۹۰ میراند ۲۹۹۳ محمو ایک ۲۹۹۳ میراند ۲۹۹۳ محمو ایک ۲۹۹۳ محمو		۸۷۵۲٬ به تاریخ ۸۹/۰۳/۱۰ بانک ساد		۲۳،۳۶۵،۰۰۰	۸۹/۰۳/۱۰	امان شبکه پار	شرکت ها		انبارداري
امتيازات شركت ها متفرقه ۲۰/۳۲/۴ ۱۴٬۰۰۰٬۳۰ (۲۹۹۳ ۸۹/۱۳ مرداخت		یت دنتوس طبی چک به اقای محمو		۳،۵۵۰،۰۰۰	۸٩/٠٢/٠٢	يونيت دنتوس	شرکت ها		امكانات
		۶۰۹۹۳۱ به تاریخ ۸۹/۰۳/۰۴ پرداخت		۱۴٬۰۰۰٬۰۰۰	۸۹/۰۳/۰۴	متغرقه	شرکت ها		امتيازات
🖬 نمانشگر غیر فعال ا شرکت ها متفرقه ۲۶،۲۰۰٫۰۰ ۲۶،۲۰۰٫۰۰ مروجه افای مو		به تاریخ ۸۹/۰۳/۰۸ در وجه اقای مه		55.5	۸۹/۰۳/۰۸	متغرقه	شرکت ها		🕋 🕻 نمانشگر غیر فعال
		- 215 🐔 - 1 - 212 - 5 - 2 - 1 1		N CALLER	10/24/10				

۲-۵) گنترل چگ : حتما تا به حال پیش آمده که شما تاریخ سر رسید چکهای مجموعه را فراموش کنید ما در این بخش قسمتی را قرار دادیم تا شما بتوانید به ثبت اطلاعات چکهای خود بپردازید همچنین در هنگام ورود به نرم افزار پیغامی مبنی بر یادآوری چکهایی که موعد برداشت یا واریز آنها سر رسید شده را به شما نمایش دهد.

MINA Dent Ver:۹ 🦉 ماشین حساب 🗈	۱۴۷ 📥 🛋 🛋	ABC وضعيت حافظه	🤪 فرهنگ لغات	ادآوري	هنماي تصويري 🐌 يا	را		
								مدير سيستم
جديد ٢١ 📘	حذف ۲۹ 🗙 دخيره ۲2	ویرایش ۲۶ 🗹		•			جستجوی شماره چک:	يرسنلي يذيب
	وضيحات:	J		•	برداشت	:	نوع عمليات	بدیرس درجال درمان جساندایه
				•	۵۴۱۵۶	:	شماره حساب:	
					91/+7/+9		تاريخ صدور	,
					۹۱/۰۶/۰۸	:	تاريخ سررسيد	حساب بيمار
					T088		شماره چک:	<u>\$</u>
					۵۰.۰۰۰	:	مبلغ (ريال):	ثبت هزينه ها
							چک پاس گردید:	. 🍥
نوع عمليات	توضيحات	شمارہ چک	تاريخ سررسيد	تاريخ صدور	مبلغ واريز	مبلغ چک	شمارہ حساب	کتیل چک
برداشت		TTTTT	91/+5/+V	۹۱/۰۶/۰۸		یال ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	, ٣۶٣٣	·
واريز		• ۶۵۹۸۵۵	91/+5/+9	91/+5/1+	ریال ۲٬۰۰۰٬۰۰۰		77779777	
								طرف هاي حساب وريافتي از بيمه گرارشات گرارشات
			R	ecord: 🚺 🖣) T ())))*)())))))))))))))))))))))))))))))))	νFΥ	اتبارداری امکانات امتیازات سایشگر غیر فعالی سور
. DENTISTRY	192.168.1.5	🙎 admin	R	ecord: 🚺 🖣	20	▶1 ▶* 💌 ▶1 a	of ۳ دهريور, ۱۳۹۱ 💷 ۱۳۹۱	ف.ط 55:53 🕞 چهارشنبه, ۱۵

***-۵)طرف حساب :** این بخش به شما این امکان را میدهد تا بتوانید هزینه های جاری مجموعه خود را که تاریخ پرداخت آنها مشخص است را ثبت نمایید تا در تاریخ مقرر آنها را پرداخت نمایید.

			-19				T
							مدير سيستم
ید ۲۱ [دخيره ۲۷ 🛃 ج	ویرایش ۲۶ 🗾 حدی ۲۹					يرسنلي
							پديرش
		شرح		li un la contra	K.A.L.	10.5.0	درحال درمان
			مواد			ی سرکیه	حسابداري
			-	لاي ايران نوين	کا	نام شرکت:	
				۸۸/۱۲/۰۱		تاريخ :	ور المعالي الم المعالي المعالي
				450		شماره فاکتور:	R.
				ریال ۳٬۴۱۵٬۰۰۰		مبلغ:	ثبت هزينه ها
				-		تنظیم کنندہ:	
تنظيم أ	تاريخ	توضيحات	شماره فاكتور	نام	مبلغ	عنوان هزينه	to lot
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	۴۵۷	كالاي ايران نوين	0.170	طرف هاي حساب	کسران چک
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	¥ΩΛ	كالاي ايران نوين	4.54	طرف هاي حساب	-
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	¥09	كالاي ايران نوين	۴،۴۰۵،۰۰۰	طرف هاي حساب	
	۸۸/۱۲/۰۱	مواد	48+	كالاي ايران نوين	8,4	طرف هاي حساب	
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	481	كالاي ايران نوين	۲،۶۳۰،۰۰۰	طرف هاي حساب	طرف هاي حساب
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	۴۶V	كالاي ايران نوين	4,5	طرف هاي حساب	507
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	488	كالاي ايران نوين	۶،۵۹۰،۰۰۰	طرف هاي حساب	(8)
	۸۷/۱۲/۰۱	مواد	۴۶۵	كالاي ايران نوين	۳،۴۱۵،۰۰۰	♦ طرف هاي حساب	· · ·
خلی,د	۸۸/۱۲/۰۸	مواد	17071	كالاي ايران نوين	۱۳،۵۰۰،۰۰۰	طرف هاي حساب	دریافتی از بیمه
خلی,د	۸٩/٠٢/٠۶	مواد	۱۳۷۵۳	کالاي ايران نوين	۵،۷۸۰،۰۰۰	طرف هاي حساب	
	٨٩/٠٢/٠٧	مواد	۱۲۷۶۷	کالاي ايران نوين	1.71	طرف هاي حساب	
خلی,د	٨٩/٠٢/٠٨	مواد	17777	کالاي ايران نوين	1	طرف هاي حساب	
حلى,د	۸۹/۰۲/۱۱	مواد	12/01	کالاي ايران نوين	1,97+,+++	طرف هاي حساب	گزارشات
حلى,د	۸۹/۰۲/۱۳	مواد	124.1	كالاي ايران نوين	94	طرف هاي حساب	
حلى,د	۸۹/۰۲/۱۵	مواد	17/18	كالاي ايران نوين	٨۴۵،۰۰۰	طرف هاي حساب	
حلى,د	۸۹/۰۲/۰۴	اتوكلاو	سريال ١٢٧	راسم	۵۲،۵۳۰,۰۰۰	طرف هاي حساب	انبارداري
خلى,د	۸۹/۰۲/۰۸	دستگاه سیل	سريال ۹۰	آروند فن پارس	۳،۹۱۴،۰۰۰	طرف هاي حساب	امکانات
خلی,د	۸٩/٠٢/٠٩	كاغذ	سريال ۹۵	آروند فن پارس	۴۲۸،۷۵۰	طرف هاي حساب	امتيازات
حلى,د	٨٩/٠٢/٠٧	سيستم	۵۰۹/۲/۹۰۵	يشاگامان شبكه پايتخات	11,170,	طرف هاي حساب	🚮 🚺 نمایشگر غیر فعال
•			► Re	cord: 🚺 🚺 🔥		▶ of ٣۴٢	

۵-۵) در یافتی از بیمه : در این قسمت شما میتوانید مبالغی دریافتی از بیمه هایی که با آنها طرف

γγ	lí.				مدير سيستم
F1 🔀 📝 ذخيره F2 🚽 جديد F1	حذف ۴4 🗙 ويرايش				يرسنلي
					پدیرش
شيحات	تود			بيمه گر:	درخان درمان حسابداری
				تاريخ وصول:	
				شماره چک:	حساب بیمار
				مبلغ:	<u></u>
- 1	Ka a la A		ál a	£ a.	ثبت هزينه ها
توصيحات	شماره چت ۲۰۸۸۹۹ c	0ریح وصوں ۹۱/۰۶/۰۷	مبنغ	بیمہ در	1 62
	TISSO	9)/+\$/\0	۲.۵۰۰۰۰۰	پرسیان	
	757	91/+5/10	۲،۶۰۰،۰۰۰	رسیان	
	1055999	9)/+\$/\0	\$\\	ىرىر بانادەركتې	کنترل چک
					طرف های حساب () دریافتی از بیمه () گرارشات
					انبارداري

حساب هستید را ثبت نمایید.

9-۵) گزار شات : بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه ، نیازمند دریافت گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید ، این بخش نیز گزارشات کاملی از روند کار در قسمت حسابداری را به شما نمایش میدهد و همچنین به شما این امکان را می دهد تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید. حال به توضیح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

۱-۶-۵) صور تحساب بیمار : برای مشاهده صورت حساب بیمار مورد نظر، شما میتوانید صورت حساب بیمار خود را به ازاء هر یک از درمانهای صورت گرفته در محدوده زمانی مورد نظر ملاحظه نمائید.

۲-۶-۵) خدمات ارائه شده برای بیمار : گزارشی از خدمات ارائه شده برای بیمار مورد نظر را در بازه زمانی مشخص نمایش میدهد.

۳-6-۵) کارگرد پزشگان با جزئیات درمان : در این گزارش می توان میزان کارکرد پزشکان در محدوده زمانی مورد نظر را براساس خدمات ارائه شده مشاهده کرد و همچنین شما میتوانید براساس سر فصل درمانی مورد نظر این گزارش گیری را انجام دهید.

۴-€-۵) لیست چک های دریافتی از بیماران : در این قسمت شما میتوانید گزارشی از چکهای بیماران که شامل چکهای پاس شده و پاس نشده و تمامی موارد میباشد را در محدوده زمانی مورد نظر مشاهده نمائید.

۵-۶-۵) لیست بیمار آن بستانگار : گزارشی از لیست بیماران بستانکار را در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

6-6-۵) لیست بیمار آن بدهگار : گزارشی از لیست بیماران بدهکار را در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

۷-۶-۵) گزارش دریافتی های مطب در بازه زمانی : شما میتوانید گزارشی از کل دریافتی های مطب براساس درمان های انجام شده برای بیماران را مشاهده نمایید. ▲-٩-۵) گزارشات چک های مطب: در این قسمت شما میتوانید گزارشی از چکهای مجموعه که شامل چکهای پاس شده و پاس نشده و تمامی موارد میباشد را در محدوده زمانی مورد نظر مشاهده نمائید.
 ۹-٩-۵) صورت وضعیت طرف های حساب : در این گزارش شما میتوانید صورت وضعیت شرکت ها، پزشکان و پرسنل که با آنها طرف هستید و کار می کنید را مشاهده نمایید.

۱۰-۹-۵) گزارشات هزینه ها : در این گزارش گیری شما میتوانید گزارشات را به تفکیک نوع هزینه
 مشاهده کنید و اطلاعاتی از هزینه های انجام شده بدست بیاورید.

۱۱-۶-۵) گزارش پرداختی بیماران در بازه زمانی : شما میتوانید میزان مبلغ دریافتی پزشکان در محدوده زمانی مورد نظر را مشاهده کنید.

۱۳-۶-۵۵) لیست بیچه : در این گزارش شما میتوانید اطلاعات جامعی را از شرکت بیمه ای که مجموعه با آن طرف قرار داد است را مشاهده و در صورت نیاز از آن یک فایل اکسل برای ارائه به بیمه تهیه نمائید. **۱۳-۶-۵) لابر اتوار :** دراین گزارش گیری شما میتوانید عملکرد لابراتواری خود را برای هر یک از بیماران یا به صورت کلی مورد ارز یابی قراردهید.

۱۴-۶-۵) لیست بیماران به تفکیک نوع اقدام : شما در این گزارش میتوانید لیست تمامی بیماران مجموعه، که برایشان خدمات درمانی انجام شده است را مشاهده نمایید همچنین شما میتوانید بیماران را تنها بر اساس سرفصل مورد نظر نیز مشاهده کنید.

۱۵-۶-۵) سطیم کارگرد پزشگان : در این گزارش شما میتوانید مبلغ پرداختی به پزشک مورد نظر را بر اساس درصدی که برای آن پزشک تعیین کرده اید به همراه ریز خدمات ارائه شده توسط پزشک مشاهده نمایید.

المراسبة المر	MINA Dent Ver:۹۱۴۷						
البر سیستگر از برای از برا	🕍 اُماشین حساب 🖥	😋 اوقات شرعی	ABC وضعيت حافظه	ادآوری 🧭 فرهنگ لغات	🔻 راهنمای تصویری 🖌 یا		
الموالي الموالي الموالي							مدیر سیستم
 	🔬 📷 اپیش نمایش 👩	01.25					يرسنلى
درجال درهای سادلی درجال درهای درجال درهای درجال درهای درجال درهای درجال درهای درجال درهای سازی درجال درجال درجال درهای سازی درجال درجال درج	F3 E5						يذيرش
عساداری ۲۰ - دوان وانان دوان الاست بهادان سیمان ۲۰ - دوان وانان دوان الالان وانان ۲۰ - دوان وانان دوانان الالان وانان ۲۰ - دوان وانان دوانان الالانان ۲۰ - دوان وانان دوانان الالانان ۲۰ - دوان و							درجال درمان
 						🖌 ۱-صور تحساب بیمار ۲-خدمات ادائه شده به بیم	حسانداري
المراح المراح<					ت درمان	۲۰ کیدیات ارانه شده به بین ۲۰ کارکرد بزشکان با جزئیات	
 	•			نام و نام خانوادکی:	از بیماران	🕨 ۲-لیست چك هاې دریافتې	
سابرین • ارزار در بوادی والدی برداذی والدی این دیگای قطب در بازه زمانی • ارزار در بوادی والدی برداذی والدی این دیگای قطب در بازه زمانی • ارزار در بوادی والدی برداذی والدی این دیگای قطب در بازه زمانی • ارزار در بازه زمانی • ارزار در بوادی والدی برداذی • ارزار در بازه زمانی • ازار در بازه • ازار در بازه • ازار در بازه • ازار در بازه						🔵 ۵-لیست بیماران بستانکار	
الد تاريخ المرافع المرافع المراف المرافع المرافع ا	-			شماره پرونده:		🗕 ۶-لیست بیماران بدهکار	
۹ (۱/۰۶/۱۵ ۹ (۱/۰۶/۱۵ ۱۵ (۱/۰۶/۱۵ ۱۵ (۱/۰۶/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۹ ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱۰ (۱۰/۱۵) ۱					لب در بازه زمانی	🧕 ۷-گزارش دریافتی های مط	مساب بيسر
انجازات والجنازي انجازات والجنازي انجازات والجازات والج	۹۱/۰۶/۱۵	تا تاريخ:	۹۱/۰۶/۰۱	از تاريخ:		🖌 ۸-کزارشات چکهای مطب	
انت هزینه ها ۱۰ گرارش درخشین سیماران در بازه زمانی انت هزینه ها ۱۰ گرارش درخشین سیماران در بازه زمانی کترل جگ ۱۰ سیمی شیماری در بازه زمانی انت هذی در افعی برشکان بسی از کسر امتیاران ۱۰ سیمی شیماری دریافتی از بیمه ۱۰ سیمی شیماری دریافتی از بیمه ۱۰ سیمی کرد برشکان دریافتی از بیمه ۱۰ سیمی کرد برشکان اماره های حساب ۱۰ سیمی کرد برشکان اماره های حساب ۱۰ سیمی کرد برشکان اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمان اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمانه ای می از می ای حساب اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمانه ای حساب اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمانه ای حساب اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمانه ای حساب اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمانه ای حساب اماره ای حساب ۱۰ سیمی کرد بیمانه ای حساب اماره					، حساب	۹ ۹-صورت وضعیت طرف های مدیگذارشان هنده ها	
الالمالي المالين المالي المالين المالي المالين المالي المالي المالين المالي المالي المالين المالي المالي المالي	-	نوع بيمە:			ن در بازه زمانی	🍯 ۱۰-گزارش پرداختی سماران	ثبت هيبه ها
الباردازی البید الباردازی البید الباردازی الباردازی <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>اليست بيمه</td> <td>للم الم الم</td>						اليست بيمه	للم الم الم
لترك بحك لترك بحك طرف های حساب عنوانی از بیمه کرزمان البارداری المکانات البارداری المکانات البارداری المکانات البارداری البارد البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارداری البارد البرد البارد البارد البرد						🔵 ۱۳-لابراتوار	
کترل جک ۵۰-سوم کارکرد پزشکان ۱۰-کارکرد واقعی پزشکان پس از کسر امنیازات ۱۰-کارکرد واقعی زیرد از کسر امنیازات ۱۰-کارکرد واقعی زیرد از ۲۰۰۰ اینی از کسر امنیازات ۱۰-کارکرد واقعی زیرد از ۲۰۰۰ اینی از کسر امنیازات ۱۰-کارکرد واقعی زیرد از ۲۰۰۰ اینی از کسر امنیاز ۲۰۰۰ اینی از کسر امنیازات ۱۰-کارکرد از ۲۰۰۰ اینی از ۲۰۰۰ اینی از ۲۰۰۰ اینی ۲۰					ف نوع اقدام	🚽 ۱۴-لیست بیماران به تفکیک	
لکوان یک طرف های حساب دریافتی از بیمه گزرشان انبارداری آستگ غیر هایا ایران ایران ایران ایران ا						📒 ۱۵-سـهم کارکرد پزشکان	5-1-5
المال الم <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>پس از کسر امتیازات</td><td>🥚 ۱۶-کارکرد واقعی پزشکان</td><td>کبرن چک</td></td<>					پس از کسر امتیازات	🥚 ۱۶-کارکرد واقعی پزشکان	کبرن چک
لکہ جلاع ہوں جی ہے۔ دریافتی از بیمہ گزارشات کاراشات انبارداری ایسی عیدین ہو مان شریفی مان شریفی (10 میں 10 مان مان مان مان میں 10 مان مان مان مان میں 10 مان							
لجن العربية بريافتي الربيمة کررشان کررش کررشان کررشان کررشان کررشان کررشان کررشان کررشان کررشان کررشان کررشان کررش کرر کرر					<u></u>		
لک ال بعد ال بعد ال بعد ال ال ال ال بعد ال						A	
۱۹۷ ۱۹۹ ۱۹۷ ۱۹۹						\sim	طرف هاي حساب
دریافتی از بیمه کرارشات انبارداری انبارد انبارداری ازی انبارداری انبارد انبارداری انبارداری انبارداری انبارد انبار انبارد انبارد انبار انبار انبار انبار انبرار انبار انبار انبارد انبار انبرای انبار انبار انبر							SW2
درباقتی از بیمه گزارشات انبارداری افیازات انبارداری انبارد انبارداری ازرداری انبارد انبارداری انبارداری انبارد انبارداری انبارداری انبارداری انبارداری انبارداری انبارداری انبارداری انبارد انبارد انبارد انبارد انبارداری انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انباری انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبارد انبار انبرد انباره انبار انبارد انبار انبار انبارد انباری ازی انب							
لی انبارداری انبارداری امکانات انبارداری افیازت اسی ایراداری امکانات انبارداری امکانات انبارداری امکانات انبارداری امکانات انبارداری امکانات انبارداری امکانات انبارداری امکانات انبارداری امکانات استیازت استی استی استیازت استی استی استیازت استی استی استیازت استی استی استی استیازت استیازت استی استی استی استی استی استی استی استی							بافتار م
لی انبارداری امکانات امکانات اسی ایناد (ی ویسی در ۱۳ ای ایراد) اسی ایراد (ی ویسی در ۱۳ ای ایراد) ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایراد ایرانی ایرانی ایر							دریافتی از بیمه
گزارشات امکانات امکانات اسیاری اور با 28 مالشگر غیر فعالی ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر					-		
گرارشات انبارداری امکانات امنیازات آسیاری سال کی مطاقی می از بر می از می از این می از می							
کارسات انبارداری امکانات امنیازات آنمایشگر غیر فعالی سال الکی مطالب می دارد. وی در این وی در							
اتبارداری امکانات امتیازات آه المشکر غیر فعالی الی الی الی الی الی الی الی الی الی الی							كزارشات
انبارداری امکانات امتیازات یمایشگر غیر فعالی سال ای الکی اللہ (۱۳۹ تو ۱۹۵ تو ۱۹ تو ۱۹ تو ۱۹۵ تو ۱۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۱۹ تو ۱۹ تو ۱۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲۰ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲۹ تو ۲							
ل المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكانات المكان الما ما ما مع المكان الما ما مع الما مع الما مع الما مع الما ما مع الما مع الما مع الما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما م							انبارداري
المتبازات المتبازات السال الماليك غير فعال السال الماليك عبر فعال الماليك المالي الماليك الماليك ا الماليك الماليك							البارداري
ل المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات السال المیارات الماارات المیارات المار المارات المارات المارات المارات المارات المارات المار المارات المارات المارات المار المارات المار المارات المارات المارات المارات المارات المار المار المارات المارات المارات المار المار المارات المارات المارات المار المار المارات المارات المار الممار المار المارات المار المات المارات المار المارات المار المارا							
ن <u>مانشگز غیر فعالی</u> سال برای DENTISTRY 192, 168, 1.5 R admin 2012,09,5 CAPS NUM (۲۹۱ (۲۹۱ میلود) که دور ۱۹۵ (۲۹۹ میلود) دور							امتیازات
الله المراجع 192.168.1.5 R admin 2012.09.5 CAPS NUM الع 199. موجد شامه در شامه المراجع							🕍 🔄 نمایشگر غیر فعال
ر المعادية 192.168.1.5 Readmin 2012.09.5 CAPS NUM (192.168.1.5 المعادية عادية عادية المعادية							
	DENTISTRY 192	2.168.1.5	8 admin		2012.09.5		ة بط 05:58 🖓 جوارشنيو. ۱۵ ش

6-انبارداری : حتما تا به حال این اتفاق افتاده که شما نیاز به یک لیست از اقلام و تجهیزات موجود در مجموعه داشته باشید تا مواردی که رو به اتمام است را تهیه نمایید و ویا اقلامی که تاریخ مصرف آنها به اتمام رسیده را پیدا کنید، نرم افزار در این قسمت به شما این امکان را میدهد تا لیستی از اقلام مورد نیاز مجموعه را تهیه نمایید و برای آنها در صورت نیاز تاریخ انقضا ، نقطه سفارش و... تعیین کنید.

همچنین شما میتوانید فاکتورهای اقلام خریداری شده را وارد این قسمت کرده و در هنگام استفاده از اقلام با انجام عملیات صدور برگه خروج از انبار به سادگی یک انبار داری کوچک، دقیق و ساده را در مجموعه خود راه اندازی کنید. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم. **۱-۶) ورود به انبار :** این قسمت همان بخش ورود کالا میباشد که شما میتوانید فاکتور اقلام خریداری شده را با ثبت مشخصاتی از قبیل تعداد، تاریخ انقضا، مبلغ خرید و... وارد نموده ودر صورت نیاز به جستجوی فاکتورهای قبل بپردازید.

MINA Dent Ver:914V						
فات شرعي 🔺 ماشين حساب	ABC وضعیت حافظه 🍮 او	🏹 فرهنگ لغات	يري 🌢 يادآوري	ر اهتماي تصر		
			ف 🗙 🛄 🔬	دخيره 🛃 حز	جديد 🚺 لغو 😭	مدير سيستم پرسنلي
			🔼 نمایش 🔤			پذيرش
		<i>></i>	وي فاكتور: ٣	איז 🎾 🗸 🗸	جستجوي سند:	درحال درمان حسابداري
ds	ىيخات:	۹۱/۰۶/۰۸ توه	۳ تاريخ:	شماره فاکتور فروشنده:	شماره سند:	انبارداري
مل ردیابی ۲۰٫۲ / ۱۳۵۷	نجش فی خرید ع میریند	وارده واحد س	ې کالا	مشخصان		ورود به انبار
	عدد ۱٬۵۰۰٬۰۰۰	~		سعيد		3
						مصرف از انبار
						موجودي انبار
						NIS SELSS
						2
						کی گزارشات
		Record:			07 1	
				حذف 🗙	ذخيرہ 🛃 ويرايش 🞽	
				ای شرح ک	ד או	
						امکانات
		مت مبنا:	ید: قیر	فی خر	تعداد ورود:	امیپرات نمایشگر غیر فعال
DENTISTRY 192, 168, 30, 15	🙎 admin			2012,09,8	یر, (CAPS NUM 💷 ۱۳۹	ق.ط 03:53 🕒 شنبه, ۱۸ شهر،

۲-۶) مصرف از انبار : در این بخش شما میتوانید بر اساس کالا های موجود در انبار با درخواست پرسنل مجموعه، کالا یا کالاهای درخواستی را تحویل داده و در سه نسخه برای درخواست کننده، مدیریت قسمت و انبار دار برای انجام امور اداری خود پرینت نمایید.

	🗨 الوقات شرحون	BBC أرضحت حافظه	😥 اف هنگ نفات	تصديري 🖌 الدآوري	ا اهتما ی		<u> </u>
	<mark>ن</mark> (الا لا لاريان			حذف 🗙 بيش ال	زرستان	جديد 🚺 لغو	مدير سيستم پرسنلي
			ا حواله مه		۱ 🔍	جستجوي حواله:	پذیرش درحال درمان حسابداری
) :a	شـماره حوالا			•	جهانگيري,منيره	درخواست کننده:	انبارداري کې
/+5/+٨	تاريخ:					توضيحات:	ورود به انبار
		<u>نجش</u> عدد عدد	صادرة واحد سـ ۱۵ ۴۵	رح کالا	ش الکل سفید دستکش	کد کالا ۱۰۰۲ ط	مصرف از انبار
							کی موجودی انبار کی
							کدینگ کالا
							ی گزارشات
			Record: 🛛		► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ►	ſ	
					🗙 ويرايش 🕅	ذخيره 🚽 حذف	
	·	1		شرح کالا: الکل سفید	🗙 ويرايش 🔄	ذخیرہ 🛃 حذف	امکانات
			تعداد درخواست:	شرح کالا: الکل سفید موجودی ۴۵	کر ویرایش کر ایران ک	ذخیرہ 🖌 حذف کد کالا تاریخ انقضای	امکانات امتیازات ۲۰ (مانشگر غیر فیار

۶-۴) موجودی انبار: این بخش شما میتوانید تمامی تراکنش های مربوط به کالاهای ورودی و

خروجی انبار را مشاهده نمایید.

	- A mit I 🔿	na in l 🦉 🔹 in l 🔊	a		
نې 🚊 مالسين خلساب او	اوقات سرع الم	🖌 ياداوري 🎸 اورهند لغات	راضغاي نصويري		_
				بدير سيستمر	-
<u>~</u>		شرح کالا: دستکش		پذیرش کد کالا:	_
				درحال درمان	
	۴۵ :	جھع صادرہ	- جمع פוردא	حسابداري انبارداري	
عامل ردیایہ ر	واحد درخواست کننده	وارده صادره شرحكالا	شماره تاريخ كدكالا		
1075	عدد	۱ ۵۰ دستکش	+) 91/+F/+A	سيد	
1075	عدد جهانگيري,منيره	۴۵ ۲۵ ۱	+) 9)/+۶/+A)	ورود به انبار	
				معرف از انبار موجودی انبار کدینگ کالا گزارشات گزارشات	<-
				امکانات امتیازات	
				ا نمایشگر غیر فعال	
		Record: I	1 ▶ ▶ ▶ ★ ♥ of ۲		((())
.\DENTISTRY 192.168	.30.15 🙎 admin		2012,09,8 CAPS	ظ 03:57 🛄 شنبه, ۱۸ شهریور, ۱۳۹۱ 💷	ق.

◄-٩) کدینگ کالا : همانطور که میدانید هرانبار نیاز به کدینگ کالای مخصوص به خود را دارد به همین منظور شما در این بخش میتوانید کالاهای موجود در انبار را با مشخصاتی از قبیل قیمت پایه، واحد سنجش، نقطه سفارش کالا و... ثبت نمایید.

🔛 MI	VA Dent Ver:۹ነኖ	/								
	🖌 ماشین حساب	🔵 اوقات شرعي	ABC اوضعیت حافظه 🗧	فرهنگ لغات	يادأوري 🌍	ي 🕨 ۽	ر اهنماي تصوير			
						-			مدير سيستم	
			III 🗸		20 2005	□-₩	گروه بندي کالا		يرسنلي	
					10,00		يروتز 🤝		پذيرش	
		[_				عمومی 🧼		درجال درمان	
		<i>)</i>			عنوان كروه:				حسابداري	
									انبارداري	
							وه انتخابی:	کالاهای تعریف شده برای گر	20	
	گروه	قيمت	ارش واحد سنجش	نقطه سذ	مشخصات لاتين		مشخصات كالا	کد کالا	ورود به انبار	
	جراحي	1	عدد)•				۱۰۰۱ دستکش		
تاريخ	عمومي	20222	عدد	18+				人 ۱۰۰۲ الکل سفید		
تاريخ	يروتز	1	عدد	1.		test		۱۰۰۳ تست	مصرف از انبار	
									موجودي انبار	~
									کدینگ کالا 2	<-
									گزارشات گزارشات	
∢		(Record: I		T DI **	of ۳		
						×	🚽 ويرايش 💋 حذف	جديد 🚺 ذخيره	-	
		باركد:					شرح کالا: الکل سفید	کد کالا:		
v	عمومى		گروه کالا:					شرح لاتين كالا:	امکانات امتیازات	
v	تاریخ انقضاک شمسی	عامل ردیابی:	Y0555	قيمت:		١	نقطه سفارش مجدد:	واحد سنجش: عدد	ا <u>نمایشگر غیر فعالی</u>	
n.ve	NTISTRY	192.168.30.15	admin				2012.09.8	APS NUM 💷 ۱۳۹۱	ق.ظ 04:00 🕒 شنبه، ۱۸ ش	

۵-۶) گزارشات : بدیهی است برای موفقیت در امر مدیریت مجموعه، نیازمند دریافت گزارشات دقیق و جامعی از عملکرد مجموعه می باشید، این بخش نیز گزارشات کاملی از روند کار در قسمت انبار را به شما نمایش میدهد و همچنین به شما این امکان را می دهد تا از روی هر یک از این گزارشات پرینت تهیه نمائید.

حال به توضيح مختصری از نحوه گزارش گیری هر یک از گزارشات این قسمت می پردازیم:

۱-۵-۶) اقلام تحویلی به پرسنل : شما میتوانید گزارشی از اقلام تحویلی به پرسنل خود که از قبل ثبت کرده اید را ملاحظه کنید.

۲-۵-۶) آخرین وضعیت موجودی: دراین گزارش گیری شما میتوانید از آخرین موجودی کالاهای موجود در انبار خود اطلاع کسب کنید. **۳-۵-۶) نقطه سفارش کالا** : برای اطلاع از کالاهایی که موجودی آنها به حدی رسیده است که باید

آنها را تهیه کرد میتوان ازاین گزارش استفاده نمود.

۴-۵-۴) رنچ قیمتی گالا : برای اطلاع از کالاهایی که دریک رنج قیمتی مشابه هستند، میتوانید از این

گزارش استفاده کنید.

پیش نمایش F3				مدیر سیستم پرسنلی	-
15				پدیرش	-
			نوع گزارش		-
یدی	على رضا,خورن	نام و نام خانوادگی:	اقلام تحویلی به پرستل آخرین وضعیت موجودی	انبارداري ۲	
			نقطه سفارش کالا نتحق مت کالا	Ţ (A)	
تاريخ: ۹۱/۰۷/۰۳	91/+V/+1	از تاريخ:	رىخ قىقىتى كالا	Jul 9, 200	
				ju: < 3335	
				a a constant	
				مصرف از اتبار	
				موجودي انبار	
				ديت بال	
			\wedge		\sim
				گزارشات	~
			7 6		
				111C et	
				امحات	-
				مایشگر فعال	_

♦-اهکانات : این بخش برای سهولت دسترسی در انجام اموری است که شما در طول نرم افزار به آنها نیاز پیدا خواهید کرد. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این قسمت ها می پردازیم.

۱-∀) درباره برناهه : شما میتوانید برای تماس با شرکت و اطلاع از آدرس سایت و دیگر اطلاعات به این قسمت مراجعه کنید.



۲-۷) فرهنگ لفت : این قسمت فرهنگ لغت مینا را با بیش از ۵۰۰۰۰ هزار لغت در اختیار شما قرار



۳-۷) **یادآوری** : این بخش مواردی را که نیاز به پیگیری و یا توجه دارند را از چند روز قبل به شما یاد آور میشود لازم به ذکر است که اگر در هرکدام از این قسمت ها موردی برای یادآوری وجود داشته باشد، نرم افزار در هنگام ورود به سیستم به شما پیغام میدهد. در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این آیتم ها میپردازیم.

۱-۳-۷) هراجعات بعدی بیماران : شما در این آیتم میتوانید بیمارانی را که موعد چکاب دندانی آنها فرا رسیده است را ملاحظه نمائید.

۲-۳-۴) **لابر اتوار :** این ایتم برای یادآوری کارهایی است که شما به لابراتوار ارجاع داده اید و زمان پیگیری آنها فرا رسیده است همچنین شما می توانید در صورت اتمام کار با زدن تیک انجام کار، صحت عملکرد آن را تایید کنید.

۳-۳-∀) سررسید چک های بیماران : در این آیتم شما می توانید چک های بیمارانی که موعد آنها فرا رسیده را پیگیری نمایید و با زدن تیک پاس گردید این امر را تأیید کنید.

۴-۳-∀) سررسید چک های مطب : این آیتم شامل چک هایی است که موعد آنها فرا رسیده و مجموعه باید آنها را بپردازد کند همچنین پس از پرداخت چک با زدن کلید پاس گردید آن را تأیید نمایید.

۵-۳-۴) **بیمار آن آمروز**: در این آیتم شما می توانید بیمارانی که امروز وقت ملاقات دارند را ملاحظه کنید همچنین شما میتوانید درصورت نیاز با داشتن شماره تلفن بیمار با او تماس حاصل فرمائید. **۶-۳-۴) کالاهای تاریخ گذشته**: این آیتم کالاهایی که در انبار موجود میباشد و تاریخ مصرف آنها گذشته است را به شما یادآور میشود. ✓-٣-४) اسناد در مان: در اینجا اسنادی را که در قسمت اسناد بیمار توسط قلم نوری ذخیره کرده ایم و ثبت درمانی برای آن ها صورت نگرفته است را با ذکر شرح سند، شماره پرونده بیمار، نام بیمار ونام پزشک نمایش میدهد . تا مشخص شود چه اسنادی توسط قلم نوری ذخیره شده ولی ما برای آنها ثبت درمانی انجام نداده ایم.

👑 MINA Dent Ver:91	۴V								
ماشین حساب 🔜	😋 اوقات شرعي 🔺	ABC وضعيت حافظه	🤪 فرهنگ لغات	ري 🌢 يادأوري	ر اهتماي تصويا				
							خروج	مدير سيستم	
بيعدى بيماران 🔆	ند ۲۰ الایرانول ۲۰ مراجعان	سيبين حكفاي بيماران	W ha islas .	ان امروز 🔟 ایپریس	مصرف گذشته ! 🕠 مار	رمان کالاهای تاریخ د	استاد د	يرسنلي	
		سررسيد پيهرد بيدره	بد پیچون سبب ہج	المرور الحيا المرزميني	<u>، بینی ،</u>			پذيرش	
			داد روز گذشته	تاريخ انقضاء تع	کالا موجودی	کالا نام ک	کد	درحال درمان	
)	** 1541/+5/+5	الكل سفيد ٢٥	1++1		حسابداري	
								انبارداري	
								امکانات	
								<u>~ </u>	
			Α					درباره برنامه	
								,93	
								A <u>C</u>	
								فرهنگ لغات	
			1 6					\bigcirc	
								U Culu	
								ي د اور ي	
								4	
								يبام كوتاه	
								114	
								R)	
								ورود به سیستم	
								W	
								یشتیبانی _	
								N	
								×i u úlai	
								(200 222) A ^T A	
								54 <u>0</u>	
								•	
								امتيازات	
]			Record		1))))* (2))] of)		🕋 i نمایشگر غیر فعال	
D. VDENTISTRY	192.168.30.15	🙎 admin			2012,09,8	CAPS NUM 💷 1	نىھريور, ۳۹۱	ق.ظ 04:10 🤑 شنبه, ۱۸ ن	

۲-۷) پیام کوتاه: این قسمت مانند یک پیام رسان داخلی عمل میکند به این صورت که شما میتوانید به هر یک از کاربرانی که در سیستم ثبت شده اند متن و یا فایلی را ارسال کنید.



۵-۷) ورود به سیستم: برای ورود مجدد با نام کاربری جدید، دیگر لازم نیست از نرم افزار خارج

شوید بلکه میتوانید و با وارد کردن نام کاربر و رمز عبور از این قسمت دوباره وارد شوید.



۴-∀) پشتیبانی : از این قسمت شما میتوانید با انتخاب مسیر مورد نظر و یا استفاده از مسیر پیش فرض تمامی اطلاعاتی را که تا آن روز در نرم افزار ثبت کرده اید را در یک فایل ذخیره و در صورت نیاز از این فایل برای بروز رسانی (ریستور) اطلاعات خود استفاده نمایید. لازم به ذکر است نرم افزار هوشمند عمل کرده و به شما یادآوری می کند که از سیستم یک فایل پشتیبان تهیه فرمایید.



♦-♥) زمان سنج: ممکن است برای بعضی از درمانها و بی حسی ها و یا موارد دیگر، نیاز به زمان سنج

داشته باشید که میتوانید از این قسمت استفاده کنید.



♦-♦) تنظیمات شخصی : هر کاربر میتواند تظیمات مربوط به نرم افزار خود را که شامل رنگ پس زمینه، برقراری ارتباط با کالر ایدی و تصاویر فرم های اسکن شده میباشد را در این قسمت انجام دهد که در ادامه به توضیح مختصری از عملکرد هر یک از این آیتم ها میپردازیم.

۱-۲-۸) رنگ پس زمینه : در قسمت شما میتواند به دلخواه، رنگ منوهای نرم افزار را تغییردهید.

۲-۷-۸) نهایشگر تهاس تلفنی : این قسمت برای نحوه اتصال دستگاه کالرآیدی میباشد.

۳-۷-۸) تصاویر فرم ها : تصاویری که در این قسمت قرار میگیرد، همان تصاویری هستند که در اسناد بیمار – سند جدید – قلم نوری – ظاهر میشود. حال این تصاویر میتوانند همان فرم های خام اسکن شده مجموعه، سربرگ مجموعه، نسخه خام بیمار ویا فرمهای اسکن شده ی دیگری باشند که با کپی کردن این فرمها در این پنجره به عکسهای مورد استفاده در قسمت قلم نوری اضافه میشوند. همچنین شما با زدن کلید مرور فایل ها میتوانید عکس های این قسمت را مشاهده نمایید.



۹)ساهانه پیام کوتاه: برای یادآوری برخی از موارد مانند وقت ملاقات ، نیاز است تا به آنها اطلاع رسانی شود، این عمل علاوه بر اتلاف وقت هزینه بر نیز میباشد ،بدین منظور شما می توانید برای جلو گیری از این عوامل از نرم افزار ارسال پیام کوتاه مینا دنت استفاده کنید. نرم افزار ارسال پیامک این امکان را به شما می میدهد تا علاوه بر تبریک تولد بیماران ، اطلاع رسانی درباره تغییر آدرس مطب و تبریک یا تسلیت مناسبت میدهد تا علاوه بر تبریک تولد بیماران ، اطلاع رسانی درباره تغییر آدرس مطب و تبریک یا تسلیت مناسبت همی خاص شما می توانید برای جلو گیری از این میدهد تا علاوه بر تبریک تولد بیماران ، اطلاع رسانی درباره تغییر آدرس مطب و تبریک یا تسلیت مناسبت های خاص شما میتوانید پیامک های خود را نیز به صورت انبوه یا برای شخص مورد نظر ارسال کنید. همچنین نرم افزار این قابلیت را دارا می باشد که با تنظیم زمان خاص، پیامک های شما را در آن زمان به مورت انبوه یا برای شخص مورد نظر ارسال کنید.

گاهی ممکن است شما در مجموعه خود حضور نداشته باشید و بخواهید اطلاعاتی نظیر کارکرد ، تعداد بیماران و... مجموعه را در همان روز ، هفته ، ماه و یا سال جاری به دست بیاورید. برای این منظور شما به راحتی می توانید تنها با ارسال یک کد این اطلاعات را در قالب پیامک دریافت کنید.لازم به ذکر است نرم افزار ارسال پیامک مینادنت دارای دستگاه سخت افزاری جداگانه می باشد که مانند یک دستگاه تلفن همراه عمل کرده و می توانید با راه اندازی آن توسط یک سیم کارت اطلاعات مورد نظر خود را به بیماران انتقال دهید.

نونستی بیام جدید اخران حدید کمان است استان کی به مکار سازی المعال شوری ا است بیام جدید اخران حدید کمان بیش آمنده (سال کا المعال می اورد) معالی است است المعال می المی المان شده است شده (مال المعال المعال المان المعال الم المعال المعال ا	المان المانية بيام كوتاه	1.00	1.000		1.1	_ D X
اسا شده			ی راهنمای تصویری	; پال انتخاب کلی به هنگام سازی و	🚽 🗙 🖌 ذخيرہ احدف ارس	نوشتن پیام جدید
المال شده المال المراس شده على العالي شراس عرب على شراع شراعي شقدم المراس شده مال المرافي شراع المعها توبا اعتمادي في المراس الرئية المراس شده مال المعلى المعالي التوباني توبا اعتمادي في المراس الرئية المراس شده مال المعالي التوباني توبا اعتمادي في المراس الرئية المراس شده مال المعالي التوباني توبا المعالي التوباني المراس المعالي التوباني توبا الرئية المحالي الرئية المراس الرئية المراس المعالي التوباني توبا المعالي التوباني المراس المعالي التوباني توبا الرئية المحالي الرئية التوباني المراس المعالي التوباني توبا الرئية التوباني المعالي التوباني المعالي التوباني المولي التوباني المال التوباني التوباني المالي التوباني المالي التوباني المالي التوبالتوبالتوباني المالي التوباني <		شماره مخاطب	نام مخاطب	متن آماده ارسال	انتخاب	😭 آماده ارسال
ارسال شده منه و رودی منه مندری گراهی روز توند شما را ممیما آونی اعتمادی فر منه مندری گراهی روز توند شما را ممیما آونی اعتمادی فر منه مندری گراهی روز توند شما را ممیما آونی اعتمادی فر منه مندری گراهی روز توند شما را ممیما آونی عرب روز منه مندری مندر همید بین شرح م آوزی عربی روز منه مندری مندر همید بین شرح م آوزی عربی روز منه مندری مندر همید بین شرح م آوزی عربی روز مندری ماید در ماید و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان مندری ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه میدان میدان میدان در ماید در ماید و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه و در تونه میدان میدان در ماید در ماید و در تونه و در تونه میدانه در ماید در ماید و در تونه و در تونه در تو در تونه و در تونه و در تونه و در تونه در تو در تونه و در تونه میدانه در تونه در تو در تونه و در تونه در تو در تونه و در تونه میدانه در ماید در ماید و در تونه در تونه در تو در تونه در تو در تو در تو در تو در تونه در تو در در تو در در تو در در تو در در تو در در تو در تو در تو در تو در در تو در تو در تو در تو در ت		0	سميرا صولتي مقدم	با سلام آدرس جدید مطب بدین شـرح م	■ < 1	
المندوق ورودی المندوق ورودی المندوق الواد شما را ممیما آوسا اعتمادی فر الماليين الماليين نواس المالين نواس المالين نواس المالين نواس المالين المالي أوس جيد علما بدين شرح م آون عود يور المالين خود كار المالين المالي المالين المالي المالين الماليين المالييين المالييي الماليين المالييي المالييي المالييي الماليييا المال		CO.1110-9363	مريم معينى اصل زنجاني	با سلام آدرس جدید مطب بدین شرح م	۲ 📃	🌄 ارسال شده
المالي المالي <td></td> <td>CO</td> <td>أتوسا اعتمادي فر</td> <td>مشتري گرامي روز تولد شـما را صميما</td> <td>٣</td> <td>🏑 مندوق ورودې</td>		CO	أتوسا اعتمادي فر	مشتري گرامي روز تولد شـما را صميما	٣	🏑 مندوق ورودې
کی مناظبین ج ای بیمار گرامی لطفا تاریخ را برای وقت م آرش ترمیدی پاسخ خود کار پاسخ خود کار ارتباط با دستگاه: ارتباط با در در دان در دان در در دان در دستگاه: ارتباط با دستگاه: ارتباط با دستگاه: ارتباط با در در دان در دان در دستگاه: ارتباط با در در دان در دان در در دان در در دان در دان در دان در دان در دان در در دان دان در دان دان دان در دان در دا		00.000000000	أتوسا رفيعى	مشتري گرامي روز تولد شـما را صميما	۴	
المنافر المراكب المعا تاريخ را براي وفت م آرين عرب يور المالا آورس جديد عملت بدين شرح م آريو صالاري المالا آورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا آورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا آورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا أورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا أورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا أورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا أورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا أورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا إلى المالا أورس جديد عملت بدين شرح م آريو صولتيان المالا إلى المالا إل		Central Marine D	آرش احمدي	بيمار گرامي لطفا تاريخ را براي وقت م	۵ ا	🌄 مخاطبين
الرياط الري البلغ خودگار البلغ الري الرياط الري الرم الري الري الرر الر الري الري الري الر الر الرم الري الر		C01228038980	آرش عرب پور	بيمار گرامي لطفا تاريخ را براي وقت م	5	🧞 پیش نویس
می باسخ خودگار می باسخ خودگار کورد ها با سلام آدرس جدید عطب بدین شرع م آرزو مولتیان کورد ها با دستگاه: الماه الجام المال الماه المال الماه المال الماه المال الماه المال المال المال المال المال المال المال المال المال المال المال الما		C0111038063)	أرزو سالاري	با سلام آدرس جدید مطب بدین شرح م	□ V	
رکورد (با از ۲) از باط (سانه) ازیناط با دستگاه: سماعت Undefined Teltonika TM2 سماده درگاه: ۲ سماده درگاه دستگاه: ۲ سماده درگاه درگ		01124933364	آرزو صولتيان	با سلام آدرس جدید مطب بدین شرح م	Δ Λ	🚙 پاسخ خودکار
(out) out out	رکورد (سانی الله به روز رسانی مشخصات دستگاه: الملو بایم: Undefined Teltonika TM2 مرکز بیام: 498935000 1400	ود برنامه	نیزه تنظیمات آ جستجوی خودکار درگاه آ انصال خودکار در زمان ور نمان بندی اسیال:	اً: 🦗 ارتباط 👹 قطع ارتباط ارتباط با دستگاه: شماره درگاه: ۲	<u>6- 30 (9)</u>	

۱۰)نما یشگر تلفن : آیا تا به حال شده که بخواهید قبل از پاسخ گویی به تلفن اطلاعاتی درباره ی شخصی که پشت خط می باشد داشته باشید؟ برای این منظور شما می توانید از دستگاه نمایشگر تلفن (Caller ID) نرم افزار مینا دنت استفاده نمایید. بعد از راه اندازی دستگاه سخت افزاری نمایشگر تلفن ، آیکونی در نرم افزار مینا دنت فعال شده تا هر زمان که شخصی با مجموعه شما تماس بگیرد ، شما متوانید علاوه بر رویت نام و نام خوانوادگی فرد تماس گیرنده به اطلاعاتی از قبیل شماره پرونده، شماره تلفن، وقت ملاقات بعدی، صورت حساب و تعداد تماس های گرفته شده توسط آن شخص را تنها با کلیک بر روی نام آن مشاهده نمایید.



(۱۱) سیستم بار کد خوان : مطمئناً تا به حال دیده اید که در فروشگاه های بزرگ برای سرعت بخشیدن در امور ، صندوق دار تنها بار کد کالا را توسط دستگاه بار کد خوان شناسایی کرده و تمامی اطلاعات مربوط به آن کالا نمایان می شود. شما نیز میتوانید از همین روش برای سرعت بخشیدن در امور مجموعه خود استفاده نمایید. به این ترتیب که توسط نرم افزار برای هر بیمار کارتی صادر کنید تا هر زمان که بیمار به مجموعه ی نمایید. به این ترتیب که توسط نرم افزار برای هر بیمار کارتی صادر کنید تا هر زمان که بیمار به مجموعه ی شما مراجعه میکند با استفاده از آن کارت توسط دستگاه بار کد خوان در هر بخش از نرم افزار به مجموعه ی نمایید. به این ترتیب که توسط نرم افزار برای هر بیمار کارتی صادر کنید تا هر زمان که بیمار به مجموعه ی شما مراجعه میکند با استفاده از آن کارت توسط دستگاه بار کد خوان در هر بخش از نرم افزار به اطلاعات مورد نظر دسترسی پیدا کنید. به عنوان مثال اگر شما در قسمت پرونده بیمار باشید با این روش میتوانید به سرعت از مشاه در قسمت پرونده بیمار باشید با این روش میتوانید به سرعت از مشاه در قسمت پرونده بیمار باشید با این روش میتوانید به حال در شما در قسمت پرونده بیمار باشید با این روش میتوانید به سرعت اطلاعات مربوط به پرونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این سرعت اطلاعات مربوط به پرونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این سرعت اطلاعات مربوط به پرونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این سرعت اطلاعات مربوط به پرونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این سرعت اطلاعات مربوط به پرونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این سرعت اطلاعات مربول به به برونده بیمار مورد نظر را مشاهده نمایید. همچنین نرم افزار کنسول مینا دنت این اسرعت اطلاعات مربول مینا دنت این اطلاعات مربول مینا در تا دان دان این در مرمان در این در مراد مو به برونده بیمار مینا دنت این در سرعت اطلاعات مربول به برونده به در دوسم در در مرمای در مرمای در سرعا در مرای در این در مرای در در مرای در در مرمای در مرای در مرمای در مرمای در مرمای در مرمای در مرمای در مرمای

قابلیت را برای بیماران شما فراهم میکند تا آنها بتوانند اطلاعاتی از قبیل وقت ملاقات، درمان های انجام شده ، وضعیت مالی و پرونده خود را با استفاده از کارتی که در دست دارند به سهولت مشاهده کنند.





۱۳) قلم نوری : امروزه پیشرفت تکنولوژی به ما این امکان را می دهد که کاغذ و قلم را کنار گذاشته و رو به سیستم های دیجیتال بیاوریم. از این شما میتوانید برای سرعت بخشیدن و سهولت در انجام امور مختلف از جمله ، گرفتن امضاء از تمامی پرسنل و بیماران و ذخیره کردن در پرونده آنها ، علامت گذاری و ویرایش عکس های رادیو گرافی و OPG بیمار، ثبت مراحل درمانی بیمار ، ارائه نسخه داروئی و ... از قلم نوری استفاده نمایید.



